



CITTÀ di CASTELVETRANO

DETERMINA DEL SINDACO n. 4 del 17/01/2022

OGGETTO: Conferimento della qualifica di Agente Contabile per lo Staff Avvocatura alla dipendente Li Causi Michelina – Anno 2022.

<i>Destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma</i>
Segretario Generale		
Direzione I		
Direzione IX		
Avvocatura civica		
Registro Unico delle Determinazioni		
Albo Pretorio on line		
Dipendente Li Causi Michelina		
Ufficio del Personale		

14.01.2022

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Vita Anna Saladino)
F.to Vita Anna Saladino

Assunto Impegno n.	del
Sull'Intervento n.	
Capitolo P.E.G. n.	
Fondo risultante €	
Impegno precedente €	
Impegno attuale €	
Disp. Residua €	

Il Responsabile

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA DIREZIONE I

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto interessi.

PREMESSO:

CHE, con delibere n. 184 del 6.8.2021 e n. 190 del 24.8.2021, la Giunta Municipale ha approvato la nuova struttura organizzativa del Comune di Castelvetro con l'istituzione delle Direzioni Organizzative, unitamente alla lista delle peculiari funzioni, competenze e attività, con l'indicazione che l'attività gestionale dello Staff Avvocatura Comunale rientra sotto la responsabilità della Direzione I;

CHE, con determinazione del Sindaco n. 32 del 31.8.2021, sono stati prorogati gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni organizzative fino alla data del 31.12.2022 e che, con determina del Sindaco n. 1 del 13.1.2022 sono state conferite al Dott. Andrea Antonino Di Como, attuale Responsabile della Direzione IX, le funzioni *ad interim* della Direzione I, fino alla data del 28.2.2022;

ACCERTATO che, con deliberazione di G.M. n. 75 del 13 aprile 2021, la Giunta Municipale ha proceduto all'approvazione della modifica e integrazione del vigente Regolamento di Avvocatura comunale, a mezzo designazione dell'Agente Contabile, con previsione della relativa nomina di un dipendente dell'Avvocatura, appartenente alla categoria non inferiore alla "C", ai fini della gestione di somme per le necessità del pagamento di contributi unificati e/o altri oneri a carico dell'Ente;

CONSIDERATO che gli articoli 93 e 233 del D.Lgs. n. 267/2000 disciplinano la resa dei conti degli Agenti Contabili inseriti nella struttura comunale;

RICHIAMATO segnatamente l'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'Ente locale, con relativa trasmissione alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (così modificato dall'art. 2 quater, comma 6, L. n. 189/2008).
2. Gli Agenti contabili, a denaro e materia allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:
 - a) Il provvedimento di legittimazione del contabile della gestione;
 - b) La lista della tipologia dei beni;
 - c) Copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
 - d) La documentazione giustificativa di gestione;
 - e) I verbali di passaggio di gestione;
 - f) Le verifiche e i scarichi amministrativi e per annullamento, variazioni simili;
 - g) Eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei Conti.
3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.
4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'art. 160.

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Avvocatura Comunale, così come modificato e integrato con deliberazione di G.M. n. 75 in data 13/04/2021 e che all'art. 3, comma 13, dispone: *"Il Comune anticipa le somme necessarie per l'espletamento del mandato professionale (diritti di notifica, Contributo unificato, marche da bollo e altro), nessuna esclusa. Al fine di assicurare efficienza nell'espletamento delle procedure riguardanti la gestione del contenzioso, è possibile designare un Agente Contabile tra i dipendenti in servizio presso l'Avvocatura, almeno di cat. "C", con finalità di soddisfare le esigenze economiche degli Avvocati per le citate spese obbligatoriamente previste, con assegnazione di apposito fondo. Per provvedere al pagamento delle spese in questione sarà emesso, in favore dell'agente contabile, all'inizio di ogni esercizio finanziario, un mandato di pagamento dell'importo di €5.000,00, a titolo di anticipazione a valere sul fondo stanziato al pertinente codice di bilancio, che sarà integrato all'esaurimento delle risorse con l'emissione di ulteriori mandati di pagamento, ammontanti sempre all'importo di € 5.000,00. L'agente contabile è tenuto a effettuare le operazioni di rendicontazione della somma gestita, nel rispetto della vigente normativa in materia. Per motivi di urgenza e/o contingibili, il legale può anticipare le predette somme e l'Ente le rimborserà senza ritardo, previa esibizione di idonea documentazione"*;

CONSIDERATO che, con la precisata deliberazione di G.M. n. 75 del 13.04.2021, è stato demandato al Responsabile della Direzione I di porre in essere gli adempimenti consecutivi, relativamente alla nomina dell'Agente contabile presso gli Uffici di Avvocatura Comunale;

RICHIAMATA la determina del Sindaco n. 17 del 28.5.2021 con cui è stata conferita alla dipendente a tempo determinato Li Causi Michelina (Cat. C1), in servizio presso l'Avvocatura Comunale, la qualifica di Agente Contabile, per l'anno finanziario 2021, al fine di provvedere alle esigenze economiche obbligatoriamente previste per la gestione del contenzioso tutto (a titolo esemplificativo: acquisto contributi unificati, marche da bollo, spese di notificazione, di pignoramenti ed, in genere, atti di esecuzione e/o iscrizioni ipotecarie ed altro nulla escluso);

PRESO ATTO della manifestata disponibilità della dipendente Li Causi Michelina (Cat. C1), in servizio presso l'Ufficio Legale, alla designazione di Agente Contabile, come da comunicazione del Responsabile dell'Avvocatura, con nota prot./leg. n. 3595 del 22/01/2020 (agli atti di ufficio) e, per come dalla stessa rappresentato per le vie brevi, anche per l'anno 2022;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporterà riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Contabilità;

ATTESTATE la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. 174/2012, di modifica del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del "Piano di Auditing 2019/2021";

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e il vigente Statuto comunale;

PROPONE

Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riprodotto e trascritto

1. CONFERIRE, per l'anno finanziario 2022, in relazione alle esigenze dell'Avvocatura Comunale, la qualifica di Agente Contabile alla dipendente a tempo determinato Li Causi Michelina (Cat. C1), in servizio presso gli uffici di Avvocatura, al fine di provvedere alle esigenze economiche obbligatoriamente previste per la gestione del contenzioso e in

ottemperanza all'art. 3, comma 13, del vigente Regolamento di Avvocatura, sì come modificato e integrato con deliberazione di G.M. n. 75 del 13.04.2021;

2. DARE ATTO che la dipendente Li Causi Michelina è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di sua competenza, ai sensi dell'art. 233 del D.lgs. n. 267/2000, da predisporre sui modelli approvati con D.P.R. n. 194/1996.

3. ATTESTARE la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

4. TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile della Direzione IX – *Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse e Patrimonio* – per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile *ad interim* della Direzione I
(**Dott. Andrea Antonino Di Como**)
F.to Andrea Antonino Di Como

IL SINDACO

Vista la proposta di determinazione che precede, che qui si intende ripetuta e trascritta

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato

CONFERIRE, per l'anno finanziario 2022, in relazione alle esigenze dell'Avvocatura Comunale, la qualifica di Agente Contabile alla dipendente a tempo determinato Li Causi Michelina (Cat. C1), in servizio presso gli uffici di Avvocatura, al fine di provvedere alle esigenze economiche obbligatoriamente previste per la gestione del contenzioso e in ottemperanza all'art. 3, comma 13, del vigente Regolamento di Avvocatura, sì come modificato e integrato con deliberazione di G.M. n. 75 del 13.04.2021;

DARE ATTO che la dipendente Li Causi Michelina è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di sua competenza, ai sensi dell'art. 233 del D.lgs. n. 267/2000, da predisporre sui modelli approvati con D.P.R. n. 194/1996.

ATTESTARE la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile della Direzione IX – *Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse e Patrimonio* – per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco
(**Dott. Enzo Alfano**)
F.to Enzo Alfano

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio on-line n. _____ del _____.

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____