

**COPIA AUTENTICA**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa IV Direzione Organizzativa  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_*

**IL RESPONSABILE**



# Città di Castelvetro

## *Selinunte*

### Direzione Organizzativa IV

#### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 3 del 27/01/2022**

<b>OGGETTO:</b>	Organizzazione e assegnazione del personale interno alle Unità Operative della Direzione. Modifica Determinazione n. 7 del 04.10.2021.
-----------------	--

	REGISTRO UNICO	Data: _____
N° Ord	TRASMESSA AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con e-mail
1	SINDACO	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	Data _____
3	U.O. E-GOVERNMENT	<a href="mailto:salvatoreferlito@comune.castelvetro.tp.it">salvatoreferlito@comune.castelvetro.tp.it</a>
4	UFFICIO PERSONALE	<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it</a>
5	ALBO OnLine	<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
6	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>

## IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6 - bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

### PREMESSO CHE

- con determinazione n. 7 del 04.10.2021 è stata definita l'organizzazione e assegnazione del personale interno alle Unità Operative della Direzione IV;

- con delibera di G.M. n. 257 del 08.11.2021 è stato trasferito presso la Direzione l'Istruttore Direttivo Tecnico Geom. Gioacchino Angileri (Cat. D1 giuridica – D2 economica);

RILEVATO che l'assegnazione di detta risorsa umana fa scaturire l'esigenza di modifica del determina predetta in relazione all'assetto del personale in talune unità operative all'uopo costituite;

RITENUTO pertanto di dover apportare le seguenti variazioni come da tabelle che seguono relative alla U.O. 1 e U.O. 7:

### U.O. 1 - Manutenzione Ordinaria e Straordinaria del Patrimonio comunale (edifici comunali)

ANGILERI GIOACCHINO	D1 – Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato – responsabile del procedimento
RAPPA GIUSEPPE	B1 – esec. tec. manut. con contratto a tempo determinato Responsabile del Procedimento
CALIA LINA	Cat. B1 – Imp. d'ordine L.S.U.
BARRUZZA VITA MARIA	Cat. C1 – instr. Amm. Cont. Dip. con contratto a tempo determinato Responsabile del Procedimento
AGUANNO MARGHERITA	Cat. B1 – esec amm.vo contabile – con contratto a tempo determinato Responsabile del Procedimento

### U.O. 7 - Sicurezza sull'ambiente di lavoro

ANGILERI GIOACCHINO	D1 – Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato – responsabile del procedimento
BENTIVOGLIO FIANDRA GIROLAMO	Cat. C1 – Geometra Dip. con contratto a tempo determinato Responsabile del Procedimento
RAPPA GIUSEPPE	B1 – esec. tec. manut. con contratto a tempo determinato Responsabile del Procedimento
AGUANNO MARGHERITA	Cat. B1 – esec amm.vo contabile – con contratto a tempo determinato Responsabile del Procedimento

### VISTI:

- ♣ Il vigente C.C.N.L. del 21/05/2018 e s.m.i.;
  - ♣ Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza – Aggiornamento 2019/2021, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n° 21/2019;
  - ♣ Il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" D. Lgs 267/2000, applicabile per analogia ai Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa;

### VISTI:

- ♣ La legge 241/1990 e s.m.i.;
- ♣ Il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- ♣ lo Statuto Comunale;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n°174/2012 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

1. MODIFICARE l'assegnazione dei lavoratori della Direzione IV " Sicurezza e Verde Pubblico, Servizi manutentivi, manutenzione straordinaria e ordinaria, Protezione, Edilizia pericolante, Servizi vari, Sicurezza sul lavoro e U.R.P.," in relazione alle U.O. n. 1 e 7 secondo le tabelle che seguono:

**U.O. 1 - Manutenzione Ordinaria e Straordinaria del Patrimonio comunale (edifici comunali)**

ANGILERI GIOACCHINO	D1 – Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato – responsabile del procedimento
RAPPA GIUSEPPE	B1 – esec. tec. manut. con contratto a tempo determinato Responsabile del Procedimento
CALIA LINA	Cat. B1 – Imp. d'ordine L.S.U.
BARRUZZA VITA MARIA	Cat. C1 – instr. Amm. Cont. Dip. con contratto a tempo determinato Responsabile del Procedimento
AGUANNO MARGHERITA	Cat. B1 – esec amm.vo contabile – con contratto a tempo determinato Responsabile del Procedimento

**U.O. 7 - Sicurezza sull'ambiente di lavoro**

ANGILERI GIOACCHINO	D1 – Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato – responsabile del procedimento
BENTIVOGLIO FIANDRA GIROLAMO	Cat. C1 – Geometra Dip. con contratto a tempo determinato Responsabile del Procedimento
RAPPA GIUSEPPE	B1 – esec. tec. manut. con contratto a tempo determinato Responsabile del Procedimento
AGUANNO MARGHERITA	Cat. B1 – esec amm.vo contabile – con contratto a tempo determinato Responsabile del Procedimento

2. DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento "Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", per assicurare la piena funzionalità della Direzione IV il personale di cui al sopra indicato allegato "A"), potrà essere utilizzato anche in altra U.O. della IV Direzione Organizzativa.
3. NOTIFICARE la presente a tutto il personale interessato, dando atto che il suddetto organigramma ha valenza di assegnazione delle risorse umane alla Direzione Organizzativa IV
4. DARE ATTO che si prescinde dal parere di regolarità contabile, stante che la presente determinazione non prevede alcun impegno di spesa a carico del Comune.
5. ATTESTARE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

Il Responsabile Direzione Organizzativa IV  
f. to Arch. Vincenzo Barresi