



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa

Lavori Pubblici

(Ufficio Cimiteriale)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 14 del 10/02/2022

OGGETTO: Assegnazione aree cimiteriali nei vari Settori del cimitero comunale.

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	Registro Unico Determinazioni	Data: _____
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adicom@comune.castelvetro.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

A.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

PREMESSO CHE:

- Per carenze di aree cimiteriali per la tumulazione delle salme prive di sepoltura, venivano tumulate in via provvisoria nelle tombe di parenti concessionari di aree, ed a tutt'oggi privi di assegnazioni;
- I concessionari di dette aree chiedono di avere liberato i loculi dove le salme sopra citate sono a tutt'oggi ospitate, per tale motivo si rende necessario trasferire le salme in altre aree;

VISTE le richieste di assegnazione aree dei familiari dei defunti tumulati in via provvisoria per dare definitiva sepoltura pervenute al protocollo generale di questo Ente:

1. XXXXXXXXXX - prot. gen. n. 28382 del 13/07/2021 - Cimitero Monumentale;
2. XXXXXXXXXX - prot. gen. n. 29173 del 19/07/2021 - Cimitero Vecchio;
3. XXXXXXXXXX - prot. gen. n. 35652 del 14/09/2021 - Cimitero Vecchio;

RILEVATO che i sopracitati cittadini hanno richiesto un'area cimiteriale ai fini del seppellimento dei propri congiunti, dichiarando di non essere titolari di altre concessioni cimiteriali;

CHE il Responsabile del Cimitero ha comunicato l'esatta ubicazione dell'area cimiteriale individuata dai singoli richiedenti;

RITENUTO di dovere provvedere all'assegnazione delle suddette aree in accoglimento alle istanze presentate;

CONSIDERATO che sono pervenuti a quest'ufficio le copie dei pagamenti effettuati per l'assegnazione delle varie aree cimiteriali da parte di tutti i richiedenti;

ATTESO che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

VISTO l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;

DARE ATTO che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2011 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 21.01.2020;

VERIFICATO il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 ed il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26/10/2021;

PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- DI ASSEGNARE formalmente ai richiedenti di cui in premessa un'area estesa mq. 2,20 nei vari settori del cimitero comunale e riportati nel seguente prospetto:

N°	Intestazione concessionario	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Defunti destinatari della sepoltura	Settore cimitero	Confinanti
1	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
3	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

- DI DARE ATTO che i conseguenti atti di concessione saranno rilasciati a tempo determinato per la durata di anni 99 (novantanove) salvo rinnovo, a condizione che venga prodotto il relativo progetto tecnico con i necessari adeguamenti richiesti dalle vigenti norme in materia di edilizia cimiteriale entro il termine perentorio di 90 (novanta) giorni dalla comunicazione della presente determinazione;

- DI STIPULARE, successivamente, i contratti di concessione per l'assegnazione in favore di ciascun richiedente, secondo le vigenti disposizioni statutarie e nelle forme della scrittura privata giusto quanto stabilito con la delibera di G.M. n.61 del 16.02.2009.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig.ra Anna Parrinello

**Il RESPONSABILE
della V Direzione Organizzativa**

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determinazione Sindacale n. 10 del 09/02/2022 con il quale sono stati confermati i Responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 31/12/2022 e individuate le sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento degli stessi Responsabili di Direzione;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

- 1 **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale.
- 2 **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
- 3 **Dare Atto** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2011 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 21.01.2020.
- 4 **Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- 5 **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

Il Responsabile della V Direzione
F.to *Geom. Alessandro Graziano*

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetro, li _____

Il Responsabile
