

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il *VISTO* di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 07/03/2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____



COMUNE DI CASTELVETRO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 44 DEL 07/03/2022.

OGGETTO: Liquidazione fatture Immedia SpA:

n° 20211225/2021 - Canone II^ Semestre anno 2021 - C.I.G. Z90317AA68

n° 202111730/2021 - Travaso dati procedura RP su EVO1 - C.I.G. Z57331BAD2

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI _____
3. ALBO PRETORIO messi@comune.castelvetro.tp.it
4. UFFICIO RAGIONERIA _____
5. UFFICIO PERSONALE ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it
6. IMMEDIA SPA mail@pec.immediaspa.com
- 7.

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò Ferreri)

Assunto impegno dal	n° 691 e 2357 del 27/04/21 e 27/12/21
Sull'intervento n°	
Capitolo n°	330.10 e 330/21
Fondo risultante €	
Imp. Precedente €	€ 1.866,60 e € 488,00
Imp. Attuale €	
Disponib. Residua €	

**Atto di
liquidazione**

Il responsabile

(F.to Sig.ra Maria MANZO)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- questa Direzione, per le attività informatizzate di gestione delle presenze dell'Ufficio del personale utilizza Hardware (rilevatori presenze) e software, gestito a titolo di esclusività per la Sicilia e la Calabria dalla ditta Immedia S.p.A. con sede legale in Reggio Calabria in Corso Vittorio Emanuela n° 109 scala D;
- la convenzione, finalizzata all'assistenza di detto software, stipulata con la sopradetta ditta è scaduta in data **31/12/2020**;
- per la funzionalità e l'efficienza del software, è necessario l'assistenza e l'aggiornamento forniti dalla Ditta creatrice del software;
- non è stata presa in considerazione l'acquisto di una nuova piattaforma, considerato il notevole risparmio che questa Amministrazione godrebbe in ordine agli eventuali costi non solo economici ma anche di impegno, relativi alla scolarizzazione del personale e alla conversione dei dati in caso di acquisto di un nuova piattaforma, e che l'interruzione del servizio produrrebbe dei disservizi per un periodo di circa quattro mesi per l'installazione, formazione e regolare messa a regime di un nuovo software;
- con Determina Dirigenziale della *I Direz. AA. GG. n° 53 del 26 aprile 2021* è stata affidata alla ditta «*IMMEDIA S.p.A.*» il servizio di Assistenza del software di rilevazione presenze per la durata di **12 mensilità**, con decorrenza dall'**1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021**, impegnando la somma complessiva di €. 3.733,20 compreso di IVA al 22%;
- con Determina Dirigenziale della *IX Direz. Programmat. Finanziaria. n° 12 del 21 settembre 2021* è stata affidata alla ditta «*IMMEDIA S.p.A.*» il servizio di travaso dati della procedura rilevazione presenze su «*EVO I Cloud Service*» impegnando la somma complessiva di €. 488,00 compreso di IVA al 22%;
- la ditta IMMEDIA Spa con nota prot. n° 956 del 03/03/2022, sollecitava il pagamento della fattura elettronica n. **20210785 del 30.04.2021 data scadenza 29/06/2021**, della fattura elettronica n. **20211225 del 19.07.2021 data scadenza 17/09/2021** e della fattura elettronica n. **20211730 del 29.10.2021 data scadenza 27/12/2021**;
- con Determina Dirigenziale della *I Direz. AA. GG. n° 101 del 03 agosto 2021*, si procedeva alla liquidazione della fattura n° **20210785 del 03/08/2021** relativo al periodo compreso dall'**1/01/2021 al 30/06/2021** per un importo complessivo di €. **1.866,60**;

RAVVISATO che a tutt'oggi, non si è proceduto alla liquidazione della fattura elettronica n. **20211225 del 19.07.2021 data scadenza 17/09/2021** e della fattura elettronica n. **20211730 del 29.10.2021 data scadenza 27/12/2021**;

VISTA:

- la fattura elettronica n. **20211225 del 19.07.2021** come da documentazione in possesso dall'ufficio, inerente al canone di assistenza software del Programma di Rilevazione Presenze dell'*IMMEDIA* relativo al periodo compreso dall'**1/07/2021 al 31/12/2021** per un importo complessivo di €. **1.866,60**;
- la fattura elettronica n. **20211730 del 26.10.2021** come da documentazione in possesso dall'ufficio, inerente al servizio di travaso dati della procedura rilevazione presenze su «*EVO I Cloud Service*» per un importo complessivo di €. **488,00**;

VISTO CHE

- il CIG, assegnato dall'AVCP, per l'affidamento dell'assistenza del software e del canone annuale in dotazione agli uffici del Personale è il seguente: **Z90317AA68**;
- il CIG, assegnato dall'AVCP, per l'affidamento del servizio di travaso dati della procedura rilevazione presenze su «*EVO I Cloud Service*» è il seguente: **Z57331BAD2**;
- in data **11.08.2021**, con prot. n° **PR_RCUTG_Ingresso_00093477_20210811**, (agli atti di ufficio) è stata effettuata, presso la competente Prefettura di *Reggio Calabria*, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n° 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetro ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000
- il documento di regolarità contributiva, **emesso in data 08/02/2022** Prot. n° **INAIL_31359677** e valido fino al **08/06/2022** - agli atti di questo Ufficio;

PRESO ATTO CHE, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di *Reggio Calabria* e che, essendo decorso il termine dei **30** giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n. 36337 del **04.10.2017**, può procedersi in favore della ditta in questione;

RITENUTO necessario procedere alla liquidazione delle citate fatture essendo stato il canone annuo quantificato correttamente e la procedura di travaso su piattaforma «*EVO I Cloud Service*» effettuata correttamente;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con delibera di G. M. n° **10 del 01/02/2022**;

VISTI:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. LIQUIDARE E PAGARE alla ditta «*IMMEDIA S.p.A.*»:

- a. la fattura n. **20211225 del 19.07.2021** per l'importo pari ad €. **1.530,00** (Imponibile), quale corrispettivo del canone annuo di assistenza del software per la rilevazione delle presenze meglio in premessa descritto per il periodo compreso dall'**1.07.2021 al 31.12.2021**;
- b. la fattura n. **20211730 del 26.10.2021** per l'importo pari ad €. **400,00** (Imponibile), quale corrispettivo del servizio di travaso dati della procedura rilevazione presenze su «*EVO I Cloud Service*»;

2. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria:

- a. ad emettere conforme mandato di pagamento nei confronti della predetta ditta per l'importo di €. **1.930,00** a mezzo bonifico bancario citato in fattura;
- b. a versare l'importo di €. **424,60** quale IVA delle citate fatture direttamente all'Erario, art. 17ter del D.P.R. 633/1972, (scissione dei pagamenti).

3. DARE ATTO CHE la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con i provvedimenti n. **53 del 26 aprile 2021** e n. **12 del 21 settembre 2021**;

4. NOTIFICARE il presente provvedimento agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° **32 del 31/08/2021**, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022**;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)