



IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 16/03/2022

Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria
F. to Dott. Di Como Antonino Andrea

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino

Copia conforme all'originale resa in data_16/03/2022

Il Responsabile II D.O.

Rosa Maria Alcamo



CASTELVETRANO

**II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Servizi al Cittadino**

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 36 DEL 16/03/2022

OGGETTO: Liquidazione somma a favore dell'Associazione Centro di Accoglienza "Padre Nostro" ETS Via Brancaccio, 210- Palermo. in relazione al servizio di accoglienza per mamme e bambini CIG: 8704832E99

	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI		
3	IX DIREZIONE (Ufficio Ragioneria)		
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
5	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetroano.tp.it
6	PADRE NOSTRO		e-mail: info@centropadrenostro.it

Assunto Impegno	n° 1073 del 21/06/2021
Sull'intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Provv.	n° 9830.27
Fondo risultante	€ _____
Imp. Precedente	€ _____
Imp. Attuale	€ _____
Dispon. Residua	€ _____

Il Responsabile
F.to Maria Manzo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ist.re Amm.vo, Rosa Maria Alcamo

Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse:.

PREMESSO che con la determina n. 107 del 21/06.2021 del Responsabile di Direzione III è stato impegnato l'importo pari ad €. 84.670,35 compreso IVA al 5% ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs 267/2020, per servizio di accoglienza di due minori unitamente al genitore, da Gennaio a Dicembre 2021, presso l'Associazione Centro di Accoglienza per Mamme e Bambini "Padre Nostro" con sede legale via Brancaccio, 210 Palermo, e che in merito a tale servizio è stato assunto l'impegno contabile a carico della Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 104 dell'esercizio finanziario anno 2020;

CHE gli inserimenti di minori in Comunità Alloggio sono autorizzati da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, con carattere di necessità ed urgenza ed a tutela dei minori stessi, con effetto di obbligatorietà ed indifferibilità per gli Enti Locali;

VISTI i Decreti del Tribunale per i Minorenni di Palermo n 1216/19VG/7371 CRONO e n. 1216/19VG/3948 CRONO, con i quali vengono disposti gli inserimenti dei minori unitamente al genitore, presso l'Associazione Centro di Accoglienza per Mamme e Bambini "Padre Nostro" con sede legale via Brancaccio, 210 Palermo, agli atti d'ufficio, ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy;

VISTE le note contabili, agli atti di questo ufficio, ai sensi del D.lgs196/2003 sulla privacy, di seguito elencate,:

N.130 - 131 - 132 del 17.09.2021, periodo di riferimento Lug. 2021, pari ad € **6.268,87**;
N.135 - 136 - 137 del 17.09.2021, periodo di riferimento Ago. 2021, pari a € **5.622,83**;
N.141 - 142 - 143 del 04.10.2021, periodo di riferimento Set. 2021, pari ad € **6.031,53**;
N.179 - 180 - 181 del 10.11.2021, periodo di riferimento Ott. 2021, pari ad € **5.949,75**;
N.195 - 196 - 197 del 14.12.2021, periodo di riferimento Nov. 2021, pari ad € **6.031,53**;
N.211 - 212 -213 del 31.12.2021, periodo di riferimento Dic. 2021, pari ad €. **5.786,19**;

VISTA la richiesta dell'informativa antimafia prot. n. PR_PAUTG_ Ingresso 0005091 del 13/01/2022 inoltrata per via telematica alla B.D.N.A., per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. agli atti d'Ufficio ai sensi ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy;

RILEVATO che, ad oggi tale richiesta si trova ancora in istruttoria presso Prefettura di competenza e che, essendo decorso il termine di 30 gg. dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, Prot. n. 36337 del 04.10.2017, può procedere in favore della ditta in questione;

VISTO il DURC agli atti d'ufficio, ai sensi del D.lgs 193/2003 con scadenza il 23/03/2022;

VISTO T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 163, 183 e 192;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO Il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. M. 08/07/2005 e ss.mm. e D. lgs. 106 del 10/08/2018, in materia di accessibilità;

VISTA la legge 221/2012;

VISTA la Determina del Sindaco n. 32 del 31.08.2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della II Direzione "Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione" al sottoscritto Avv. Caradonna S. Marcello con decorrenza dall'1/09/2021 al 31/12/2022;

DATO ATTO che il presente Provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 01/02/2022;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147bis D.Lgs 267/2000 così come modificato dall'art. 3 del DL 174/2012;

PROPONE

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto;

- 1. PRENDERE ATTO** delle note contabili n. 130, 131 e 132 del 17.09.2021, periodo di riferimento **Luglio 2021**, dell'importo complessivo pari ad € **6.286,87** .retta per servizio di accoglienza per di due minori unitamente al genitore;
- 2. PRENDERE ATTO** delle note contabili n. 135, 136 e 137 del 17.09.2021, periodo di riferimento **Agosto 2021**, dell'importo complessivo pari ad € **5.622,83**.retta per servizio di accoglienza per di due minori unitamente al genitore;
- 3. PRENDERE ATTO** delle note contabili n. 141, 142 e 143 del 04.10.2021, periodo di riferimento **Settembre 2021**, dell'importo complessivo pari ad € **6.031,53**.retta per servizio di accoglienza per di due minori unitamente al genitore;
- 4. PRENDERE ATTO** delle note contabili n. 179, 180 e 181 del 10.11.2021, periodo di riferimento **Ottobre 2021**, dell'importo complessivo pari ad € **5.949,75**. retta per servizio di accoglienza per di due minori unitamente al genitore;
- 5. PRENDERE ATTO** delle note contabili n. 195, 196 e 197 del 14.12.2021, periodo di riferimento **Novembre 2021**, dell'importo complessivo pari ad € **6.031,53**. retta per servizio di accoglienza per di due minori unitamente al genitore;
- 6. PRENDERE ATTO** delle note contabili n. 211, 212 e 213 del 31.12.2021, periodo di riferimento **Dicembre 2021**, dell'importo complessivo pari ad € **5.786,19**. retta per servizio di accoglienza per di due minori unitamente al genitore, per un importo complessivo pari ad €.35.685,70;
- 7. AUTORIZZARE** la liquidazione ed il successivo pagamento della somma pari ad €. **35.685,70** non soggetto ad IVA a norma dell' art. 4 DPR 633-1972, per l'accoglienza di n. 2 minori unitamente a n. 1 genitore presso l'Associazione Centro di Accoglienza per Mamme e Bambini "Padre Nostro" con sede legale via Brancaccio, 210 Palermo che deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato riportato nelle note contabili allegati, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy;
- 8. DARE ATTO** che l'impegno è stato assunto con determina n. **107 del 21/06/2021**;

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

F.to Ist.re Amm.vo *Rosa Maria Alcamo*

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE

VISTA la suddetta proposta del Responsabile del Procedimento

ATTESTATA, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 47 bis del D.lgs. 267/2000;

ATTESTANDO l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della legge n. 190/2012, del piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., del vigente codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

DETERMINA

- 1. APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
- 2. TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile della IX Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- 3. DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente;
- 4. PUBBLICARE** il presente Atto all'Albo Pretorio on-line.

Responsabile II Direzione

F.to *Avv Simone Marcello Caradonna*