



# Città di Castelvetro

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## Direzione I

"Affari Generali - Programmazione e Sviluppo - Affari Istituzionali - Servizi Demografici"

oooooooooooooooo

### DETERMINAZIONE N. 13 DEL 09/03/2022

OGGETTO: *Autorizzazione Lavoro Straordinario personale Gabinetto Sindaco per i mesi di MAR/APR 2022 - impegno di spesa.*

N° Ord	DESTINATARI	DATA	INDIRIZZI
1	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	SEGRETARIO GENERALE		<a href="mailto:segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it">segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it</a>
3	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI		<a href="mailto:ufficiodelibere@comune.castelvetro.tp.it">ufficiodelibere@comune.castelvetro.tp.it</a>
4	UFFICIO CONTABILITÀ PERSONALE		<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetro.tp.it">glorenzo@comune.castelvetro.tp.it</a>
5	ALBO PRETORIO – MESSI		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
6	UFFICIO PERSONALE		<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it</a>
7	UFFICIO PENSIONI		<a href="mailto:ufficiopensioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopensioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
8	RESPONSABILE IX DIREZIONE		<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
9	UFFICIO PUBBLICAZIONI		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
10	PERSONALE INTERESSATO		

Assunto impegno	n° 173-174-175 del 7-3-2022
Sull'intervento	n° _____
Capitolo P.E.G.	n° 1840.13-1850.0-2060.2
Fondo Risultante	€ _____
Imp. Precedenti	€ _____
Impegno Attuale	€ 482,08
Disponibilità Residua	€ _____

*Il Responsabile*

*F.to Maria Manzo*

**IL Responsabile del Procedimento**  
**Istr. Amm.vo Caterina Bertuglia**

*Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**PREMESSO CHE** con Determina Sindacale n° 11 del 11/02/2022 è stato conferito, Al Dott. Giuseppe Palmeri, l'incarico di Responsabile della *I Direzione «AA. GG., Programmazione e Sviluppo e Affari Istituzionali Servizi Culturali e Sportivi»*, fino al **31/12/2022**;

**PRESO ATTO** della richiesta del Sindaco, il quale, con nota prot. 9056 del 03.03.2022, chiede che venga autorizzato un dipendente dell'ufficio di Gabinetto a svolgere lavoro straordinario a supporto degli O.I., anche nelle ore pomeridiane, ogni qual volta lo stesso necessita della presenza;

**RITENUTO** necessario per l'assolvimento dei molteplici adempimenti, procedere all'autorizzazione delle ore di straordinario, per complessive 30 ore, come da prospetto agli atti d'ufficio, per i mesi di **MAR/APR 2022** per i seguenti dipendenti dell'ufficio Gabinetto Sindaco:

- personale a tempo determinato per complessive ore 30

1. Caime Maria                      Cat. B/1;

**VISTO:**

- l'art. 38 del C.C.N.L. del 14.09.2000 ;
- il prospetto contabile redatto dall'Ufficio Contabilità del Personale - agli atti d'Ufficio;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013 Parte I, Supp. Straord.;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dagli artt. 147 bis e 49 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

**VISTI:**

- il D. L.gs. n° **267/2000**;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte di:**

- **AUTORIZZARE** per il periodo marzo/aprile 2022 ore di lavoro straordinario per complessive 30 ore, come da prospetto contabile redatto dall'Ufficio Contabilità del personale, agli atti d'ufficio, per i seguenti dipendenti dell'ufficio Gabinetto Sindaco:
  - Caime Maria                      Cat. B/1;
- **ASSUMERE** l'impegno di spesa complessiva di 482,08 a carico dei codici di bilancio di seguito elencati del bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022 come segue:
  - € 360,00 per emolumenti al codice **1.11.1.101**;
  - € 91,48 per Oneri riflessi, INAIL al codice **1.11.1.101**;
  - € 30,60 per IRAP al codice **1.11.1.102**;

- **DARE ATTO** che l' impegno *de quo* rientra nella fattispecie di cui all'art. 183 e 250 del D. Lgs. n. 267/2000;
- **DARE ATTO**, altresì, che si provvederà alla liquidazione e pagamento delle spettanze ai dipendenti interessati, previa adozione di successiva propria determinazione, sulla base delle ore di straordinario da ciascuno effettuate, nell'ambito delle ore autorizzate, e risultanti da sistema di rilevazione automatica della presenza;
- **DARE ATTO** che tale spesa, nei limiti del rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- **NOTIFICARE** la seguente Determinazione, ai dipendenti, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi e agli Uffici interessati;
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità e correttezza amministrativa parere favorevole.

*Il Responsabile del Procedimento  
F.to Caterina Bertuglia*

### **Il Responsabile della DIREZIONE I**

Vista la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento ;

### **D E T E R M I N A**

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta

### **A T T E S T A**

- La regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l' insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente.

*Il Responsabile della DIREZIONE I  
(Dott. Giuseppe Palmeri)  
F.to Giuseppe Palmeri*

**FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 09/03/2022

**Il Responsabile della IX Direzione**  
( Dott. Andrea Antonino Di Como)  
F.to Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia conforme all' originale

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_