



Città di Castelvetro

IV Direzione Organizzativa

Servizi manutentivi - Protezione civile - Edilizia pericolante – Sicurezza - Verde pubblico - U.R.P - Centralino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 23 del 28/02/2022

OGGETTO:	<p>DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 32 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008 E SS.MM.II.</p> <p>RETTIFICA ALLA DETERMINA DEL RESPONSABILE N.3 DEL 21/09/2021.</p> <p>CIG Z82331DCF6</p>
-----------------	---

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI		Data _____ n. _____
3.	DIREZIONE ORG. VIII		gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4.	ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetro.tp.it
5.	PUBBLIC. PORTALE ON LINE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6.	ING. ADRIANO MANERA		studiomanagerabarone@gmail.com

A.M.

ASSUNTO IMPEGNO	N°	
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N°	
FONDO RISULTANTE	€	
IMP.PRECEDENTI	€	
IMP ATTUALE	€	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€	

Data _____

Il Responsabile

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/90 e dell'art. 5 della L.R. n. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

Premesso che:

- Con Determinazione del Responsabile della IV Direzione Organizzativa n. 3 del 21.09.2021, in relazione all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii. si è proceduto ad affidare il servizio al RSPP degli uffici /ambiti dell'Ente;
- non è stato inserito tra gli ambiti/uffici quello relativo al Cimitero Comunale;

DATO ATTO:

- che l'incarico di RSPP affidato All'ING. MANERA ADRIANO Via Giovanni XXIII n. 52 98070 - Galati Mamertino (Me) - P. Iva 03039120831, riguarda gli edifici secondo le Direzioni Organizzative di seguito elencate dove operano i dipendenti del Comune effettivi ed i lavoratori equiparati assegnati ai vari servizi delle Direzioni Organizzative dell'Ente:

I Direzione "Affari Generali Progettazione e Sviluppo, affari istituzionali, servizi culturali e sportivi" - tutti gli uffici comunali della Collegiata di Maria siti in P.zza D'Aragona e Tagliavia e Piazza Umberto I nonché gli uffici del Giudice di Pace siti in via Sardegna, convento dei Minimi siti in P.zza Josè Maria Escrivà, Teatro, Museo Civico, Auditorium "Ninni Fiori", Biblioteca Comunale in via G. Garibaldi;

II Direzione "Servizi al cittadino e Pubblica Istruzione" - tutti gli uffici comunali presso il Palazzo Informagiovani sito nella piazza generale Cascino;

III Direzione "Servizi Demografici" - tutti gli uffici comunali del Palazzo Informagiovani siti nella P.zza Generale Cascino;

IV Direzione "Sicurezza e Verde Pubblico" - tutti gli uffici comunali del Nuovo Palazzo comunale siti nella via della Rosa;

V Direzione "Lavori Pubblici" - tutti gli uffici comunali del Nuovo Palazzo comunale siti nella via della Rosa e Cimitero Comunale;

VI Direzione "Servizi a Rete e servizi ambientali" - tutti gli uffici comunali del Nuovo Palazzo comunale siti nella via della Rosa;

VII Direzione "Urbanistica-Edilizia-Innovazione" - tutti gli uffici comunali del Nuovo Palazzo comunale siti nella via della Rosa;

VIII Direzione "Sviluppo Economico e attività produttive" - tutti gli uffici comunali del Nuovo Palazzo comunale siti nella via della Rosa;

IX Direzione "Programmazione Finanziaria, gestione delle risorse e patrimonio" - tutti gli uffici comunali di Palazzo Pignatelli siti in P.zza Umberto I;

X Direzione "Tributi" - tutti gli uffici comunali del Nuovo Palazzo comunale siti nella via della Rosa;

XI Direzione "Area di vigilanza e soccorso collettivo" - tutti gli uffici comunali siti nella via Campobello - Quartiere Belvedere;

Staff avvocatura tutti gli uffici comunali siti in P.zza Umberto I;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- la legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- Linea guida ANAC n. 1 approvata con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, aggiornata con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019;
- la L.R. n. 8/2016 art. 24;
- l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013 che, altresì, ne attribuisce la competenza;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia e suo Regolamento d'attuazione;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 5 del 15/02/2019, di dichiarazione del dissesto finanziario;
- l'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e Part. 1 c. 32 della Legge n. 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

Vista La Determina del Sindaco n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei Responsabili di Direzione Organizzativa V fino al 31.12.2022 con modifica parziale Determina n.10 del 09/02/2022 e Determina n.14 del 21/02/2022;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto lo schema del disciplinare di incarico predisposto allo scopo comprendente anche fattispecie non previste negli incarichi a suo tempo affidati ma obbligatorie per legge, oltre alle attività di supporto;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

Di Rettificare la Determinan. 3 del 21/09/2021 relativa all'affidamento dell'incarico di RSPP ai sensi del DLgs n.81/2008 e ss.mm.ii. inserendo nell'elenco degli edifici relativi il Cimitero Comunale;

DARE ATTO che:

- l'adozione della presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;
- che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Pianodi Auditing 2022/2024.

*Il Responsabile del procedimento
f.to Margherita Aguanno*

IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 32 del 31.08.2021, con il quale sono state nominati i Responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 31.12.2022 con modifica parziale Determina n.10 del 09/02/2022 e Determina n.14 del 21/02/2022;

Visto lo statuto comunale vigente;

Attesa la propria competenza;

DETERMINA

- 1 **APPROVARE** la proposta determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- 2 **ATTESTARE** l'insussistenza, in relazione all'oggetto del presente atto, di ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai fini della legge n. 190/2012, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 3 **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine della regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

*Il Responsabile della Direzione IV
f.to Arch. Vincenzo Barresi*

RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li

Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa IV Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____