

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 29/03/2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio
U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 62 DEL 29/03/2022.

OGGETTO: Affidamento alla Ditta Immedia S.p.A. servizio di Manutenzione rilevatori presenza - Assunzione Impegno di spesa - C.I.G.: Z8635C8294

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it	
2	Registro Unico Determinazioni		
3	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetrano.tp.it ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it	
4	Ufficio Ragioneria		
5	Immedia Spa (resp. Uff. Comm.le)	mail@pec.immediaspa.com marisa.dipino@immediaspa.com	
6			
7			

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò Ferreri)

Assunto impegno dal	n° 210 del 29/03/2022
Sull'intervento n°	330.21
Capitolo n°	
Fondo risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €.	2.806,00
Disponib. Residua €	

Il responsabile

(F.to Maurizio BARRESI)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- questa Direzione per la gestione delle presenze del personale utilizza Hardware (*rilevatori presenze*) e software della Ditta Immedia SpA tramite controllo elettronico dei badge dei dipendenti;
- a causa di guasto dei rilevatori della *III Direzione Servizi Culturali e Sportivi, Pubblica Istruzione* situati presso il *Convento dei Minimi* e presso il *Museo Civico e Biblioteca Comunale* ha disposto la manutenzione dei citati apparati;
- con Determinazione Dirigenziale della *VII Direzione n. 11 del 21 Dicembre 2021* è stata affidata alla ditta *Immedia S.p.A.* il servizio di assistenza Software Gestione presenze del personale e assistenza hardware dei rilevatori *per l'anno 2022*;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 22, comma 3, della legge n. 724/94 e s.m.i. ha stabilito che l'osservanza dell'orario deve essere accertato mediante forme di controllo obiettivo e di tipo automatizzato;
- al fine di evitare, a causa del mancato utilizzo dei rilevatori, di arrecare gravi danni patrimoniali all'Ente, risulta necessario provvedere a mezzo procedura di affidamento diretto della ditta Immedia SpA;
- gli apparati di che trattasi sono stati installati della ditta *Immedia SpA* e, pertanto, l'assistenza specializzata va effettuata con personale della ditta;
- pertanto necessità provvedere alla manutenzione dei rilevatori guasti con la sostituzione della componentistica guasta;

RITENUTO che la Ditta *Immedia SpA*, nel caso in esame, è l'unica accreditata per la manutenzione e/o sostituzione della componentistica guasta dei rilevatori;

VISTO:

- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, «*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*», in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), il quale statuisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il vigente regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia che l'art. 14 prevede la possibilità del ricorso alla procedura di spese in economia per «*Per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto...mantenendo la fiduciarità (affidamento diretto senza obbligo di indagine di mercato) per gli importi inferiori a 20.000,00 euro*»;
- il preventivo spesa del **14/03/2022**, - *agli atti d'ufficio* - acquisito al protocollo generale del Comune al n° **13097** del **29/03/2022** della ditta *Immedia SpA* è di **€ 2.300,00** oltre iva;
- che il **CIG**, assegnato dall'AVCP, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei rilevatori è **Z8635C8294**;

CONSIDERATO che occorre impegnare la somma complessiva di **€ 2.806,00**;

VISTO CHE:

- il documento di regolarità contributiva, **emesso in data 08/02/2022** Prot. n° **INAIL_31359677** e valido fino al **08/06/2022** - *agli atti di questo Ufficio*;
- in data **11.08.2021**, con prot. n° **PR_RCUTG_Ingresso_00093477_20210811**, (*agli atti di ufficio*) è stata effettuata, presso la competente Prefettura di *Reggio Calabria*, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n° 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetro ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO CHE, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di Reggio Calabria e che, essendo decorso il termine dei **30 giorni** dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n° **36.337** del **04/10/2017**, può procedersi in favore della ditta in questione;

RITENUTO, conseguentemente, assumere l'impegno per la manutenzione dei rilevatori sopra descritti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 - 183 - 250 D.Lgs n. 267/2000, per la somma pari ad **€ 2.300,00 escluso IVA (€ 2.300,00** quale base imponibile, **€ 506,00 IVA al 22%**, importo Totale **€ 2.806,00**), imputando detta somma al codice di bilancio *Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, cap. 330.21* del redigendo *bilancio di previsione 2022-2024*, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;

VISTO CHE:

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e che il mancato impegno comporta danni certi e gravi all'Ente;
- per la natura dei servizi non sussistono rischi di interferenze in ambito lavorativo, pertanto, non sussiste la necessità di redigere il DUVRI;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing *2022/2024* approvato con delibera di G. M. n° **10** del **01/02/2022**;

VISTI:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il D. Lgs. n° 50/2016;

- la Legge n° 136/10 (art. 3);
- il D. Lgs. n° 159/11 (*antimafia*);
- il D. Lgs n° 196/2003 (*privacy*)
- il regolamento comunale per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 30.11.2012;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **Provvedere** alla riparazione del rilevatore presente a mezzo affidamento diretto alla ditta *Immedia SpA Corso Vittorio Emanuele n° 109 – 89125 Reggio Calabria (RC) Cod. Fisc./Part. IVA n° 0215404 080 8*;
2. **Approvare** il preventivo della ditta *Immedia SpA. – Ufficio Comm.le*, prot. Gen. n° **13097** del **29/03/2022**, *agli atti di ufficio*;
3. **Impegnare**, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. 267/2000, a favore della ditta *Immedia SpA* l'importo complessivo di **€ 2.806,00** (di cui **€ 2.300,00** quale imponibile ed **€ 506,00** per l'IVA 22%), *imputandola a carico del codice Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 e Macroaggregato 103*, del redigendo *bilancio di previsione 2022-2024*, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;
4. **Dare atto che:**
 - il presente impegno viene assunto ai sensi dell'art. 163 c.2 del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;
 - il presente provvedimento, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria;
 - si provvederà alla relativa liquidazione, con bonifico bancario, in favore della ditta *Immedia SpA* ad avvenuta presentazione di regolare fattura, corredata dai documenti di rito e, segnatamente, dalla dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato il seguente numero C.I.G.: **Z8635C8294** (*agli atti di ufficio*);
5. **Notificare** la presente determinazione all'Ufficio Messi, alla Ditta e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Vista:

- la Determina Sindacale n° **32** del **31/08/2021**, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022**
- la proposta che precede;

Attesa la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **Di Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **Di approvare** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta;
- 3 **Che** la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)