COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

******

DIREZIONE I

" AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO – AFFARI ISTITUZIONALI-SERVIZI DEMOGRAFICI"

DETERMINAZIONE N. 21 del 06.04.2022

OGGETTO: **Ripartizione somme da utilizzare tramite il Servizio Economato nel II trimestre 2022.**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	Registro Unico		ufficio delibere@comune.castelvetrano.tp.it
3	Economo		
4	IX Direzione		gpisciotta@comune.castelvetrano.tp.it
5	Albo Pretorio		messi@comune.castelvetrano.tp.it
6	Amministrazione trasparente		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
7	Ufficio di Presidenza del Consiglio		ufficiocc@comune.castelvetrano.tp.it
8	Ufficio del Giudice di Pace		gdp.castelvetrano@giustizia.it
9	Ufficio Legale		fvasile@comune.castelvetrano.tp.it

ASSUNTO IMPEGNO DAL N. 223 AL N. 233 DEL 06.4.2022
SULL' INTERVENTO
CAPITOLO P.E.G. N. 60.3-70.24-320.5-2170.2-60.3-70.24-320.4-1620.3-1630.2-1620.8
FONDO RISULTANTE €
IMPEGNO PRECEDENTE €
IMPEGNO ATTUALE € 6.660,00
DISPONIBILITA' RESIDUA €

Il responsabile

f.to Manzo Maria

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi;

PREMESSO che, con determinazione dirigenziale della IX Direzione "Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio" n. 4 del 10/01/2022 sono stati ripartiti i fondi assegnati all'Economo Comunale relativi a 4 trimestri dell'esercizio finanziario 2022;

CHE, con la suddetta determinazione è stata assegnata alla I D. O., per ciascun trimestre, la somma di € 4.810,00 alla Missione 1 programma 1 e 2, ed alla III D.O. la somma di e 1.850,00 alla missione 1 , programma 6, così distribuita:

- Gabinetto Sindaco **€** 2.180,00
- Presidenza C.C. € 550,00
- Altri uffici del Settore Affari Generali € 1.000,00
- Giustizia e Giudice di Pace € 1.080,00
- Servizi Demografici € 1.850,00

VISTI

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 163, 183 e 250;
- Il vigente Nuovo Regolamento comunale per il servizio Economato e Provveditorato;
- Il vigente Statuto Comunale;

VISTA la delibera di G.M. n. 01 del 24/01/2022 con cui sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente, ed in particolare sono stati accorpati i servizi demografici nella I. D.O..

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 11 dell'11/02/2022 con il quale il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità della I Direzione.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

DETERMINA

1. **AUTORIZZARE** l'ufficio Ragioneria ad impegnare, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 163-183 e 250 del D. Lgs. n.267/200, la somma di € 6.660,00 nei capitoli di seguito elencati del redigendo bilancio di previsione 2022-2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022, imputando la spesa come segue:

Ufficio del Sindaco		
Cod.01.01.1.103 (cap.60.03)	*Libri, riviste, cancelleria e varie*	€ 1.800,00
Cod.01.02.1.101 (cap.280.3)	*Indennità di missione e rimborso spese dipendenti*	0
Cod.01.01.1.103 (cap.70.21)	*Spese di rappresentanza*	0
Cod.01.01.1.103 (cap.70.23)	*Manutenzione ordinaria beni immobili*	0
Cod.01.01.1.103 (cap.70.24)	*Manutenzione ordinaria beni mobili*	€ 380,00
Ufficio Legale e Giudice di Pace		
Cod.01.02.1.103 (cap.320.05)	*Libri, riviste, cancelleria e varie*	€ 800,00
Cod. 02.01.1.103 (cap.2170.2)	*Manutenzione ordinaria beni mobili*	€ 280,00

Ufficio di Presidenza del Consiglio		
Cod.01.01.1.103 (cap.60.06)	*Acquisto beni diversi per funzionamento del Consiglio Comunale*	€ 450,00
Cod.01.01.1.103 (cap.70.24)	*Manutenzione ordinaria beni mobili*	€ 100,00
Affari Generali		
Cod.01.02.1.103 (cap.320.04)	*Libri, riviste, cancelleria e varie*	€ 780,00
Cod.01.02.1.103 (cap.330.10)	*Manutenzione ordinaria beni mobili*	€ 220,00
Cod.01.02.1.103 (cap.330.09)	*Manutenzione ordinaria beni immobili*	0
Cod.01.02.1.102 (cap. 500)	*Imposte e tasse*	0
Servizi Demografici		
Cod. 01.07.1.103 (cap. 1620.3)	*Libri, riviste, cancelleria e varie*	€ 700,00
Cod. 01.07.1.103 (cap. 1630.2)	*Manutenzione Ordinaria Beni mobili*	€ 450,00
Cod. 01.07.1.103 (cap. 1620.8)	*Libri, riviste, cancelleria e varie*	€ 700,00

2. DARE ATTO

- che trattasi di spese non suscettibili di frazionamento assunte ai sensi degli artt. 183 e 163 comma 2 del D. leg.vo 267/2000 e del D. leg.vo 126/2014 e che le spese saranno effettuate al fine di assicurare il corretto e regolare funzionamento degli uffici;
- che detta spesa rientra nella fattispecie disciplinata dall'art. 250 del D. Lgs. 267/2000;
- che le spese in ordine agli impegni assunti saranno eseguite con il supporto dell'Economato del Comune, in conformità al regolamento comunale per la gestione del servizio di economato;

3. **ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;
4. **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, l' insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale e che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente

Il responsabile della DIREZIONE I
f.to Dott. Giuseppe Palmeri

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì 06.4.2022

Il Responsabile Direzione VIII
f.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

_____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì_____