



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## XI Direzione Organizzativa

### “ Area di Vigilanza e Soccorso Collettivo ”

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 47 del 04 marzo 2022**

**OGGETTO:** Modifica ed integrazione del provvedimento n. 22 del 02 febbraio 2022 - Ripartizione somme da utilizzare per il 1° trimestre 2022 tramite servizio Economale.

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma per consegna
1	Sindaco		<b>sindaco@comune.castelvetro.tp.it</b>
2	Registro Unico		
3	IX Direzione Programmazione Finanziaria		
4	Economo		
5	Albo Pretorio Online		<b>messi@comune.castelvetro.tp.it</b>
6	Amministrazione trasparente		<b>ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</b>

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
*f.to(Isp. C. Rosa Maria Burgarella)*

Assunto Impegno n° 156/01-03-2022

Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. n° 2680.3 – 2690.2 - 8660

Fondo risultante € \_\_\_\_\_

Imp. Precedente € \_\_\_\_\_

Imp. Attuale € \_\_\_\_\_

Dispon. residua € \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
Giovanna Pisciotta

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**(Isp. C. Rosa Maria Burgarella)**

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

### **PREMESSO:**

**CHE** con provvedimento del Responsabile della IX Direzione Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse n. 4 del 10 gennaio 2022, risultano essere state assegnate, alle varie Direzioni, le somme da potere utilizzare per le spese immediate e non programmate attraverso il Servizio di Economato;

**CHE** con provvedimento n. 22 del 02 febbraio 2022 si era provveduto a ripartire le somme da potere utilizzare per le spese immediate e non programmate attraverso il Servizio di Economato;

**CHE** al momento di provvedere alla ripartizione delle somme assegnate alla XI Direzione Organizzativa "Area di Vigilanza e Soccorso Collettivo" per il primo trimestre dell'anno 2022, per mero errore non si è provveduto alla destinazione delle somme da utilizzare per la "Manutenzione ordinaria beni mobili" da imputare sempre su Missione 3 Programma 1 (Polizia Locale);

**RITENUTO** di dover ripartire la somma di € 2.720,00, sulla Missione 3, Programma 1 (Polizia Locale) e la somma di € 1.000,00 sulla Missione 9, Programma 2 (Gestione Canile) impegnandole, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. n. 267/2000 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022 così come segue:

- € 2.000,00 sulla Missione 3, Programma 1 in corrispondenza dello stanziamento cap. 2680.3 denominato "Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e beni diversi";
- € 720,00 sulla Missione 3, Programma 1 in corrispondenza dello stanziamento cap. 2690.2 denominato "Manutenzione ordinaria beni mobili";
- € 1.000,00 sulla Missione 9, Programma 2 in corrispondenza dello stanziamento cap. 8660.00 denominato "Acquisto beni";

### **PROPONE**

A correzione ed integrazione della determinazione n. 22 del 02 febbraio 2022:

- 1) **ASSUMERE** l'impegno di spesa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. 267/2000, della somma di € 2.720,00, sulla Missione 3, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103 (Area di Vigilanza e Soccorso Collettivo) ed € 1.000,00 sulla Missione 9, Programma 2 (Gestione Canile) del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022, così come segue:
  - **€ 2.000,00 (euro duemila/00)** sulla Missione 3, Programma 1 in corrispondenza dello stanziamento cap. 2680.3 denominato "Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e beni diversi";
  - **€ 720, 00 (euro settecentoventi/00)** sulla Missione 3, Programma 1 in corrispondenza dello stanziamento cap. 2690.2 denominato "Manutenzione ordinaria beni mobili";
  - **€ 1.000,00 (euro mille/00)** sulla Missione 9, Programma 2 in corrispondenza dello stanziamento cap. 8660.00 denominato "Acquisto beni";
- 2) **DARE ATTO** che il suddetto impegno di spesa viene assunto ai sensi dell'art. 250 del D.lgs 267/00 in quanto detto impegno deriva da obbligo di legge, al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- 3) **DARE ATTO**, inoltre, che le spese in ordine agli impegni assunti, saranno eseguite con il supporto dell'Economo Comunale, in conformità al Regolamento comunale per la gestione del servizio economato;

- 4) **ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;
- 5) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

*Il Responsabile del Procedimento  
f.to(Isp. Capo Rosa Maria Burgarella)*

**IL RESPONSABILE DELLA XI DIREZIONE ORGANIZZATIVA – POLIZIA MUNICIPALE**

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e 183 del T.U.E.L.;

**VISTO** l'art. 163 e 250 del T.U.E.L.;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

**DETERMINA**

**DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole;

**DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende ripetuta e trascritta.

*Il Responsabile della XI Direzione Organizzativa  
Area di Vigilanza e Soccorso Collettivo  
f.to (Dott.ssa Rosaria Raccuglia)*

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

**Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile**

**ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.**

**Castelvetro, 04/03/2022**

**IL RESPONSABILE DELL'VIII DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE**

f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

---

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO**

**Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per quindici giorni consecutivi.**

**Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_**

**Castelvetro, \_\_\_\_\_**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

---

**Copia conforme all'originale**

**CASTELVETRO, \_\_\_\_\_**

---