



# **COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

## **I DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

### **DETERMINAZIONE N. 8 del 03/02/2022**

OGGETTO: Determinazione della I Direzione n. 10 del 27/01/2021 alla Ditta “Centro Contabile Calia” di Morrione Caterina & C. S.A.S. - Fornitura in noleggio di n. 3 (tre) fotocopiatrici. Modifica ed integrazione. Proroga tecnica - C.I.G.: ZD8304C783 -

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

<b>n.</b>	<b>Uffici Destinatari</b>	<b>Data</b>	<b>Firma</b>
<b>1</b>	<b>SINDACO</b>		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
<b>2</b>	<b>DIREZIONE IX</b>		gpisciotta@pec.comune.castelvetrano.tp.it
<b>3</b>	<b>ALBO PRETORIO ON-LINE</b>		messi@comune.castelvetrano.tp.it
<b>4</b>	<b>PUBBLICAZIONI PORTALE</b>		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
<b>5</b>	<b>REGISTRO UNICO DELLE DERMINAZIONI DIRIGENZIALI</b>		ufficiodelibere@comune.castelvetrano.tp.it
<b>6</b>	<b>“Centro Contabile Calia” di Morrione Caterina &amp; C. S.A.S.</b>		centrocontabilecaliasas@pec.it

<b>ASSUNTO IMPEGNO N. 95 DEL 03.02.2022</b>
<b>SULL' INTERVENTO</b>
<b>CAPITOLO P.E.G. N. 340.1</b>
<b>FONDO RISULTANTE €</b>
<b>IMPEGNO PRECEDENTE €</b>
<b>IMPEGNO ATTUALE € 73,20</b>
<b>DISPONIBILITA' RESIDUA €</b>

Il responsabile  
F/to **Maria manzo**

**L'Istruttore direttivo amministrativo**  
**Dott. Maria Morici**

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:*

**VISTE:**

- la deliberazione, n. 184/2021 e ss.mm.ii., con cui la Giunta Municipale ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente;
- la determinazione sindacale n. 32 del 31.08.2021 con cui sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni fino alla data del 31/12/2022 ed individuati i sostituti in caso di assenza o impedimento;
- la determinazione sindacale n. 1 del 13.01.2022 con cui il Dott. Andrea A. Di Como è stato nominato responsabile ad interim della I Direzione fino alla data del 28.02.2022;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**PREMESSO CHE:**

- 1) Con determinazione della I Direzione n. 10 del 27/01/2021 alla Ditta "Centro Contabile Calia" di Morrione Caterina & C. S.A.S., con sede in Via A. Manzoni, 48, P.I. 02056040815, è stata affidata la fornitura in noleggio di n. 3 (tre) fotocopiatrici per anni 1 (uno), decorrenti dalla data di effettiva consegna, utilizzate a servizio dell'Ufficio del Giudice di Pace, degli Uffici ubicati presso il Collegio di Maria e degli Uffici della I Direzione ubicati al Palazzo di Città, comprensivo di assistenza ordinaria e straordinaria incluso toner e n° 4000 (quattromila) copie mensile per fotocopiatore escluso carta e copie eccedenti;
- 2) Sempre con la citata determinazione è stato assunto l'impegno di spesa, n. 12 del 27/01/2021, pari a complessivi ad € 3.367,20 comprensivo di I.V.A. al 22%;
- 3) Le superiori fotocopiatrici sono state consegnate con le specifiche temporali di seguito specificate:
  - Ufficio Giudice di Pace: consegna il 28/01/2021 con scadenza 28.01.2022;
  - Uffici ubicati presso il Collegio di Maria: consegna il 17/02/2021 con scadenza 17.02.2022;
  - Uffici I Direzione del Palazzo di Città: il 17/02/2021 con scadenza 17.02.2022;
- 4) Dal 28 gennaio 2022 decorre la scadenza del canone di noleggio per il fotocopiatore consegnato all'Ufficio Giudice di Pace;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 36 del 17.12.2021, con cui ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., la procedura per la fornitura in noleggio di tre fotocopiatrici mediante adesione alla convenzione CONSIP "Codice - ID SIGEF 2262 - Lotto 2 - CIG 845762903F";

**RILEVATO** che ad oggi non è stato concluso il procedimento di affidamento per la non completa consegna da parte della ditta fornitrice della documentazione di rito;

**RAVVISATA**, conseguentemente, la necessità di continuare a dotare l'Ufficio del Giudice di Pace di un fotocopiatore in quanto indispensabile allo svolgimento dell'attività amministrativa in esecuzione della delibera della G.M. n. 273 del 18/06/2014 "Approvazione schema di convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Castelvetrano. Proposta al Consiglio Comunale" e la successiva modifica con delibera di G.M. n. 284 del 23/06/2014 e giusta verbale della seduta tenutasi il 23/11/2016 presso il Tribunale di Marsala, nel quale sono enunciati gli oneri posti a capo di questo Ente;

**RICHIAMATO** l'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 che prevede il differimento del termine finale del rapporto, il quale rimane per il resto regolato dall'atto originario, al fine esclusivamente di assicurare il passaggio da un vincolo contrattuale ad un altro;

**ACQUISITA** la disponibilità della superiore ditta a prolungare la fornitura in noleggio del fotocopiatore consegnato all'Ufficio del Giudice di Pace per un mese decorrente dal 29.01.2022, nelle more della definizione del procedimento in itinere avviato con la citata determinazione n° 36/2021;

**PRECISATO** inoltre che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, giusta dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, agli atti d'ufficio;

**CHE** in data 30.07.2021 con prot. PR\_TPUTG\_Ingresso\_0051806, agli atti d'ufficio, è stata effettuata, presso la competente Prefettura di Trapani, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n. 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetrano ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** che, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di Trapani e che, essendo decorso il termine dei 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n. 36337 del 04/10/2017, può procedersi in favore della ditta in questione;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc On Line, richiesto all'INAIL con prot. n.29388659 in data 14/01/2022 con scadenza il 14/05/2022, agli atti di ufficio;

**RITENUTO**, di assumere l'impegno di spesa derivante dalla presente, pari ad € 73,2 I.V.A. inclusa a carico del codice 01.02.1.103 – cap. 340.1 – del bilancio di previsione 2022;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

## **P R O P O N E**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) **MODIFICARE** ed integrare la determinazione n° 10 del 27.01.2021 con cui alla Ditta "Centro Contabile Calia" di Morrione Caterina & C. S.A.S., con sede nella Via A. Manzoni, 48, Castelvetrano, P.I. 02056040815, è stata affidata la fornitura in noleggio di n. 3 (tre) fotocopiatrici per anni 1 (uno), limitatamente alla fornitura in noleggio del fotocopiatore a servizio dell'Ufficio del Giudice di Pace;
- 2) **PROROGARE**, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., e alle medesime condizioni contrattuali, onde scongiurare l'interruzione dei servizi giudiziari erogati dall'Ente in esecuzione delle deliberazioni in premessa richiamati, la suddetta fornitura in noleggio del fotocopiatore in dotazione dell'Ufficio del Giudice di Pace per l'ulteriore periodo pari a mesi 1 (uno) decorrente dal 29 gennaio 2022, nelle more della definizione del procedimento in itinere di cui alla citata determinazione n° 36/2021;
- 3) **ASSUMERE** l'impegno di spesa derivante dalla presente determinazione pari ad € 73,2 I.V.A. inclusa a carico del codice 01.02.1.103 – cap. 340.1 – del bilancio di previsione 2022;
- 4) **DARE ATTO** che il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 5) **TRASMETTERE** copia del presente atto alla Direzione IX dell'Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.  
02.02.2022

**Istruttore direttivo amministrativo**  
*F/to Dott.ssa Maria Morici*

## **IL RESPONSABILE ad interim DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**RICHIAMATA** la determinazione del Sindaco n. 1 13.01.2022, con cui il dott. Andrea A. Di Como è stato nominato responsabile ad interim della I Direzione fino al 28.02.2022;

**VISTA** la proposta di determinazione che precede, predisposta da Responsabile del Procedimento;

### **ATTESTANDO**

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** la proposta di determinazione sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile ad interim della I Direzione organizzativa**  
*F/to Dott. Andrea Antonino Di Como*

## **IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

### **“Programmazione finanziaria – Gestione risorse e Patrimonio”**

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il VISTO di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 153 del Decreto Legislativo N. 267/2000.**

Castelvetrano, li 03.02.2022

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

**F/TO** Dott. Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE** all’Albo Pretorio on-line n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Copia conforme all’originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_