

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione IX

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 22 DEL 31/01/2022

OGGETTO: Concessione congedo non retribuito ai sensi dell'art. 51 CCNL 21/05/2018 alla dipendente omissis-

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetroano.tp.it
4. DIPENDENTE	
5. DIREZIONE COMPETENTE	poliziamunicipale@comune.castelvetroano.tp.it
6. UFFICIO CONTABILITÀ	glorenzo@comune.castelvetroano.tp.it
7. UFFICIO PENSIONI	ufficiopensioni@comune.castelvetroano.tp.it
8. UFFICIO PERSONALE	

Registro pubblicazioni n° _____

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che con istanza Prot. Gen. n° 3339 del 26/01/2022 la dipendente a tempo determinato, **omissis** ha inoltrato richiesta finalizzata alla fruizione di un periodo di congedo straordinario, pari a giorni 4 (QUATTRO), non retribuito per motivi personali, meglio specificati nella stessa istanza, disciplinato dall'art. 51 comma 1 lett. d) del CCNL del 21/5/2018, con decorrenza dal 01/02/2022 al 04/02/2022;

VISTO l'art. 51 CCNL 21/05/2018 che prevede al comma 1 lett d) che ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono essere concessi permessi non retribuiti per motivate esigenze fino ad un massimo di 15 giorni complessivi all'anno.....;

VISTO il N.O. reso dal Responsabile, della X *Direzione Organizzativa*, Dott.BUCCA Vincenzo apposto in calce alla richiesta della dipendente;

RITENUTO di poter accogliere la suddetta istanza presentata dalla dipendente **omissis** e di concedere il permesso non retribuito con decorrenza dal 23/08/2021 e fino al 27/08/2021, come dalla stessa richiesto con la prefata istanza per il periodo;

DATO ATTO CHE, la dipendente **omissis** ad oggi non ha fruito di 5 giorni di detto congedo dal 01/02/2022 al 04/02/2022;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «4» del Piano di Auditing 2019/2020;

VISTI:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL 2016/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **PRENDERE ATTO** che con istanza Prot. Gen. n° 3339 del 26/01/2022 la dipendente **omissis**, con contratto a tempo determinato dell'Ente, ha inoltrato richiesta finalizzata alla fruizione di un periodo di congedo straordinario, pari a giorni 5 (cinque), non retribuito per motivi personali disciplinato dall'art. 51 comma 1 lett. d) del CCNL del 21/5/2018, con decorrenza dal 01/02/2022 al 04/02/2022
2. **CONCEDERE** alla dipendente **omissis** dipendente a tempo determinato 5 giorni di permessi ai sensi dell'art. 51 CCNL 21/05/2018 Comma 1 lett. d), comparto Regioni ed Autonomie Locali con decorrenza dal 01/02/2022 al 04/02/2022;
3. **INCARICARE** all'ufficio Contabilità del Personale ad effettuare la decurtazione dallo stipendio derivante dalla concessione disposta con la presente determinazione di decurtare dallo stipendio il periodo di aspettativa che la dipendente in questione ha richiesto;
4. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale alla dipendente, agli Uffici interessati e all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi.

Il responsabile del procedimento:
(f.to Dorotea Parigi)

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE

VISTA la determina del Sindaco n. 32 del 31/08/2021 con cui l'ufficio Personale è stato assegnato alla IX Direzione, Responsabile Dottor Andrea Antonino Di Como, fino alla data del 31/12/2022;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione
(f.to Dottor Andrea Antonino Di Como)