



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Servizi al Cittadino – Pubblica Istruzione

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 17 DEL 11/02/2022

OGGETTO: Decreto Legislativo n. 65 del 13/04/2017 - Scuola Paritaria NIVITA ONLUS - Sezione Primavera anno scolastico 2018/2019 - Erogazione somme.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI		<u>DATA</u>	<u>NOTIFICA/EMAIL</u>
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA		
3	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
5	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
6	SCUOLA PARITARIA NIVITA ONLUS		

Assunto Impegno	n° 2297/Def.
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Provv.	n° 4630.12
Fondo risultante	€ _____
Imp. Precedente	€ _____
Imp. Attuale	€. Liquidazione
Dispon. Residua	€. _____

Il Responsabile
F.to Giovanna Pisciotta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istruttore Amministrativo Lio Nastasi

Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

Visto il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65, che ha istituito in attuazione dell'art. 1, commi 180 e 181 lett. e), della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Buona Scuola), il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni, definendo i servizi, gli obiettivi strategici e le finalità, il sistema di governance e, quindi, i compiti degli attori istituzionali;

Vista la nota dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, di protocollo n. 26682 del 30 luglio 2019, contenente le modalità di riparto annualità 2018 e residui 2017 del Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale previsto dal Decreto Legislativo n. 65 del 13 aprile 2017, nonché l'importo assegnato a questo Ente per le suddette annualità corrispondente ad Euro 127.501,00 giusta reversale di incasso della Direzione Organizzativa VIII n. 1109 del 13 maggio 2019 agli atti di ufficio;

Vista la nota dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Servizio XII Diritto allo Studio, di protocollo n. 134452 del 5 dicembre 2019, contenente la comunicazione delle somme da erogare alle scuole dell'infanzia paritarie - Sezioni Primavera – che hanno chiesto la prosecuzione per l'anno scolastico 2018/2019;

Accertato che l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Servizio XII Diritto allo Studio, con la superiore nota di protocollo n. 134452 del 5 dicembre 2019, ha stabilito in favore della scuola d'infanzia paritaria – Sezione Primavera - “NIVITA-ONLUS”, gestita dall'Associazione Piccoli Passi giusto contratto di cessione del complesso dei beni organizzati per l'esercizio dell'attività scolastica, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Castelvetro in data 11.07.2018 al numero 757, con sede in Castelvetro nella via Lazio, n. 76, codice fiscale 90024040819, che ha chiesto la prosecuzione per l'anno scolastico 2018/2019, l'erogazione della somma di € 2.540,07;

Ritenuto opportuno e necessario, per le suesposte motivazioni, liquidare e pagare alla summenzionata scuola d'infanzia paritaria – Sezione Primavera dell'associazione “NIVITA-ONLUS”, la somma di € 2.540,07;

Dato atto che la somma sopra indicata è regolarmente iscritta nell'elenco dei residui passivi al codice 04.06.1.104 del bilancio di previsione 2021 – 2023 e trova capienza nell'impegno di spesa n. 2297 del 31.12.2019;

Visto il DURC On Line, protocollo INAIL_31024718, scadenza validità 21/05/2022, agli atti di ufficio;

Vista la richiesta antimafia inoltrata alla Banca Dati Nazionale protocollo PR_TPUTG_0043606_20210625, agli atti di ufficio, ancora in fase di “istruttoria”;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n. 174/2012 e s.m.i.;

Dato atto che la presente determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all. “A” del Piano di Auditing 2022/2024;

Accertato che la presente determinazione comporta riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Visti/e:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Provvedimento sindacale n. 32 del 31.08.2021;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023;
- gli artt. 163, 183 e 184 e 250 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

PROPONE

Per quanto esposto nella parte introduttiva che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. **Liquidare** e **Pagare**, alla scuola d'infanzia paritaria – Sezione Primavera – dell'Associazione “NIVITA-ONLUS”, gestita dall'Associazione Piccoli Passi, giusto contratto di cessione del complesso dei beni organizzati per l'esercizio dell'attività scolastica, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Castelvetro in data 11.07.2018 al numero 757, con sede in Castelvetro nella via Lazio, n. 76, codice fiscale 90024040819, che ha chiesto la prosecuzione per l'anno scolastico 2018/2019, la somma di € 2.540,07;
2. **Autorizzare** la IX Direzione Organizzativa ad emettere conforme mandato di pagamento per l'importo di € **2.540,07** in favore della suddetta scuola d'infanzia paritaria – Sezione Primavera mediante accredito sulle seguenti coordinate bancarie n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, indicando nella causale del bonifico: *Erogazione somme alle scuole dell'infanzia paritarie, - sezione primavera* – che hanno chiesto la prosecuzione per l'anno scolastico 2018/2019;

Il Responsabile del Procedimento

F.to I.A. Lio Nastasi

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Visto la suesposta proposta del Responsabile del Procedimento;

Attestata contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.ro 174/2012.

DETERMINA

1. **Approvare** integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata;
2. **Disporre** la pubblicazione della presente Determinazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale di questo Ente.
3. **Notificare** copia della presente determinazione alla scuola paritaria interessata.

Il Responsabile della Direzione

F.to Avv. Simone Marcello Caradonna

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA



Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA	
<i>Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</i>	
Data 11/02/2022	Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria F.to Dott. Di Como Antonino Andrea
<i>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</i>	

PUBBLICAZIONE	
N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni	
<i>La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi</i>	
<i>dal al</i>	
<i>Data,</i>	
Il Responsabile del servizio	

IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino – Pubblica Istruzione

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile II D.O.
Avv. Caradonna Simone Marcello

.....