



Città di Castelvetro

Selinunte

X DIREZIONE TRIBUTI

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 7 del 22/02/2022

Oggetto: Noleggio di n° 2 fotocopiatrici multifunzionali. Affidamento alla ditta Firenze Giovanni Benito di Castelvetro- CIG

N.	Uffici destinatari	data	Firma ricevuta
1	SINDACO		on line
2	SETTORE FINANZIARIO		
3	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		
4	ALBO PRETORIO		on line

Assunto impegno n. 110 del 11/02/2022

Sull'intervento n.

Cap. P.E.G. n. 340.1

Fondo Risultante €.

Imp. Precedente €.

Imp. Attuale €.

Disp. Residua €.

IL RESPONSABILE
f.to MARIA MANZO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rosalba Passiglia

Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi;

PREMESSO:

CONSIDERATO che in seguito alla conclusione del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione gli uffici dei Tributi di questa Direzione, sono rimasti sino a tutt'oggi senza la dotazione di tale attrezzatura, e che la mancanza di disponibilità di tale attrezzatura provoca immane disagio per l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

RITENUTO che la formula del noleggio, compreso di assistenza, manutenzione e tutti i materiali di consumo ad esclusione della carta, sia la più conveniente in quanto, oltre al suddetto risparmio di toner ed usura delle stampanti, permette di avere delle apparecchiature sempre tecnologicamente avanzate;

RITENUTO di dover procedere al noleggio di quanto sopra indicato al fine di consentire lo svolgimento delle quotidiane attività dell'Ente senza arrecare danni;

CONSIDERATO che l'importo stimato per il noleggio delle sopradette fotocopiatrici ricade nella soglia prevista per procedere all'affidamento diretto di cui all'art. 36 - comma 2 -letta del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;

ATTESO che per il noleggio delle sopradette fotocopiatrici l'ufficio si è attivato a richiedere con nota pec prot. 3746 del 28.01.2022 n. 5 preventivi a ditte locali e precisamente:

- 1) SAF elettronica di Castelvetro;
- 2) Verri office innovation di Pasquale Verri di Castelvetro,
- 3) Firenze Giovanni Benito di Castelvetro;
- 4) Millenium S.n.C di Napoli Antonino e Simone Vittorio di Castelvetro;6
- 5) Centro Contabile di Calia di Calia Francesco & C.S. as di Castelvetro;

ACCERTATO che alla data del 07 gennaio 2022, è pervenuto soltanto il preventivo della ditta Firenze Giovanni Benito con sede in Castelvetro in via V. Veneto n. 57 che ha offerto il servizio di noleggio per € 3.050,00 di cui € 2.500,00 imponibile e € 550,00 IVA al 22%;

CONSTATATO che:

- la fornitura in oggetto rientra nelle fattispecie elencate dall' art. 7 comma I lett. C) - "Lavori in economia" del vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- il valore contrattuale non supera la soglia di € 40.000,00 quindi risulta corretto procedere ad affidamento diretto ai sensi del art 36 comma 2°(lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per la fornitura de quo ;

VISTO che l'art 14 del Regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori e fornitura di beni e servizi in economia, approvato con delibera di C.C 75 del 30/11/2012 stabilisce che l'affidamento dei servizi e delle forniture in economia può avvenire mediante affidamento diretto;

VISTO l'art. 2 della delibera dell'Autorità dei lavori pubblici del 21/12/11 che prevede l'esenzione dal pagamento della tassa di gara per tutte le procedure il cui importo a base d'asta risulti essere inferiore ad € 40.000,00.

VISTO il Durc che attesta la regolarità contributiva della ditta suddetta, agli atti d'ufficio.

VISTA la richiesta di informazioni alla banca nazionale antimafia (B.D.N.A.) ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 06/09/2011, n.159 ss.mm.ii. prot. N. PR_TPUTG_Ingresso 0022827_20200407 (in corso di istruttoria B.D.N.A.), agli atti d'ufficio;

VISTO il CIG ZAA3523ED2;

VISTA la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti d'ufficio.

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui allegato "A" del piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000.

VISTO lo Statuto comunale.

RICONOSCIUTA la propria competenza.

PROPONE

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

AFFIDARE il servizio di noleggio di due fotocopiatrici multifunzionali digitale b/n da 25 a 30 copie p.p.m. con le caratteristiche meglio descritte nell'offerta/preventivo, da utilizzare nei locali siti in via della Rosa ufficio Tributi X Direzione, alla ditta Firenze Giovanni Benito per la durata di 12 mesi.

IMPEGNARE ai sensi degli artt. 163-183-250 del D.Lgs 267/2000 la somma complessiva di € 3.050,00 di cui 550,00 IVA al 22% al codice 01.02.1.103 del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;

DARE ATTO che la mancata adozione della presente determinazione comporta danno certo e grave all'ente in quanto non consentirebbe il normale svolgimento dell'attività lavorativa;

DARE ATTO, altresì, che la liquidazione avverrà con successiva determina dietro presentazione di regolari fatture fiscali;

DARE ATTO che la suddetta spesa di che trattasi è esigibile ai sensi del D.Lgs n. 126/2011 nell'anno 2022;

ATTESTARE, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

CHE la presente determina comporta riflessi diretti sulle situazioni economico finanziario dell'Ente.

NOTIFICARE la presente determinazione dirigenziale agli uffici interessati e alla ditta affidataria

Il Responsabile del Procedimento
f.to Rosalba Passiglia

**IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE
DOTT. MICHELE GRIMALDI**

VISTA la proposta che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento

DETERMINA

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta:

ATTESTA

La regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa;

L'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

Che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico- finanziaria dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE
f.to Dott. Michele Grimaldi**

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Castelvetro, 16/02/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE
F.TO (DOTT. ANDREA DI COMO)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____
Castelvetro, _____

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetro, _____