



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

VI Direzione Organizzativa “Servizi a Rete e Ambientali”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 47 del 22.02.2022

OGGETTO: Servizio provvisorio di urgenza di raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica del comune di Castelvetrano.

	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	DIREZIONE IX (Programmazione finanziaria e gestione risorse)		gpisciotta@pec.comune.castelvetrano.tp.it
3	Registro unico		
4	Ufficio contabilità del personale		glorenzo@pec.comune.castelvetrano.tp.it
5	Ufficio Pensioni		
6	ALBO PRETORIO on line		messi@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto Impegno n° _____ del _____

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° _____

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile

“SERVIZI A RETE E AMBIENTALI”

Dott. Vincenzo Caime

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

Premesso che:

- Con Delibera di G.M. n. 284 del 03.08.2016 è stato approvato il progetto relativo al “*Servizio provvisorio d'urgenza di raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compreso quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica del comune di Castelvetro*”;
- Con determina dirigenziale n. 562 del 29.07.2016 è stato costituito il gruppo di lavoro incaricato della redazione del progetto esecutivo e per la conduzione dell'appalto, così costituito:
 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- Con contratto d'appalto repertorio n. 8480 del 03.02.2017, registrato l'8.02.2017 al n. 326/IT è stato appaltato il servizio di cui trattasi alla ditta Dusty s.r.l., con sede legale in Catania, IX strada n. 12 - Zona Industriale – P.iva 03386300879, per un periodo complessivo di giorni 170;
- Il servizio è stato iniziato, in via d'urgenza, il 05.01.2017, giusto verbale del 02.01.2017 e ultimato in data 25.03.2017;
- Nelle more dell'affidamento del servizio quinquennale di spazzamento e raccolta l'appalto è stato ulteriormente prorogato:
 - ✚ Fino al 21/01/2018, decorrente dal 24.09.2017, giusta determinazione dirigenziale del III Settore – Uffici Tecnici n. 543 del 22.09.2017 (impegno della relativa spesa di € 1.303.148,44 a carico della missione 9, programma 3, titolo 1, macroaggregato 103 del bilancio 2017 e 2018);
 - ✚ Fino al 28.02.2018, decorrente dal 22.01.2018, giusta determinazione dirigenziale del II Settore – Uffici Tecnici n. 33 del 19.01.2018 (impegno della relativa spesa di € 409.753,41 a carico della missione 9, programma 3, titolo 1, macroaggregato 103 del bilancio 2018);
 - ✚ Fino al 31.05.2018, decorrente dal 01.03.2018, giusta determinazione dirigenziale del II Settore Uffici Tecnici n. 170 del 27.03.2018 (impegno della relativa spesa di € 657.159,84 a carico della missione 9, programma 3, titolo 1, macroaggregato 103 del bilancio 2018);
 - ✚ Fino al 15/09/2018, decorrente dal 01/06/2018, giusta determinazione dirigenziale del II Settore Uffici Tecnici n. 288 del 31.05.2018 (impegno della relativa spesa di € 1.152.722,99 a carico della missione 9, programma 3, titolo 1, macroaggregato 103 del bilancio 2018);
 - ✚ Fino al 28.02.2019, decorrente dal 16.09.2018, giusta determinazione dirigenziale del II Settore Uffici Tecnici n. 511 del 19.09.2018 (impegno della relativa spesa di € 1.788.336,60 a carico della missione 9, programma 3, titolo 1, macroaggregato 103 del bilancio 2018 e 2019);
 - ✚ Fino al 31.05.2019, decorrente dal 01/03/2019, giusta determinazione del Responsabile della IX D.O. “Servizi Ambientali n. 46 del 28.02.2019 (impegno della relativa spesa di € 1.016.179,80 a carico della missione 9, programma 3, titolo 1, macroaggregato 103 del bilancio 2019);
 - ✚ Fino al 30.09.2019, decorrente dal 01.06.2019, giusta determinazione del Responsabile della IX D.O. “Servizi Ambientali n. 103 del 28.05.2019 (impegno della relativa spesa di € 1.347.724,86 a carico della missione 9, programma 3, titolo 1, macroaggregato 103 del bilancio 2019);
 - ✚ Fino al 31.10.2019, decorrente dal 01.10.2019, giusta determinazione del Responsabile della VI Direzione “Servizi a Rete e Ambientali” n. 146 del 01.10.2019 (impegno della relativa spesa di € 342.574,96 a carico della missione 9, programma 3, titolo 1, macroaggregato 103 del bilancio 2019);

Rilevato che:

- Tra le somme in amministrazione del progetto sono state previste le somme spettanti quali incentivo per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- Il comma 2 del predetto art. 113 prevede che le somme all'uopo accantonate sono destinate, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle Amministrazioni all'uopo incaricati, per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti;
- Il successivo 3° comma, prevede che l'ottanta per cento delle predette risorse finanziarie è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazione secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 23, nonché tra i loro collaboratori e che la corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto dalla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti;
- Con parere del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 472 del 04.11.2019 è stato rappresentato che *l'incentivo, ai sensi del comma 2 dell'art. 113 è calcolato sull'importo posto a base di gara, eventualmente aumentato degli importi previsti dalle opzioni “rinnovi o proroghe”;*
- La liquidazione degli emolumenti spettanti al personale impegnato nell'opera relativamente al periodo di cui al contratto di appalto sopra richiamato è già stato liquidato ai dipendenti incaricati con provvedimenti dirigenziali nn. 687 e 688 del 18.12.2017 applicando i dettami del regolamento regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 470 del 17.11.2008, modificato con determina dirigenziale n. 82 del 28.02.2011;

- Pertanto, per la liquidazione dell'incentivo relativo alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti incaricati per il restante periodo di proroghe deve ricorrersi, per la distribuzione degli emolumenti spettanti, al regolamento sopra richiamato;

Accertato che, in relazione allo stato dei servizi, ultimati in data 31.10.2019, si può procedere alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche spettanti in favore del personale costituente il gruppo di lavoro e che, materialmente, ha partecipato alla conduzione dell'appalto;

Visto/i:

- L'art. 4 del predetto regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi che, per appalti di importo compreso tra € 5.000.000 e € 25.000.000, prevede l'applicazione di un'aliquota dell'1,40%;
- Il successivo art. 6 che, altresì, prevede che le relative somme vengano ripartite al gruppo di lavoro in base alle prestazioni svolte come segue:

a) Al responsabile del procedimento	25%
b) Incaricati della progettazione	30%
c) Incaricati della redazione del piano di sicurezza	5%
d) Incaricati della direzione dei lavori	10%
e) Altri componenti dell'ufficio che hanno collaborato alla predisposizione degli atti pur non sottoscrivendone i relativi atti	25%
f) Incaricati del collaudo	5%

Preso atto che:

- Con Determinazione dirigenziale n. 33 del 13.02.2019 del responsabile della IX D.O. "Servizi Ambientali" è stato conferito l'incarico di Responsabile Unico del procedimento al dipendente XXXXXXXXXXXX, in sostituzione del XXXXXXXXXXXX che ha rassegnato formali dimissioni;
- Con certificato di regolare esecuzione (verifica della conformità) del 14.10.2019, a firma del XXXXXXXXXXXX, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 102 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., il servizio in parola è stato collaudato;

Eseguiti i calcoli per la distribuzione del compenso in parola, relativamente ai periodi di proroga, a decorrere dal 01 gennaio 2018 al 30.10.2019, in virtù dell'art. 6 del regolamento citato, con le risultanze riportate nel quadro sinottico che segue:

Importo del servizio (periodi di proroga per complessivi giorni 669)		€ 6.235.551,62	
Articolo 4 del regolamento comunale (G.M. n. 82/2011)		1,40%	
Importo complessivo incentivo		€ 87.297,72	
Innovazione tecnologica (art. 113, comma 4) - 20%	-20%	-€ 17.459,54	
Compenso incentivante (art. 113, comma 3) - 80%	80%	€ 69.838,18	
Art. 6 del regolamento comunale (G.M. n. 82/2011)			
a) Responsabile del procedimento	25%	€ 17.459,54	
b) incaricati della progettazione	30%	€ 20.951,45	Non dovuto
c) incaricati del piano di sicurezza	5%	€ 3.491,91	Non dovuto
d) incaricati della direzione lavori	10%	€ 6.983,82	
e) altri componenti dell'ufficio 25% (si computa il 50% dell'importo per direzione)	10%	€ 6.983,82	
f) incaricati del collaudo	5%	€ 3.491,91	

Rilevato che:

- il compenso incentivante relativo agli incaricati della progettazione è stato già liquidato al gruppo di lavoro impegnato nell'appalto;
- pertanto, alla luce della suddetta distribuzione, che le somme spettanti a ciascun componente del gruppo di progettazione, sono state determinate, al netto delle competenze per la redazione del piano di sicurezza e della progettazione già liquidata, come segue:

Gruppo di lavoro					TOTALE
XXXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX
XXXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX

- le risorse trovano capienza negli impegni già assunti con il Provvedimento Dirigenziale del II Settore Uffici Tecnici n. 543 del 22.09.2017, n. 33 del 19.01.2018, n. 170 del 27.03.2018, n. 288 del 31.05.2018, n. 511 del 19.09.2018 della IX D.O. "Servizi Ambientali", n. 46 del 28.02.2019 della ex IX Direzione "Servizi Ambientali", n. 103 del 28.05.2019 della ex IX Direzione "Servizi Ambientali" e n. 146 del 01.10.2019 della ex IX Direzione "Servizi Ambientali";

Visto/i:

- il codice CIG n. 6812029828 appositamente richiesto all'ANAC per l'appalto in parola;
- la Determinazione del Sindaco n. 22 del 18/05/2020 di conferimento dell'incarico di Responsabile della VI D.O. "Servizi a Rete e Ambientali";

Atteso, per le motivazioni su esposte, che non si riscontrano motivi ostativi alla liquidazione delle somme spettanti al gruppo di lavoro che materialmente ha partecipato alla conduzione dell'appalto;

Riconosciuta l'opportunità del presente provvedimento;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 40 lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella GURS Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8.05.2009, modificato con deliberazione di C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) **Liquidare e pagare** al gruppo di lavoro in premessa citato la somma complessiva di € XXXXXXXX compreso oneri riflessi, quale compenso per l'espletamento dell'appalto del "Servizio provvisorio d'urgenza di raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica del comune di Castelvetro", approvato con deliberazione di G.M. n. 284 del 03.08.2016, relativamente alle proroghe in premessa citate (periodo dal 01 gennaio 2018 al 31 ottobre 2019, il tutto nel rispetto delle specifiche di seguito riportate:

-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX.....	€ XXXXXX
-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	€ XXXXXX
-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	€ XXXXXX
-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	€ XXXXXX
	Sommano	€ XXXXXX
- 2) **Autorizzare** la VIII D.O. "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" ad emettere conforme mandato di pagamento nei confronti dello stesso importo di € XXXXXXXXX.
- 3) **Dare atto** che la superiore spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con le Determinazioni di impegno di cui in premessa.
- 4) **ATTESTA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.

Il Responsabile VI Direzione
F.to (Dott. Vincenzo Caime)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
Castelvetro, 21.02.2022

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA E RISORSE UMANE E GESTIONE DELLE RISORSE

F.to Dott. A. A. Di Como

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____
Castelvetro, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
CASTELVETRANO, _____
