



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I

**“ AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO – AFFARI ISTITUZIONALI-
SERVIZI DEMOGRAFICI”**

DETERMINAZIONE N. 11 del 09.03.2022

OGGETTO: Censimento permanente della popolazione: ciclo 2022-2026 - Sostituzione del Responsabile dell' U.C.C. (Ufficio Comunale di Censimento).

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetro.it
2	Registro Unico		ufficio.delibere@comune.castelvetro.it
3	Amministrazione trasparente		ufficio.pubblicazioni@comune.castelvetro.it
4	Albo Pretorio		messi@comune.castelvetro.it
5	Ufficio Personale		ufficiopersonale@comune.castelvetro.it
6	Ufficio Pensioni		ufficiopensioni@comune.castelvetro.it
7	Palmeri Giuseppe		gpalmeri@comune.castelvetro.it
8	Giunta Elisa		egiunta@comune.castelvetro.it
9	Polizzi Caterina		cpolizzi@comune.castelvetro.it
10	Fratello Giacoma		gfratello@comune.castelvetro.it

ASSUNTO IMPEGNO DAL N.	AL N.	DEL
SULL' INTERVENTO		
CAPITOLO P.E.G. N.		
FONDO RISULTANTE €		
IMPEGNO PRECEDENTE €		
IMPEGNO ATTUALE €		
DISPONIBILITA' RESIDUA €		

Il responsabile

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi.

VISTA la circolare n. 1 del 6 aprile 2018 – Censimento permanente della popolazione e delle abitazione 2018 (Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori) che al punto 2.2 individua in capo agli uffici comunali di statistica, istituiti ex art. 6 del 6 settembre 1989, le funzioni ed i compiti degli Uffici Comunali di Censimento.

RILEVATO che l'Istat, con la Circolare n. 1, prot. n 0453086/22 del 21/02/2022, acquisita con prot. gen. n° 9001 del 03/03/2022, ha comunicato che questo Comune rientra fra quelli che sono coinvolti nelle edizioni del ciclo Censimento Permanente 2022 - 2026, che si svolgerà nel quarto trimestre del 2022 e del 2025, essendo stato individuato quale comune AR (Auto Rappresentativo).

CONSIDERATO che con determina n. 62 del 02- 07- 2021 della IV direzione l'Ufficio Comunale di Censimento è stato così composto :

Cognome e Nome	Ufficio di appartenenza	Funzioni attribuite
Tilotta Giovanna	Responsabile Direzione IV	Responsabile dell' UCC
Fratello Giacoma	Ufficio Elettorale/Statistica	Staff / Back office
Polizzi Caterina	Ufficio Anagrafe	Staff / Back office
Giunta Elisa	Ufficio Elettorale/Statistica	Coordinatore

CONSIDERATO che la dott.ssa Tilotta è stata posta in quiescenza dall'01.02.2022.

VISTA la delibera di G.M. n. 01 del 24/01/2022 con cui sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 11 dell'11/02/2022 con il quale il dott. Palmeri Giuseppe è stato incaricato della responsabilità della I Direzione.

VISTO il provvedimento sindacale n. 10 del 09.02.2022 con il quale sono stati individuati i sostituti dei responsabili di direzione in caso di assenza degli stessi.

RITENUTO opportuno modificare la composizione dell'UCC sostituendo la dott.ssa Tilotta con il dott. Giuseppe Palmeri.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024.

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e il vigente Statuto comunale.

ATTESA la propria competenza.

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. **MODIFICARE** la composizione dell'UCC come da tabella qui di seguito:

Cognome e Nome	Ufficio di appartenenza	Funzioni attribuite
Palmeri Giuseppe	Responsabile I Direzione	Responsabile dell' UCC
Fratello Giacoma	Ufficio Elettorale/Statistica	Staff / Back office
Polizzi Caterina	Ufficio Anagrafe	Staff / Back office
Giunta Elisa	Ufficio Elettorale/Statistica	Coordinatore

2. **DISPORRE** che la presente determinazione sia notificata ai dipendenti;
3. **PUBBLICARE** la presente Determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente e di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on-line.
4. **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale e che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente

Il responsabile ad interim della DIREZIONE

**Dott.ssa Maria Morici
F.to Maria Morici**

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile Direzione IX
Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____