

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)

---

### PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

---

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_



## COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

### IX Direzione

**Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio**

*U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale;*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 53 DEL 17/03/2022 .

**OGGETTO: Congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i. - dipendente OMISSIS.** Atto soggetto a protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

### TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetrano.tp.it">sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</a>
2. SEGRETARIO GENERALE	<a href="mailto:segretariogenerale@comune.castelvetrano.tp.it">segretariogenerale@comune.castelvetrano.tp.it</a>
3. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
4. ALBO PRETORIO	<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a>
5. CONTABILITÀ DEL PERSONALE	<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it">glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it</a>
6. UFFICIO PENSIONI	<a href="mailto:ufficiopensioni@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopensioni@comune.castelvetrano.tp.it</a>
7. UFFICIO PERSONALE	<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it</a>
8. DIREZIONE COMPETENTE	<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.castelvetrano.tp.it">poliziamunicipale@comune.castelvetrano.tp.it</a>
9. DIPENDENTE	

**Il responsabile del procedimento:**

(f.to Dorotea Parigi)

## Il Responsabile del Procedimento

*Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**Premesso che** l'art. 42, comma 5, del D. Lgs. n° 151/2001, nel richiamare e confermare il preesistente quadro normativo di cui all'art. 4 comma 4bis della Legge n. 53/2000, introdotto dall'art. 80 della Legge n. 388/2000, stabilisce che i lavoratori dipendenti possono usufruire, a domanda, di congedi retribuiti per un massimo di due anni, in modo continuativo o frazionato nell'arco della vita lavorativa, per assistere persone con handicap grave, per le quali è stata accertata, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992, la situazione di gravità contemplata dall'art. 3 c. 3 della medesima Legge;

**Considerato**, altresì, che i periodi di congedo straordinario rientrano nel limite massimo dei due anni di congedo, anche non retribuito, che può essere richiesto da ogni lavoratore ai sensi dell'art. 4 comma 2 della Legge n. 53/2000 per gravi e documentati motivi familiari e che durante tale periodo di assenza dal lavoro spetta una indennità corrispondente all'ultima retribuzione percepita, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento sempreché la stessa sia inferiore o pari al limite massimo di erogabilità annuale (al lordo della contribuzione) anche per i dipendenti pubblici, così come evidenziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota n. 90144/IV33 del 24 marzo 2003;

**Vista** l'istanza, acquisita al protocollo generale al n. **9763** del **09/03/2022** con la quale il Sig. **OMISSIS**, dipendente a tempo indeterminato, chiede di usufruire di giorni **25 (venticinque)** del congedo di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 151/2001 e ss. mm. ed ii., per poter assistere la propria figlia, **OMISSIS**, in condizione grave di disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, così suddivisi:

- ✓ dal **04/04/2022** al **16/04/2022** per giorni **13**
- ✓ dal **26/04/2022** al **07/05/2022** per giorni **12**

**Accertato** che il dipendente ha usufruito di giorni **136 (centotrentasei)** di tale congedo e precisamente:

- Giorni **19** concessi con determina n. **80/2020**
- Giorni **20** concessi con determina n. **83/2020**
- Giorni **6** concessi con determina n. **115/2020**
- Giorni **3** concessi con determina n. **119/2020** e successiva determina di modifica n. **122/2020**
- Giorni **2** concessi con determina **n. 131/2020**
- Giorni **86** concessi con determina n. **64/2021**

**Preso** atto che il dipendente di cui sopra, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di autocertificazione ed in conformità a quanto disposto dalla Circolare n. 1 del 03/02/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha dichiarato:

- di prestare assistenza nei confronti della propria figlia, disabile in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 05.02.1992, n. 104, per la quale è stato chiesto il congedo di cui alla Legge n. 53/2000 e s.m.i.;
- di essere l'unico familiare ad usufruire del congedo in oggetto per accudire la figlia;
- che sospenderà il congedo in caso di ricovero a tempo pieno in strutture specializzate pubbliche o private della propria figlia;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

**Visto** il verbale di visita medica collegiale per l'accertamento dell'handicap stilato dal Centro Medico Legale INPS di Trapani - in data **31/03/2021** e il verbale di revisione datato **19/01/2022** con scadenza **gennaio 2024** dalle cui risultanze si evince l'entità delle patologie di cui la figlia del dipendente è affetta e per le quali viene riconosciuta *«portatore di handicap in situazione di gravità – ai sensi dell'art. art. 3 comma 3 della Legge n. 104/92;*

**Richiamata** la propria determinazione n. **91** del **25/2020** e n. **20/2022** con cui si è preso atto dei citati verbali e, contestualmente, al predetto dipendente è stato concesso, alternativamente con la moglie, il beneficio previsto dalla Legge 104/92 art 33, comma 3, e ss. mm. ed ii.;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva - *agli atti di ufficio* - resa dal coniuge **OMISSIS**, con la quale la stessa dichiara di non usufruire del beneficio nello stesso periodo richiesto dal coniuge;

**Ritenuto** di poter concedere il periodo di congedo straordinario retribuito così come richiesto dal dipendente per i periodi sotto elencati:

- ✓ dal **04/04/2022** al **16/04/2022** per giorni **13**;
- ✓ dal **26/04/2022** al **07/05/2022** per giorni **12**;

**Vista** la Circolare I.N.P.D.A.P. n. 22 del 28 dicembre 2011;

**Considerato** che durante l'erogazione della suddetta indennità:

- l'Ente datore di lavoro deve versare la contribuzione obbligatoria ai fini del trattamento pensionistico da quantificare sulla base dei trattamenti corrisposti;
- detto trattamento non è assoggettato alla contribuzione TFS/TFR
- non vengono maturate le ferie e la tredicesima mensilità come espressamente previsto dall'art. 4 commi 5-ter e 5-quinquies del D. Lgs. n° 119/2011 e s.m.i.;

**Accertata** la sussistenza dei requisiti per la fruizione del congedo straordinario retribuito al dipendente comunale;

**Preso atto** dell'istruttoria svolta in merito, con particolare riferimento all'avvenuto accertamento della regolarità e legittimità dell'istanza, nonché dell'accertamento che il periodo massimo concedibile non è stato superato;

**Dato atto che:**

- tutta la documentazione utilizzata per l'istruttoria è *agli atti dell'ufficio*;
- la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

**Attesa** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**Visti:**

- il D. Lgs. n° 151/2001 e ss.mm.ii.;
- la L. n° 53/2000 e ss.mm.ii.;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### PROPONE

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:**

- 1) Concedere** al dipendente a tempo indeterminato **OMISSIS**, il congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i., per assistere la figlia **OMISSIS**, affetta da disabilità grave con la quale coabita, per i periodi come meglio elencati sopra;
- 2) Dare atto che** il dipendente ha usufruito di giorni **136** di tale congedo: durante il predetto periodo di congedo il dipendente **OMISSIS** ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione mensile percepita e corrisposta dagli Enti datori di lavoro secondo le modalità previste per la corresponsione dei trattamenti economici di maternità (Circolare INPDAP n. 2 del 10.01.2002 lett. c) e secondo la vigente normativa.
- 3) Dato atto** che il richiedente è tenuto a comunicare con tempestività le eventuali variazioni delle notizie o delle situazioni accertate d'ufficio al momento della richiesta o contenute in dichiarazioni sostitutive prodotte dallo stesso, indicando in tal caso gli elementi necessari per il reperimento delle variazioni, ovvero producendo una nuova dichiarazione sostitutiva;
- 4) Dare** atto che durante l'erogazione della suddetta indennità, come espressamente previsto dall'art. 4 commi 5-ter e 5-quinquies del D.Lgs. n. 119/2011 e ss.mm.ii. :l'Ente datore di lavoro deve versare la contribuzione obbligatoria ai fini del trattamento pensionistico da quantificare sulla base dei trattamenti corrisposti; detto trattamento non è assoggettato alla contribuzione TFS/TFR; non vengono maturate le ferie e la tredicesima mensilità;
- 5) Notificare** il presente provvedimento al dipendente e agli Uffici interessati.

**Il responsabile del procedimento:**  
(f.to *Dorotea Parigi*)

### IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

**VISTA:**

- la Determina Sindacale n° **32** del **31/08/2021**, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *IX* Direzione *Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022**;
- la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

### DETERMINA

- 1 DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile della Direzione**  
(f.to Dott. *Andrea Antonino DI COMO*)