



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
**Libero Consorzio Comunale di Trapani**  
**III DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**“SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI”**

**DETERMINAZIONE N. 6 DEL 18/03/2022**

**OGGETTO:** Affidamento alla Ditta Tipografia Rago Salvatore ristampa pieghevole promozionale formato A3- “Castelvetroano Selinunte – Guida turistica”- Assunzione Impegno di spesa. C.I.G. **Z9235A54FC.**

<b>n.</b>	<b>Uffici Destinatari</b>	<b>Data</b>	<b>Firma</b>
1	<b>SINDACO</b>		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	<b>DIREZIONE IX</b>		gpisciotta@pec.comune.castelvetroano.tp.it
3	<b>ALBO PRETORIO ON-LINE</b>		messi@comune.castelvetroano.tp.it
4	<b>PUBBLICAZIONI PORTALE</b>		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
5	<b>DITTA FORNITRICE</b>		
6	<b>REGISTRO UNICO DELLE DERMINAZIONI DIRIGENZIALI</b>		ufficiodelibere@comune.castelvetroano.tp.it
			<b>-Assunto impegno N.200/P del 18.3.2022</b>
			<b>Sull'intervento n. 01.01.1.103</b>
			<b>Cap. P.E.G. n. 60.3</b>
			<b>Fondo Risultante €.</b>
			<b>Imp. Precedente €.</b>
			<b>Imp. Attuale € 980.00</b>
			<b>Disp. Residua €.</b>
			<b>F/TO IL RESPONSABILE</b> Giovanna Pisciotta

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istruttore amministrativo

Dott.ssa Serafina Di Rosa

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

### VISTE:

- l'atto d'indirizzo n. 48 dell'11/03/2022, I.E., con cui la Giunta Municipale ha deliberato la partecipazione alla B.I.T. 2022 – Borsa Internazionale del Turismo- , che si svolgerà a Milano dal 10/04/2022 al 12/04/2022;
- la direttiva del Sindaco, n°11129 del 16.03.2022, inerente la ristampa di n°10.000 (diecimila) copie del pieghevole promozionale formato A3 “Castelvetrano Selinunte”, da utilizzare per promuovere il nostro territorio in occasione della partecipazione dell'Ente alla fiera del turismo- BIT 2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), il quale statuisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

### RICHIAMATI:

- l'articolo 1 del Decreto Semplificazioni (Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76) che al primo comma, così recita: “Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021”;

- l'articolo 51, rubricato “Modifiche al decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76” del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 che ha modificato la disciplina degli affidamenti sotto soglia indetti ai sensi del DL Semplificazioni, in particolare, ha modificato la disciplina dell'affidamento diretto prevedendo la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture per un valore fino a € 139.000,00, anziché € 75.000,00 come previsto dal primo Decreto Semplificazioni, in tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

-l'art. 1, comma 2, lett.a) del la Legge di conversione n°120 dell' 11 settembre 2020 che ha confermato la disciplina di fondo di servizi *sottosoglia* di cui al suddetto art. 51 fino al 30.06.2022;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia che all'art. 8, comma 1, lett. f) prevede la possibilità del ricorso alla procedura di spese in economia anche per “... *servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software*” i beni informatici hardware e software e, segnatamente all'art. 14 dispone che “*Per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto...mantenendo la fiduciarità (affidamento diretto senza obbligo di indagine di mercato) per gli importi inferiori a 20.000,00 euro*”;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC recanti procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**CONSIDERATO** che in base all'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5,000,00 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**PRESO ATTO** dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D. Lgs n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

**CHE**, per quanto sopra, con nota prot. n° 11180 del 16.032022, questa Direzione ha richiesto alla Tipografia Rago Salvatore,

con sede in Castelvetro, preventivo di spesa per la ristampa di n° 10.000 (diecimila) copie del pieghevole in formato A3 “Castelvetro Selinunte – Guida turistica”;

**VISTO** il preventivo di spesa della Tipografia Rago Salvatore, con sede legale in Castelvetro, nella via M. Minghetti, 26, P. IVA 02613880810, Prot. Gen. n. 11337 del 17.03.2022, (*Sub 1 - agli atti di ufficio*) relativo alla suddetta ristampa, dell'importo pari ad € 9780,00, non soggetto ad IVA;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che con l'esecuzione del contratto in questione, a seguito della presente determinazione, si intende realizzare il seguente fine:

- Promuovere il territorio della Città di Castelvetro in occasione della partecipazione alla presente edizione della B.I.T.;
- l'affidamento disposto con la presente determinazione prevede la ristampa di n° 10.000 (diecimila) copie del pieghevole in formato A3 “Castelvetro Selinunte – Guida turistica”;
- in conformità all'art.16 del citato regolamento comunale, il presente affidamento verrà perfezionato mediante lettera commerciale;

**VISTA** l'informativa resa in data 04.11.2021 dalla Prefettura di Trapani, (*Sub 2 - Agli atti di ufficio*) per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 91 del D. Lgs. 06/09/2011 n° 159/2011 e ss.mm.ii., per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetro ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc On Line, richiesto all'INAIL in data 16.02.2022 con validità fino al 16.06.2022 – prot.n. 31487919, (*Sub 3- Agli atti di ufficio*);

**VISTA** la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. resa in data 18.03.2022 e trasmessa a questo ufficio con e-mail in pari data (*Sub 4 agli atti d'ufficio*);

**RICHIAMATA** la deliberazione n.154/2021/PAR della Corte dei Conti – Sezione di controllo per la Regione Siciliana, con cui detta Corte, a seguito di formale richiesta di parere avanzata dal Sindaco di questo Ente, con nota prot. n.27233 del 5.07.2021, ha reso parere favorevole in merito *alla possibilità di finalizzare determinate entrate derivanti dall'applicazione dell'art. 4, c.1, del D.Lgs. n.23/2011 a spese predefinite, in quanto deroga normativamente disposta al principio di unità del bilancio, non si pone in contrasto con i limiti e le finalità di cui all'art. 259, c.5., del TUEL;*

**RITENUTO**, conseguentemente, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. del 18.08.2000, n° 267, di assumere l'impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 980,00, esente IVA, imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. 126/2014, a carico del codice Missione 01 – Programma 01 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, del bilancio del previsione 2022;

**CONSIDERATO** che è stata individuata come modalità di pagamento per il predetto servizio, tra quelle individuate dalla Ditta in questione, il bonifico bancario, a presentazione di regolare fattura elettronica e consegna del materiale promozionale;

**CHE** l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha attribuito alla presente fornitura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari stabilita dalla Legge n. 136/2010, il seguente codice identificativo di gara C.I.G.: (*Sub. 5 - agli atti di ufficio*)

**Visti:** - D.Lgs. 267/2000 – D.Lgs. 165/2001 – D.Lgs. 50/2016 – Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 -Decreto Legge n. 136/10 (art. 3) – D.Lgs. n. 159/11 (antimafia) – D.Lgs n. 196/2003 (privacy) - il regolamento comunale per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 30.11.2012;

**CHE** il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**CHE** la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. “A” del piano di Auditing 2022/2024;

**ACCERTATE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

## PROPONE

**Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:**

1) **AFFIDARE**, in esecuzione della direttiva in premessa citata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e ss. mm. ii., alla ditta Tipografia Rago Salvatore, con sede legale in Castelvetro, nella via M. Minghetti, 26, P. IVA 02613880810, la ristampa, di n° 10.000 (diecimila) copie del pieghevole in formato A3 "Castelvetro Selinunte – Guida turistica", al costo di € 980,00, non soggetto ad IVA;

2) **ASSUMERE L'IMPEGNO DI SPESA** derivante dalla presente determinazione, pari ad € 980,00, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs n. 267/2000, imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. 126/2014, a carico del codice Missione 01 – Programma 01 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, del bilancio di previsione 2022;

3) **DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e che lo stesso comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

4) **5) DARE ATTO** che si provvederà alla relativa liquidazione e pagamento, con bonifico bancario, in favore della ditta de qua, ad avvenuta presentazione di regolare fattura elettronica e consegna del materiale;

6) **DARE ATTO** che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato all'ordine di acquisto il seguente numero C.I.G.: Z9235A54FC (*Sub. 5 - agli atti di ufficio*)

7) **ACCERTATE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

8) **DARE ATTO** che la presente determinazione è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33.

**F.TO Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Serafina Di Rosa**

## IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE

**VISTA** la superiore proposta di determinazione;

**RICHIAMATO** l'art. 40, lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1° Supplemento Straordinario n. 20 del 08/05/2009, modificato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella superiore proposta e che qui si intendono integralmente riportate:

1) **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R.n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delibera G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

2) **APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

F/TO  
Il Responsabile della Direzione III  
(Dott.ssa Maria Morici)

**IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**“Programmazione finanziaria – Gestione risorse e Patrimonio”**

**Il sottoscritto, Responsabile della IX Direzione, appone il VISTO di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 153 del Decreto Legislativo N. 267/2000.**

Castelvetrano, li 18.03.2022

F/TO

**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE**

**Dott. Andrea Antonino Di Como**

**REGISTRO PUBBLICAZIONE All’ALBO PRETORIO on-line n.            /2022**

Copia conforme all’originale.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_