



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 29 DEL 29.03.2022

OGGETTO:	Servizio di pronta reperibilità dipendente del cimitero comunale, I° trimestre 2022. Impegno di spesa.
-----------------	--

	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	<i>SINDACO</i>		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	<i>Registro Unico</i>		Data _____ Firma _____
3	<i>IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria</i>		gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4	<i>Ufficio Contabilità del Personale</i>		glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
5	<i>Ufficio Pensioni</i>		nferreri@comune.castelvetro.tp.it
6	<i>Amministrazione Trasparente</i>		ufficiopublicazioni@comune.castelvetro.tp.it
7	<i>Albo on line</i>		messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n° 133- 134- 135 del 18.02.2022 missione _____

Cap. P.E.G. n° _____ Fondo Risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____ Imp. Attuale €. 1.161,84

Dispon. Residua €. _____

F.to Il Responsabile
Maria Manzo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

Premesso che:

con provvedimento del direttore n. 43 del 17.09.2002, in esecuzione al regolamento per il servizio di pronta reperibilità, approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16.09.2002, l'ufficio tecnico ha attivato in servizio di pronta reperibilità del per le attività riconducibili ai servizi cimiteriali;

- la pronta reperibilità del personale è un servizio essenziale per l'Ente poiché contribuisce non poco a garantire i normali standard qualitativi di servizio nelle attività ritenute essenziali;

- fra le attività ritenute primarie e che necessitano tal volta della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro sono quelle la cui competenza è attribuita alla V Direzione " Servizi Cimiteriali";

- per tale servizio il personale in servizio presso la V Direzione Organizzativa – Servizi Cimiteriali – è chiamato dalle Forze dell'Ordine per criticità di notevole rilevanza, obbligata a garantire l'apertura del cimitero in qualsiasi ora del giorno e della notte, per fatti che realmente accadono come ad esempio: omicidi, suicidi, incidenti mortali e salme che provengono da fuori comune;

- per assicurare il servizio di pronta reperibilità e i relativi interventi da eseguire al di fuori l'orario di lavoro è necessario impegnare la spesa per la remunerazione del personale impiegato relativo al I° trimestre 2022;

CONSTATATO che, è necessario impegnare per i suddetti mesi, la somma di 1.161,84 comprendenti emolumenti, oneri riflessi, INAIL e IRAP a carico dell'Ente, di cui all'allegato " A " agli atti d'ufficio;

VISTI:

- il regolamento per il servizio di pronta reperibilità approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16.09.2002;

- l'art. 24 del CCNL periodo 2016.2018;

- l'art. 250 del D.lgs 267/2000;

- la determinazione sindacale n. 32 del 31.08.2021 che conferisce gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31.12.2021;

Visti gli artt. 107, 183, 184 e 250 del T.U.E.L.;

ACCERTATO che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;

- il soggetto che adotta il presente atto non rincorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d' interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

- lo svolgimento del servizio di reperibilità, è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza che, in caso contrario, potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

DARE ATTO che la superiore spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2020 e relativamente all'anno 2021;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n.5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/ 2024 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 09.06.2021;

CONSIDERATO che la spesa rientra tra le fattispecie previste dall'art. 163 c. 2 del T.U.E.L. in quanto trattasi di spesa per il personale dovuta per legge;

Attesa la propria competenza, ai sensi dello statuto del comune;

Riconosciuta l'opportunità del presente provvedimento e la propria competenza nella redazione del presente atto;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall' art. 147 bis del D. lgs n 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art 3 del D.L. n 174/2012;

ATTESA la propria competenza;

Per motivi espressi in premessa:

PROPONE

1. **IMPEGNARE** ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.lgs 267/2000, la somma di Euro 1.161,84 di cui Euro 1088,16 al codice 01.11.1.101 per compensi – oneri riflessi ed Inail, euro 73,68 al codice 01.11.1.102 per Irap, del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;
2. **DARE ATTO**, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente.
3. **Di DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione;
4. **Di ESPIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

F.to Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Parrinello Anna

IL RESPONSABILE DELLA V° DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Vista/i

- la proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile del procedimento Sig.ra ParrinelloAnna;
 - la determinazione sindacale n 32 del 31.08.2021, che conferisce gli incarichi ai Responsabili di Direzione Organizzative fino alla data 31.12.2022;
 - l'art 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n 130 del 16.08.2008 Pubblicato nella G.U.R.S. n 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- ATTESTANDO**, contestualmente l'ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

DETERMINA

Approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata;

Esprimere per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e chi lo adotta, ex D.P.R. n 62/2013 e ss.mm.ii. del codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Del. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

Data 31.12.2021

F.to Il Responsabile della V Direzione
Geom. Alessandro Graziano

RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 28.03.2022

Il Responsabile
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile