



CASTELVETRANO

VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO
ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Trapani
°°°...°°°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 06 del 04/02/2022

OGGETTO: RIPARTIZIONE FONDI ECONOMICI ASSEGNATI ALLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA DA UTILIZZARE TRAMITE IL SERVIZIO ECONOMATO RELATIVA AL 1° TRIMESTRE (GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO) 2022.

<u>N. Ord.</u>	<u>TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI</u>	<u>DATA</u>	<u>NOTIFICA/EMAIL</u>
1.	AL SIGNOR SINDACO AL RESPONSABILE DELLA IX D.O.		sindaco@comune.castelvetro.tp.it adicomo@comune.castelvetro.tp.it
2.	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE		gpisciotta@pec.comune.castelvetro.tp.it
3.	ALL'ECONOMO		vminuto@comune.castelvetro.tp.it
4.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto impegno n°85 – 86 – del 03/02/2022

Cap. P.E.G. Provv. n° 11780.0 – 7370.2

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. 800,00

Dispon. Residua €. _____

Data
03.02.2022

Il Responsabile
f.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Antonella Sciuto

Ai sensi degli artt. 6 e 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

VISTO il Regolamento che disciplina il Servizio Economato;

VISTA la determinazione della IX Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" n° 4 del 10/01/2022 della quale vengono assegnati i fondi economici 1°, 2°, 3°, 4° trimestre 2022 con la quale vengono assegnati a ciascuna Direzione Organizzativa i fondi da utilizzare attraverso il servizio economato per le spese immediate e non programmate;

CONSIDERATO CHE, in detto provvedimento n. 4 del 10/01/2022, sono state assegnate per ogni trimestre l'importo di **€ 2.000,00**, con le specifiche riportate nel sottostante quadro:

Missione	Programma	Gestione	Importo
14	1	Sviluppo Economico	€ 1.000,00
14	2	Commercio ed Agricoltura	€ 1.000,00
		Sommano	€ 2.000,00

ACCERTATO, altresì, che la disponibilità economica nei succitati capitoli di spesa, riferiti al **I trimestre 2022**, è di **€ 2.000,00**, a cui fare fronte alle spese per il tramite dell'Economo sono le seguenti:

Missione	Programma	Gestione	Importo
14	1	Sviluppo Economico	€ 1.000,00
14	2	Commercio ed Agricoltura	€ 1.000,00
		Sommano	€ 2.000,00

VISTO l'art. 250 del D. Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. N.267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DARE ATTO che la presente Determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

RICONOSCIUTA la necessità e l'opportunità del presente atto;

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti,

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono riportate e trascritte:

1. **IMPEGNARE**, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 163-183 e 250 del D.Lgs. n. 267/2000 la somma di **€ 800,00**, nei capitoli di seguito elencati del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

Missione 14 programma 1 (Sviluppo economico)

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo
14.1.1.103	11520	Acquisto beni	€ 0,00
		SOMMANO	€ 0,00

Missione 14 programma 2 (Commercio ed Agricoltura)

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo
16.1.1.103	11780	Acquisto beni di consumo e/o di materie prime	€ 500,00
8.1.1.103	7370/2	Manutenzione ordinaria beni mobili	€ 300,00
		SOMMANO	€ 800,00

2. **DARE ATTO** che trattasi di spese non suscettibili di frazionamento assunte ai sensi degli artt. 183 e 163 comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 126/2014 e che le spese saranno effettuate al fine di assicurare il corretto e regolare funzionamento degli uffici;

3. **DARE ATTO** che le spese in ordine agli impegni assunti saranno eseguite con il supporto dell'Economo del Comune, in conformità al regolamento comunale per la gestione del servizio economato;
4. **DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021.
5. **DARE ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziario dell'Ente;
6. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.
7. **VISTA** la Determina del Sindaco n. 32 del 31.08.2021- Conferimento incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative del Comune di Castelvetro fino alla data del 31/12/2022.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Sig. Antonella Sciuto

NOTIFICARE il presente provvedimento ai destinatari interessati.

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

DARE ATTO Che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2019/2021;

DARE ATTO Che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;

ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii;

DETERMINA

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

ATTESTA

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

I Responsabile della VIII D.O.
Sviluppo Economico Attività Produttive
f.to Geom. Sciacotta Filippo

**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

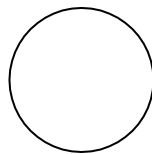
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 03/02/2022



**Il Responsabile della IX D.O.-
Programmazione Finanziaria
f.to Dott. Andrea Di Como**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al.....

Data,

Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile VIII D. O.