



CASTELVETRANO

VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO
ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Regione Siciliana

Libero Consorzio Comunale di Trapani

°°°...°°°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 09 DEL 14.02.2022

OGGETTO: INTEGRAZIONE SALARIALE AL LAVORATORE A.S.U. GEOM. PELLEGRINO PAOLO IN SERVIZIO PRESSO VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA "SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE" PER I MESI DI MARZO - APRILE E MAGGIO 2022.

N. Ord.	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
	AL RESPONSABILE DELLA IX D.O.		adicomo@comune.castelvetrano.tp.it
2.	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE		gpisciotta@pec.comune.castelvetrano.tp.it
3.	AL DIPENDENTE		ppellegrino@comune.castelvetrano.tp.it
4.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
5.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI	_____	_____

Assunto Impegno	n° 108 - 109
Sull'intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Prov.	n° 1320 -1540.2
Fondo risultante	€. _____
Imp. Precedente	€. _____
Imp. Attuale	€. 1.427,86
Dispon. Residua	€. _____

F/to Il Responsabile
S.ra Pisciotta G.

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi degli artt. 6 e 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

PREMESSO che:

- Chiunque voglia avviare o gestire un'attività in campo industriale, artigianale, commerciale o di servizi, ha come punto di riferimento il Suap – **Sportello unico per le attività produttive** – gestito dal Comune e al quale l'impresa deve presentare i documenti amministrativi. Secondo quanto previsto dal Dpr 160/2010, e dal Dlgs 59/2010, l'uso dei sistemi telematici è obbligatorio per i Suap comunali e per tutti gli enti e i soggetti coinvolti negli adempimenti per l'impresa.
- Il Suap – Sportello unico per le attività produttive ed edilizie – previsto dal Dpr 160/2010 è il punto di riferimento sul territorio, che mette in contatto l'imprenditore con gli Enti pubblici competenti per le questioni amministrative che riguardano la sua attività, come i procedimenti di localizzazione, realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione degli impianti produttivi di beni e servizi.
- Attraverso il Suap è possibile avere una risposta veloce e certa da parte di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento (Regione, Provincia, Asp, Arpa, Vigili del Fuoco), dalla gestione della pratica fino al rilascio delle autorizzazioni.
- Vengono automatizzate presso lo sportello Suap competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto, tutte le fasi e i processi di front-office per il ricevimento delle pratiche dell'impresa.
- Il Suap provvede di seguito all'inoltro telematico della documentazione ad altre eventuali amministrazioni ed enti che intervengono nel procedimento.
- Lo sportello opera esclusivamente in modalità telematica, anche per quanto attiene ai pagamenti: prevede un sistema di pagamento per i diritti, le imposte e gli oneri, comunque denominati, relativi all'espletamento delle pratiche e ai procedimenti gestiti dal Suap.

PRESO ATTO

- **CHE** con delibera n. 184 del 6.08.2021 la Giunta Comunale ha approvato la "Revisione e riorganizzazione della Struttura organizzativa dell'Ente";
- **CHE** con deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 24.08.2021 la citata delibera n.184/2021 è stata modificata, dando atto che l'operatività degli Uffici e delle Direzioni, andrà a decorrere dall'1.09.2021;
- **CHE** con la Determina Sindacale n. 32 del 31/08/2021 con la quale sono state individuate le nuove Posizioni Organizzative da assegnare alle direzioni;

CONSIDERATO

- Che dalla rimodulazione della dotazione organica a causa pensionamenti di responsabili e dei trasferimenti di personale delle precedenti direzioni organizzative dell'ente ed in particolare della VIII D.O. dello Sportello Unico per le Attività Produttive
- Che ormai è acclarata la mancanza di personale tecnico, data al pensionamenti di funzionari "geometri – architetti -ingegneri" ed in osservanza del blocco del turnover in grado di soddisfare nel segno dell'efficienza e della pubblica amministrazione riferita al funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del comune di Castelvetrano in sinergia con tutti le direzioni organizzative oltre agli endoprocedimenti con altri enti Pubblici, tramite il Sistema già predisposto dalle camere del commercio dello sportello telematico per l'invio e la gestione delle pratiche connesse alle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (procedimento automatizzato o con SCIA) e alle richieste di autorizzazione (procedimento ordinario). Tale sportello si compone di un front-office, dedicato alle imprese, per la compilazione e l'invio della SCIA o della richiesta di autorizzazione; e di una scrivania virtuale per la gestione delle pratiche da parte del SUAP competenti.

CONSIDERATO che:

- Tra il personale Nell' annovero comune sono in servizio unità di A.S.U. dislocati presso vari uffici;
- detto personale svolge la propria attività con un impegno settimanale di 20 ore lavorative per le quali percepisce un sussidio mensile quale assegno per lavoro socialmente utile, a carico del Fondo per l'Occupazione corrisposto dall'INPS;
- il personale attualmente in servizio presso la VIII Direzione Organizzativa "Sportello Unico per le Attività Produttive " necessita del potenziamento dell'organico con altra unità lavorativa aumentando l'orario lavorativo del personale A.S.U. in servizio, individuato nella persona del geom. Pellegrino Paolo, considerato il quale coopera fattivamente e con regolarità ai vari adempimenti in ordine alle problematiche di natura edilizia che in particolar modo nella attività verifica preliminare della documentazione tecnica necessaria per le attività commerciali e/o artigianale che richiedono tramite il portale impresainungiorno l'apertura di attività economica e produttiva
- l'incremento dell'orario di servizio di tale unità consentirebbe di garantire la gestione della gran mole di fascicoli in itinere e la continuità di implementare le altre attività di natura esclusivamente tecnica afferente la direzione;

VISTO il D.Lgs. 468/97 contenente la "Revisione della disciplina dei lavoratori socialmente utili" in particolare l'art. 8 il quale stabilisce al comma 2 che nel caso di impegno lavorativo superiore alle 20 ore settimanali, entro i limiti del normale orario di lavoro contrattuale, ai lavoratori interessati compete un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, calcolato detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono analoghe attività;

RITENUTO, pertanto, di assumere l'impegno di spesa necessario per l'effettuazione dell'integrazione salariale per il lavoratore A.S.U. geom. Pellegrino Paolo per i mesi di marzo, aprile e maggio 2022 per complessive 100 ore;

ACCERTATO che:

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

VISTO

- Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- la legge regionale.23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetro;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2022/2024

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 09/06/2021;

ATTESA la propria competenza;

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE** l'integrazione oraria al dipendente **Geom. Pellegrino Paolo** (personale A.S.U.) per complessive 100 ore per i mesi di **marzo, aprile e maggio 2022**;
2. **DI PRENDERE ATTO** che il suddetto servizio comporta una spesa complessiva di € 1.427,86 (emolumenti e IRAP), con la specifica di seguito riportata:

Prospetto integrazione salariale di un totale di 100 ore per i mesi di marzo, aprile e maggio 2022 - personale A.S.U.									
N	DIPENDENTE	CATEGORIA	ORE	PAGA ORARIA	EMOLUMENTI	IRAP 8,50%	ONERI RIFLESSI 30,29%	INAIL 1,5%	TOTALE
1	PELLEGRINO PAOLO	A.S.U. C1	100	€ 13,16	€ 1.316,00	€ 111,86	=====	=====	€ 1.427,86

3. **DI IMPEGNARE**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. 267/2000 la somma complessiva di **€ 1.427,86** al codice 1.06.1.101 ed € 111,86 per IRAP al codice 1.06.1.102 del bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;

DARE ATTO che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

DARE ATTO che la superiore somma viene impegnata ai sensi degli artt. 163 comma 3, 183 e 250 del D. Lgs. 267/2000;

ATTESTA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.

ESPRIMERE, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

RICONOSCIUTA la necessità e l'opportunità del presente atto;

VISTO Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

DARE ATTO Che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;

ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii;

ATTESTA

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile della VIII D.O.
Sviluppo Economico Attività Produttive
F/to Geom. Sciacotta Filippo

**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

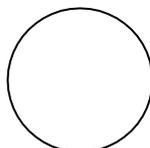
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 10.02.2022



**Il Responsabile della IX D.O.-
Programmazione Finanziaria
F/to Di Como Andrea Antonino**

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al.....

Data,

Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile VIII D. O.