

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 18/02/2022

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

Copia conforme all'originale  
Castelvetro, li \_\_\_\_\_



**COMUNE DI CASTELVETRO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**Direzione IX**

**Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio**  
U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 34 DEL 18/02/2022

**OGGETTO: Noleggio di una fotocopiatrice da destinare all'Ufficio Ragioneria – CIG: Z9732808DB - Liquidazione Fattura n° 11/EL**

**TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:**

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	Registro Unico Determinazioni		
3	Albo Pretorio		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
4	Portale Pubblicazioni		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
5	Ditta Benito Firenze		<a href="mailto:firenzegb@pec.it">firenzegb@pec.it</a>
6	X Direzione		<a href="mailto:mgrimaldi@comune.castelvetro.tp.it">mgrimaldi@comune.castelvetro.tp.it</a>
7			

**Il Responsabile del Procedimento:**

F.to Rag. Nicolò FERRERI

Assunto impegno n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Sull'intervento n° \_\_\_\_\_  
Capitolo P.E.G. n° \_\_\_\_\_  
Fondo Risultante € \_\_\_\_\_  
Imp. Precedenti € \_\_\_\_\_  
Impegno Attuale € \_\_\_\_\_  
Disponibilità Residua € \_\_\_\_\_

**Atto di**  
**liquidazione**  
(\_\_\_\_\_)

## Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

**PREMESSO CHE** con Determinazione del Responsabile di Direzione n. 64 del 16.07.2021 si è affidata, per il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzionale monocromatica – Uff. ragioneria, alla ditta *Giovanni Benito FIRENZE* impegnando la somma complessiva di €. 1.952,00 di cui €. 352,00 IVA al 22% così come segue:

- o €. 976,00 alla missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 - del bilancio 2021;
- o €. 976,00 alla missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 del bilancio pluriennale relativamente agli stanziamenti per l'anno 2022;

**ATTESTATO CHE**, il servizio previsto nella Determinazione di impegno di spesa sopra meglio specificata è stato regolare e che lo stesso risponde per qualità e quantità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite;

### VISTA:

- la fattura n° **11/EL** del **10.01.2022** di € **976,00** (di cui €. 800,00 per il servizio di noleggio ed €. 176,00), agli atti d'ufficio, emessa dalla Ditta *Giovanni Benito FIRENZE*, trasmessa secondo il formato della fattura PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 10.01.2022 al numero di protocollo 909, la quale risulta formalmente corretta, anche in riguardo all'aliquota IVA applicata, e sostanzialmente rispondente al servizio di noleggio erogato per l'anno 2021;
- la certificazione della **B.D.N.A.**, Prot. n° **PR TPUTG Ingresso\_005215\_20210126**, agli atti d'ufficio, rilasciata dalla Prefettura di Trapani, relativa alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n° 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetro ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO CHE**, ad oggi, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di Trapani e che, essendo decorso il termine dei 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3 e s.m.i., del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n° 36.337 del 04/10/2017, può procedersi all'affidamento in favore della ditta in questione;

### VERIFICATA:

- la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc On Line, richiesto all'INAIL Prot. n° **INAIL\_30503406** data richiesta 07/12/2021 scadenza validità 06/04/2022, agli atti di ufficio;
- la regolarità della prestazione, nonché l'osservanza dei termini e delle condizioni stabilite;

**RICHIAMATO** il «Regolamento per la rateizzazione e la compensazione delle entrate comunali», approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale n° 11 del 19.10.2017, modificata con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale n° 14 del 23.11.2017, che all'art. 12 prevede, per i contribuenti che vantano crediti nei confronti dell'Ente, in relazione a cessioni di beni o prestazioni di servizi, di avvalersi della possibilità di compensare i medesimi crediti con le somme a debito dovute all'Ente per il pagamento delle entrate comunali;

**RITENUTO**, di dover procedere alla liquidazione della spesa al fine di effettuare il pagamento delle fatture entro i limiti previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i.;

**ATTESTATO** che sono state esperite le verifiche art. 12 – *Compensazioni tra crediti e debiti dell'Ente* del Regolamento Comunale e che non sussistono fattori ostativi alla liquidazione *de quo* così come trasmesso tramite PEC in data 18 febbraio 2022 dal Responsabile della *X Direzione «Tributi» – U.O. IMU e TARI*;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

### DATO ATTO CHE:

- che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con delibera di G. M. n° 10 del 01/02/2022;
- l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto concessionario della riscossione ex art. 72-bis del DPR 602/1973 e s.m.i.;
- ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato IBAN, con l'indicazione del seguente CIG: **Z9732808DB**;

### VISTO:

- D. Lgs. n° 267/2000;
- D. Lgs. n° 165/2001;
- D. Lgs. n° 50/2016;
- D. L. n° 76/2020;

- D. L. n° 136/10 (art. 3);
- D. Lgs. n° 159/11 (*antimafia*);
- D. Lgs. n° 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (*privacy*);

## PROPONE

- DI LIQUIDARE E PAGARE** la fattura n. **11/EL** del **10.01.2022** per l'importo pari ad €. **800,00** (Imponibile), alla ditta «*Giovanni Benito FIRENZE*», quale corrispettivo del canone di noleggio delle fotocopiatrici meglio in premessa descritto per l'anno **2021**;
- DARE ATTO** che da verifiche esperite ai sensi dell'art. 12 – *Compensazioni tra crediti e debiti dell'Ente* del Regolamento Comunale non sussistono fattori ostativi alla liquidazione *de quo* così come trasmesso tramite PEC in data 18 febbraio 2022 dal Responsabile della *X Direzione «Tributi» – U.O. IMU e TARI*;
- AUTORIZZARE L'UFFICIO RAGIONERIA:**
  - ad emettere conforme mandato di pagamento nei confronti della predetta ditta liquidando la somma di €. **800,00** a mezzo bonifico bancario (codice IBAN citato in fattura), con l'indicazione sull'ordinativo di pagamento del seguente CIG: **Z9732808DB**;
  - a versare l'importo di €. **176,00** quale IVA della citata fattura direttamente all'Erario, art. 17ter del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., (*scissione dei pagamenti*);
- DARE ATTO CHE:**
  - la somma occorrente al pagamento è stata impegnata con determinazione dirigenziale n° **64** del **16 luglio 2021** sulla missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 - del bilancio **2021**;
  - trattasi di spesa di cui all'art. 163 comma 3 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
  - ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta;
- NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale alla Ditta, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi e agli Uffici interessati.

### Il Responsabile del Procedimento

F.to Rag. Nicolò FERRERI

## IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

**VISTA** la *Determina Sindacale n° 32 del 31/08/2021*, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022**;

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

## DETERMINA

**DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);

**DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

### Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)