

# CITTÀ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

## DIREZIONE I

**“Affari Generali, Programmazione e Sviluppo, Affari Istituzionali,  
Servizi Demografici”**

**DETERMINAZIONE N. 1 DEL 02/03/2022**

**OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per ore in straordinario alle dipendenti a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione per i mesi di marzo e aprile 2022.**

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		E-mail
2	Segretario Generale		E-mail
3	Direzione IX		E-mail
4	Commissione di liquidazione		E-mail
5	Albo Pretorio on-line		E-mail
6	Dipendenti interessati		E-mail
7	Contabilità del Personale		E-mail
8	Ufficio Pensioni		E-mail
9	Ufficio Personale		E-mail
10	Registro Unico Determinazioni		

Assunto impegno n. 164 del 02/03/2022

Sull'intervento n. \_\_\_\_\_

Cap. P.E.G. n. 30360/06

Fondo Risultante € \_\_\_\_\_

Imp. Precedente € \_\_\_\_\_

Imp. Attuale € 4.227,81

Disp. Residua € \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

F.to A. Di Como

## IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

**PREMESSO** che con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

**CHE** con verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 è stato deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente;

**RICHIAMATO** il D.P.R. 24/08/1993 n. 373 "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati" ed in particolare l'art. 4, che al comma 8 bis stabilisce che ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

**VISTO** il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione, chiedeva la disponibilità di risorse umane;

**VISTA** la disposizione di servizio prot. n. 25806 del 27/06/2019, con la quale il Segretario Generale individuava delle unità di personale a supporto e collaborazione alla Commissione Straordinaria di Liquidazione;

**CHE** la Commissione Straordinaria di Liquidazione, con nota prot. gen. n. 39912 del 14/10/2019, ha richiesto al Segretario Generale *"l'assegnazione di ulteriori risorse umane, ovvero che quelle già assegnate vengano distratte dai compiti d'istituto per l'amministrazione ordinaria. In subordine, si rende necessario autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario, ai sensi della norma in oggetto indicata, sino ad un massimo di trenta (30) ore mensili;*

**RICHIAMATA** la nota prot. gen. n. 52553 del 31/12/2020 con cui il Sindaco comunica di aver acquisito da parte dell'OSL la richiesta verbale di procedere al *potenziamento del personale a supporto dell'OSL al fine di dare impulso alla definizione delle numerose pratiche di competenza dello stesso Organismo per addivenire alla quantificazione dettagliata della massa passiva;*

**CHE** con nota prot. n.°8025 del 25.02.2022 il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione, Dott. Giuseppe Scalisi, ha chiesto al Segretario Generale il rinnovo dell'autorizzazione preventiva alla prestazione lavorativa in straordinario, del personale di supporto alla Commissione, per i mesi di marzo e aprile 2022;

**CHE** con la nota prot. gen. n. 8296 del 28.02.2022, il Dott. Gabriele Pecoraro, che nella qualità di Segretario Generale dell'Ente, ha autorizzato a svolgere lavoro straordinario a supporto dell'OSL, per 30 ore cadauna, per i mesi di marzo e aprile c.a., per la parte amministrativa, le dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale Sig.ra Elisabetta Fratello, cat. "C 1", Sig.ra Margherita Palazzolo, cat. "C 1" e le dipendenti in servizio presso lo Staff del Sindaco, Dott.ssa Anna Marrone, cat. "C 1" e la Sig.ra Antonina Pisciotta, cat. "B1".

**RITENUTO**, pertanto, di provvedere all'assunzione della spesa necessaria per lo svolgimento delle ore in straordinario delle suddette dipendenti, giusta autorizzazione anzidetta, le quali effettueranno 60 ore di lavoro in straordinario ciascuna, per i mesi di marzo e aprile 2022 (30 ore mensili) per complessive n. 240 ore, durante le quali provvederanno alle attività dell'OSL, atteso che la relativa spesa grava sulle risorse di pertinenza dell'OSL, destinate al risanamento dell'Ente;

**RITENUTO** necessario, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014, assumere l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, equivalente a complessivi € 4.227,81 (di cui € 3.157,20 per compensi ed € 802,24 per oneri), per le dipendenti di cui sopra, imputandola al cod. 99.01.7.701 – Cap. 30360.6 - del bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;

**DATO ATTO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, in quanto l'impegno di spesa grava interamente sulle risorse di pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente;

**DATO ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

**VISTO:**

- l'art. 4, comma 8/bis del D.P.R. 24/08/1993;
- il D. Lgs. n.267/2000;
- il D. Lgs. n.165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la Determina Sindacale n°11 del 11.02.2022, con la quale sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili di Direzione I e III del Comune di Castelvetro e nomina quali Responsabili del trattamento dei dati personali (sensibili e giuridici) ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 e art. 18 del D. Lgs 51/2018;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012 e ss.mm.ii.;

**DETERMINA**

*Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:*

**1.PRENDERE ATTO** dell'autorizzazione del Segretario Generale, Dott. Gabriele Pecoraro, a svolgere lavoro straordinario a supporto dell'OSL, per 60 ore cadauna, per i mesi di marzo e aprile c.a., delle dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale Fratello Elisabetta – Cat. “C 1”, Palazzolo Margherita – Cat. “C 1” e alle dipendenti in servizio presso lo Staff del Sindaco Marrone Anna – Cat. “C 1”, e Pisciotta Antonina Cat. B1, giusta nota prot. gen. n.8296 del 28.02.2022;

**2.ASSUMERE**, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D. P. C. M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014, la spesa derivante dalla presente determinazione, equivalente a complessivi € 4.227,81 (di cui € 3.157,20 per compensi ed € 802,24 per oneri), per le dipendenti di cui sopra, imputandola al cod. 99.01.7.701 – Cap. 30360.6 - del bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;

**3. DARE ATTO** che la superiore somma necessita per lo svolgimento delle ore in straordinario per le dipendenti di cui al superiore punto 1), giusta autorizzazione anzidetta, le quali, nei mesi di marzo e aprile 2022, effettueranno 30 ore mensili di lavoro in straordinario ciascuna, per complessive n. 240 ore, durante le quali provvederanno alle attività conformemente alle prefate direttive dell'OSL;

**4.DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, in quanto l'impegno di spesa grava interamente sulle risorse di pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente;

**5.DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento dei compensi si procederà a seguito di adozione di apposita Determinazione Dirigenziale, previa verifica delle ore di straordinario effettivamente prestate;

**6.TRASMETTERE** la seguente Determinazione Dirigenziale alle dipendenti interessate, all'Albo Pretorio dell'Ente per la pubblicazione e agli Uffici interessati;

**7.ATTESTARE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017).

**Il Responsabile della I Direzione  
F.to Dott. Giuseppe Palmeri**

## **SERVIZI FINANZIARI CONTABILI**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 02/03/2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE** all'Albo Pretorio on-line n. /2022.

Copia conforme all'originale

Castelvetro, li \_\_\_\_\_