



# COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

DIREZIONE I "Affari generali - Programmazione e sviluppo - Affari Istituzionali e Servizi Demografici";

## DETERMINAZIONE N. 12 DEL 09/03/2022

OGGETTO: Liquidazione *Lavoro Straordinario personale Gabinetto Sindaco mesi di gennaio/febbraio 2022* -

N° Ord	DESTINATARI	DATA	INDIRIZZI
1	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	SEGRETARIO GENERALE		<a href="mailto:segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it">segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it</a>
3	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
4	UFFICIO CONTABILITÀ PERSONALE		<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetro.tp.it">glorenzo@comune.castelvetro.tp.it</a>
5	ALBO PRETORIO – MESSI		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
6	UFFICIO PERSONALE		<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it</a>
7	UFFICIO PENSIONI		<a href="mailto:ufficiopensioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopensioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
8	RESPONSABILE IX DIREZIONE		<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
9	UFFICIO PUBBLICAZIONI		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
10	DIPENDENTI INTERESSATI		

Assunto impegno n° 410-411-412  
Sull'intervento n°  
Capitolo P.E.G. n° 1840-13-1850.0-20602  
Fondo Risultante €  
Imp. Precedenti €  
Impegno Attuale €  
Disponibilità Residua €

**Il Responsabile**

F.to Maria Manzo

## **IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**

*Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

### **PREMESSO CHE**

- Con Determina del Sindaco n. 11 del 11 febbraio 2022, è stata conferito allo scrivente, con scadenza 31 dicembre 2022, l'incarico di Responsabile della I Direzione "Affari generali - Programmazione e sviluppo - Affari Istituzionali e Servizi Demografici";
- Con Determina della I Direzione n. 1 del 18.01.2022 è stata impegnata, per i dipendenti dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco la somma di € 986,83 per straordinario per i mesi di gennaio e febbraio 2022;

**CONSIDERATO** che i sopracitati dipendenti hanno effettuato le ore di straordinario previste per i mesi summenzionati entro i limiti autorizzati dalla sopracitata determinazione;

**VISTI** i cartellini presenze - agli atti d'Ufficio -;

**VISTO** il prospetto Allegato "A" dello straordinario effettuato;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

### **VISTI:**

- il D. L.gs. n°267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità della presente determinazione;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

**LIQUIDARE e PAGARE** al personale, di cui all'Allegato "A", le ore di straordinario effettivamente svolte nei mesi di gennaio e febbraio 2022 per le ore complessive debitamente autorizzate per ciascun dipendente e per una spesa complessiva di €. 986,83 (di cui €. 738,60 per compensi, €. 185,45 per oneri riflessi ed €. 62,78 per IRAP);

**DARE ATTO** che la spesa complessiva grava sull'impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 1 del 18.01.2022;

**AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore del personale di cui all'allegato "A";

**NOTIFICARE** la seguente Determinazione, ai dipendenti, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi e agli Uffici interessati.

*Il Responsabile della DIREZIONE I  
(Dott. Giuseppe Palmeri)  
F.to Giuseppe Palmeri*

## **FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 09/03/2022

**Il Responsabile della IX Direzione**  
( Dott. Andrea Antonino Di Como)  
F.to Andrea Antonino Di Como

## **PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia conforme all' originale

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_