



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

III DIREZIONE ORGANIZZATIVA

SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI
PUBBLICA ISTRUZIONE

Determinazione Dirigenziale n. 04 del 11.03.2022

OGGETTO: *Controlli per la verifica della Certificazione Verde CoVi.D. 19- Delega al Personale dei Portierati dell'Ente.*

N° Ord	NOTIFICATO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	Sindaco		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	Registro Unico Determinazioni		
3.	Albo Pretorio on-line		messi@comune.castelvetro.tp.it
4.	Portale Pubblicazioni		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5.	Dipendenti		
6.	Responsabile IX Direzione		

Il Responsabile della III Direzione

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTA la Determina Sindacale n° 11 dell'11/02/2022, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della III Direzione Organizzativa, *Servizi Culturali e Sportivi Pubblica Istruzione*, alla Dott.ssa Maria Morici;

RICHIAMATO l'art.1, comma 1 del D.L. n. 127 del 21/09/2021, che ha esteso a tutto il personale delle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di esibire la certificazione verde COVID -19;

VISTA la nota del Segretario n. 38982 dell'8/10/2021, con la quale vengono impartite ai Responsabili di Direzione le opportune direttive, relative ai controlli per la verifica del possesso della certificazione verde Covid -19;

VISTO il D.L. del 07/01/2022 che ha introdotto dal 1° febbraio 2022 anche per gli utenti degli uffici pubblici l'obbligo del green pass base o le relative certificazioni;

RITENUTO, pertanto, di delegare il personale in servizio ai portierati dell'Ente (Palazzo di Città – Palazzo Informa Giovani e sede di via della Rosa) e di seguito riportato ad effettuare controlli suddetti:

- 1) Ruggirello Giuseppa Dipendente a tempo indeterminato
- 2) Ciulla Saverio Dipendente a tempo indeterminato
- 3) Collica Filippa Dipendente a tempo determinato
- 4) Messana Rosalina Dipendente a tempo determinato
- 5) Noto Teresa Dipendente a tempo determinato
- 6) Siculiana Vita Dipendente a tempo determinato;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con delibera di G. M. n° 10 del 01/02/2022;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

VISTI:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DELEGARE** il personale dei Portierati dell'Ente in premessa riportati per gli accertamenti relativi ai controlli per la verifica del possesso della certificazione verde Covid-19, così come disposto dal D.L. n°1 del 07/01/2022;
2. **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai dipendenti e agli Uffici interessati.

Il Responsabile della Direzione
Dott.ssa Maria Morici

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 127/97 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE

Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Albo Pretorio on-line n. _____ del _____

Copia conforme all'originale
Castelvetro, _____