SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì_____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)

_____

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

_____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì_____

COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

******

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

***U.O.** Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° ***25*** DEL ***04/02/2022***

OGGETTO: **Rettifica per mero errore materiale Determina Dirigenziale n° 18 del 27/01/2022 avente ad oggetto «Assenza per malattia – Dipendente Omissis -Trattamento Giuridico ed Economico (Art. 36 del C.C.N.L. 21/05/2018)».-**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	*sindaco@comune.castelvetrano.tp.it*	
2	Registro Unico Determinazioni		
3	Albo Pretorio	*messi@comune.castelvetrano.tp.it*	
4	Portale Pubblicazioni	*ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it*	
5	Dipendente		
6	Ufficio Personale	*ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it*	
7	Contabilità del Personale	*glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it*	
8			

Il Responsabile del Procedimento:
(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

Assunto impegno n°_____del _____
Sull'intervento n° _____
Capitolo P.E.G. n° _____
Fondo Risultante € _____
Imp. Precedenti € _____
Impegno Attuale € _____
Disponibilità Residua € _____

Il Responsabile
(_____)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE in data *27 gennaio 2022* il Responsabile della *IX Direzione* ha adottato la determinazione Dirigenziale n° ***18*** del ***27/01/2022***;

DATO ATTO CHE è stata rilevata la presenza dell'inesatta indicazione, nella parte dispositiva, per mero errore materiale, delle giornate di decurtazione della retribuzione si legge «*decurtazione stipendiale del **10%** della retribuzione per i primi 90 giorni e la decurtazione del **50**% per i successivi 49 giorni*» in luogo di «*decurtazione stipendiale del **10%** per i primi 25 giorni*»;

CONSIDERATO CHE:

- la rettifica è un atto amministrativo, diretto all'eliminazione degli errori ostativi o materiali, che inficiano il provvedimento, introducendo quelle correzioni, aggiunte e sostituzioni idonee a rendere l'atto conforme alla reale volontà della Pubblica Amministrazione;
- la rettifica costituisse estrinsecazione del principio di conservazione del provvedimento amministrativo, avente la funzione di evitarne la rimozione, quando esistano presupposti, tali da consentire un «*salvataggio*» del medesimo;
- l'azione amministrativa deve essere indirizzata allo svolgimento di interessi pubblici, i quali appaiono concretizzati in maniera più puntuale, ove si consenta all'Autorità competente di non paralizzare la propria procedura, qualora incorra in blande imperfezioni, concernenti la veste esteriore del provvedimento o di un atto endoprocedimentale;

RILEVATO che la reale ed effettiva volontà della IX Direzione è richiamare la propria Determinazione, come correttamente indicata nel dispositivo della medesima Determinazione Dirigenziale n° *18/2022*;

RITENUTO di dover correggere l'errore materiale contenuto nella parte dispositiva della determinazione n° *18/2022* **sostituendo:**

«**1.** ***OPERARE*** alxx dipendente *Omissis* in conseguenza delle documentate istanze di malattia la decurtazione stipendiale del ***10%*** della retribuzione per i primi *90* giorni e la decurtazione del ***50%*** per i successivi 49 giorni**;»**

con:

«**1.** ***OPERARE*** alxx dipendente *Omissis*, in conseguenza delle documentate istanze di malattia la decurtazione stipendiale del ***10%*** della retribuzione per i primi *25* giorni**;»**

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «*A*» del Piano di Auditing *2022/2024* approvato con delibera di G. M. n° ***10*** del ***01/02/2022***;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs.
n. 267 del 18/8/2000, cosi come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

VISTO:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI RETTIFCARE,** per le motivazioni di cui in premessa, l'errore materiale contento al punto ***4*** della parte dispositiva della Determinazione Dirigenziale n° *18/2022*, modificando il suddetto provvedimento come di seguito indicato:

   SOSTITUIRE:

   «**1.** ***OPERARE*** alxx dipendente *Omissis*, in conseguenza delle documentate istanze di malattia la decurtazione stipendiale del ***10%*** della retribuzione per i primi *90* giorni e la decurtazione del ***50%*** per i successivi 49 giorni**;»**

   CON:

   «1. ***OPERARE*** alxx dipendente *Omissis*, in conseguenza delle documentate istanze di malattia la decurtazione stipendiale del ***10%*** della retribuzione per i primi *25* giorni;»

   conservando, per le parti restanti, il provvedimento precedentemente adottato.

2. **NOTIFICARE** alxx dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi e agli Uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento:
(F.to Rag. *Nicolò FERRERI)*

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la Determina Sindacale n° ***32*** del ***31/08/2021***, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *IX* Direzione *Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del ***31/12/2022***;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano *(Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);*

2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione
(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)