



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

**V Direzione Organizzativa**  
**Lavori Pubblici**  
(Ufficio Cimiteriale)

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 13 del 07/02/2022**

**OGGETTO:** Assegnazione area cimiteriale di mq. 2,20 nel cimitero comunale Settore Vecchio, alla Sig.ra XXXXXXXXXXXX

N° Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	Registro Unico Determinazioni	Data: _____
3	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA	<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a> adicom@comune.castelvetro.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficio pubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

A.P.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetrano, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.*

**PREMESSO che:**

- con Determinazione del Responsabile della V Direzione Organizzativa n° 120 del 07.07.2021 sono state requisite aree cimiteriali di mq.2,20 (2,20x1,00) nei vari settori del Cimitero Comunale (Vecchio, Monumentale, Nuovo e Nuovissimo), a causa di una grave situazione di insufficienza di aree rispetto al fabbisogno del comune;
- in data 20/09/2021 con prot. gen. n. 36395 la Sig.ra XXXXXXXXXXXX nata il XXXXXXXX nella qualità di amministratore di sostegno della Sig.ra XXXXXXXXXXXX nata il XXXXXXXXXXXX, emesso con Decreto del Tribunale di Marsala in data del 03/10/2019 registrato al numero 1012, presentava istanza per l'assegnazione di un'area per la tumulazione della salma del sig. XXXXXXXXXXXXXXXX deceduto il XXXXXXXX marito della sig.ra XXXXXXXXXXXX;
- con nota del 24/09/2021 prot. gen. n. 37004 il Responsabile della V Direzione Organizzativa invitava la signora XXXXXXXXXXXX per conto della sig.ra XXXXXXXXXXXX per la scelta dell'area ed al pagamento per la concessione;

**RILEVATO** che in data 24/09/2021 la Sig.ra XXXXXXXXXXXX con bonifico bancario emesso dalla banca Credito Cooperativo, ha effettuato il pagamento di € XXXXXXXXXXXX per la suddetta concessione;

**VISTA** la relazione del Responsabile del cimitero relativamente alla tomba sita nel cimitero Monumentale identificata nella 3°Sez., 2° fila, 2° posto lato nord;

**RILEVATO** la Sig.ra XXXXXXXXXXXX nelle more dell'assegnazione dell'area richiesta è deceduta in data 27/09/2021;

**CHE** la Sig.ra XXXXXXXXXXXX con istanza pervenuta al protocollo generale in data 06/12/2021 n. 48949, ha fatto richiesta che la suddetta area dove si trovano tumulati le salme dei defunti XXXXXXXXXXXX dec. il XXXXXXXXXXXX e XXXXXXXXXXXX dec. il XXXXXXXXXXXX venga regolarizzata a suo nome;

**RITENUTO** di dover provvedere all'assegnazione dell'area di mq. 2,20 sita nel cimitero Vecchio alla signora XXXXXXXXXXXX per la tumulazione dei defunti zii XXXXXXXXXXXX e XXXXXXXXXXXX;

**VISTO** l'art. 68 del Regolamento di Polizia Mortuaria;

**VISTO** l'art. 40 dello Statuto Comunale;

**RICHIAMATI** il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 e il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26.10.2021;

**ATTESO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale;

**PROPONE**

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI ASSEGNARE** l'area cimiteriale di mq. 2,20 individuata nel cimitero Monumentale identificata nella 3°Sez., 2° fila, 2° posto lato nord, alla Signora XXXXXXXXXXXX nata a XXXXXXXX il XXXXXXXX ed ivi residente nella via XXXXXXXXXXXX n. XX;
2. **DI DARE ATTO** che l'atto di concessione rilasciato alla Signora XXXXXXXXXXXX sarà a tempo determinato per la durata di anni 99 (novantanove) salvo rinnovo, a condizione che venga prodotto il relativo progetto tecnico con i necessari adeguamenti richiesti dalle vigenti norme in materia di edilizia cimiteriale entro il termine perentorio di 90 (novanta) giorni dalla comunicazione della presente determinazione dirigenziale;

3. **DI STIPULARE** il contratto per l'assegnazione in favore della richiedente XXXXXXXXXXXX, secondo le vigenti disposizioni statutarie e nelle forme della scrittura privata giusto quanto stabilito con la delibera di G.M. n.61 del 16.02.2009.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to (Sig.ra Anna Parrinello)

**II RESPONSABILE  
della V Direzione Organizzativa**

**Vista/i:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'U.O. dei Servizi cimiteriali responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determinazione Sindacale n°32 del 31/08/2021, con il quale sono stati nominati i Responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 31/12/2022;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**DETERMINA**

1. **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
2. **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione.
3. **Dare Atto** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021.
4. **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017)

Il Responsabile della V Direzione  
F.to (*Geom. Alessandro Graziano*)

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_