



# Città di Castelvetro

Selinunte

## DIREZIONE XI

Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo

\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 52 DEL 12.03.2022**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 64 del 14.02.22, alla ditta La Sala Calogero, per l'esecuzione del servizio di servizio di smaltimento di carcasse di animali del rifugio sanitario per cani.

[CIG:ZF53215DB4](#)

Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2.	AL RESPONSABILE DELLA VIII D.O. Programmazione finanziaria e Gestione delle risorse		<a href="mailto:adicomo@comune.castelvetro.tp.it">adicomo@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
3.	DITTA AFFIDATARIA		<a href="#">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</a>
4.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		_____
5.	ALBO PRETORIO ON LINE		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
6.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>

<b>ATTO DI LIQUIDAZIONE</b>
-----------------------------

Assunto Impegno	n° 1432 del 30.08.2021
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G.	n° 8670.0 _____
Fondo risultante	€. _____
Imp. Precedente	€. _____
Imp. Attuale	€. _____
Dispon. Residua	€. _____

Il responsabile  
F.to Maurizio Barresi



### **PROPONE**

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per il servizio svolto di cui in oggetto, alla ditta La Sala Calogero, con sede in xxxx xxxxxxxxxxxxxxxx, P.I.V.A. 02518040841, la sotto elencata fattura:
  - a) Fattura N. 64 del 14.02.2022, acquisita al protocollo generale del Comune in data 14.02.2022 al n. 6123 dell'importo di € 632,00 per imponibile, relativa alla quantità di Kg. 158,00 di rifiuti speciali (Carcasse canine), regolarmente smaltiti, come riportato nel modello di avvenuto smaltimento, agli atti d'ufficio;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della IX Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore della Ditta La Sala Calogero, per l'importo al netto dell'I.V.A. di € 1.120,00 con accredito su IBAN riportato nella sopra citata fattura.
3. **TRATTENERE** l'imposta dell'I.V.A pari a € 139,04 per essere riversata allo Stato in conformità all'art. 1 comma 29, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015).
4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. Del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
5. **PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con la Determinazione del Responsabile della X Direzione Organizzativa n. 117 del 11.06.2021;
6. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**F.to Perito Agrario Antonio**

**Barbera**

### **IL RESPONSABILE DELLA XI DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:*

- **VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- **VISTO** l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "Liquidazione della Spesa";
- **CHE** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2019/2021;
- **DARE ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- **ATTESA** la competenza del sottoscritto responsabile della XI D.O. ad assumere *atti a contenuto gestorio* nel procedimento in esame.

### **DETERMINA**

1. **ESAMINATA** la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento; -
2. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
3. **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile della IX Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Il Responsabile XI D.O.**

**F.to Dott.ssa Rosaria Raccuglia**

# IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

## PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

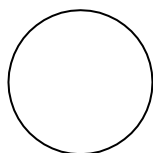
### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 10.03.2022



**Il Responsabile della IX D.O.**

**Programmazione Finanziaria**

**Dott. Andrea Antonino Di Como**

F.to Andrea Antonino Di Como

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ **Del Registro Delle Pubblicazioni**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

### IL RESPONSABILE DELLA XI D.O.

Copia conforme all'originale resa in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile XI D.O.

Dott.ssa Rosaria Raccuglia