

***SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI FINANZIARI E CONTABILI***

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 20.04.2022

**Il Responsabile della IX Direzione**  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

***PUBBLICAZIONE***

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

***IL RESPONSABILE DELL'ALBO***

Copia conforme all' originale

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_



# Città di Castelvetrano

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## IV Direzione Organizzativa

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE N. 60 DEL 21/04/2022

**OGGETTO:** *OCDPC n. 853 del 24/01/2022 - Autorizzazione Lavoro Straordinario dipendente U.O. Protezione Civile. Adempimenti Istruttori per l'Emissione di Parere sulle Richieste Ristoro Danni dall'Evento del 10/11 Novembre 2021 – Assunzione impegno di spesa.*

<b>N o r d</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>DATA</b>	<b>INDIRIZZI</b>
1	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetrano.tp.it">sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</a>
2	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI		
3	UFFICIO CONTABILITÀ PERSONALE		<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it">glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it</a>
4	ALBO PRETORIO – MESSI		<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a>
5	UFFICIO PERSONALE		<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it</a>
6	DIPENDENTI INTERESSATI		<a href="mailto:fbentivoglio@comune.castelvetrano.tp.it">fbentivoglio@comune.castelvetrano.tp.it</a>

Assunto impegno  
Sull'intervento

N° 280-281-282 del 20.4.22  
n° \_

Capitolo P.E.G.  
Fondo Risultante  
Imp. Precedenti

N° 1840.13-1850.0-2060.2  
€ \_\_\_\_\_  
€ \_

Impegno Attuale  
Disponibilità  
Residua

€ 906,58  
€ \_  
\_\_\_\_\_

**Il Responsabile**

*F.to Maurizio Barresi*

## **Il Responsabile della IV Direzione Organizzativa**

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

### **PREMESSO CHE:**

- nei giorni 10 e 11 Novembre 2021 il territorio ha subito eventi meteo per i quali l'Amministrazione Comunale ha dichiarato lo stato di Calamità;
- con Delibera di Giunta Municipale n. 272 del 24/11/2021 è stato dichiarato lo stato di Calamità Naturale su tutto il territorio comunale, ai sensi dell'art.5 della Legge 225 del 24/02/1992 e s.m.i.;
- detta Delibera è stata inviata al Dipartimento di Protezione Civile Regionale con nota n. 49604 del 10/12/2021;
- l'Amministrazione Regionale a riscontro di tali eventi ha emanato apposita Ordinanza;

**VISTA** l'Ordinanza OCDPC n. 853 del 24/01/2022 con la quale sono state impartite le disposizioni per l'ottenimento dei ristori dai danni subiti durante i superiori eventi in favore di quanti possono documentare gli stessi;

### **RILEVATO CHE:**

- a seguito dell'adozione della suddetta Delibera sono pervenute circa n. 100 segnalazioni da parte di cittadini/operatori economici per detti eventi;
- sul territorio è notorio che si sono avuti altri danni;
- l'Ente ha dato massima diffusione a tale OCDPC n. 853, pubblicando tra l'altro apposito Avviso Pubblico con scadenza 22/04/2022 per la ricezione dei Moduli B1 e C1 allegati all'Ordinanza;
- su detti Moduli compilati e inviati all'Ente prima dell'invio al Dipartimento Regionale di Protezione Civile deve essere eseguita una istruttoria ed emesso parere;
- presso l'U.O. Protezione Civile di questa Direzione Organizzativa presta servizio, come da Determinazione del Responsabile n. 7 del 04/10/2021, il Geometra Girolamo Bentivoglio Fiandra;
- al fine di rispettare il 22/04/2022 quale termine ultimo per l'invio delle segnalazioni al Dipartimento Regionale di Protezione Civile tra quelle pervenute all'Ente occorre procedere ad autorizzare ore 50 di straordinario al dipendente predetto che ha aderito alla richiesta dello scrivente;
- tale dipendente si occuperà di ricevere i Moduli B1 e C1 predetti;
- eseguire l'istruttoria;
- sottoscrivere il parere di competenza dell'Ente;
- inventariare tutti i Moduli pervenuti;
- protocollare tutta la corrispondenza ai fini della trasmissione al Dipartimento Regionale di Protezione Civile entro i termini stabiliti a seguito della ricezione entro il 22/04/2022 dei Moduli predetti;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dagli artt. 147 bis e 49 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

### **VISTI:**

- il D. L.gs. n° 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- la Determina del Sindaco n. 32 del 31/08/2021 di nomina dei Responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 31/12/2022;

- il CCNL del 2018 relativo al personale degli enti locali;- il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

- **DETERMINA**

- ***Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte di:***

- **AUTORIZZARE** il dipendente Geom. Girolamo Bentivoglio Fiandra cat. C1, in servizio presso la sopradetta U.O. Ufficio di Protezione Civile, a prestare lavoro straordinario per complessive ore 50, al fine di effettuare le istruttorie delle numerose richieste pervenute da parte di cittadini di risarcimenti danni, a seguito dell'evento calamitoso (nubifragio) del 10 e 11 Novembre 2021 secondo quanto in premessa;

**ASSUMERE** l'impegno di spesa derivante dalla presente determinazione pari ad € 906,57 (euro novecentosei/57) complessive di cui all'allegato "A" che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, a carico dei codici di seguito elencati del bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022 come segue:

€ 677,00 per emolumenti al codice 01.11.1.101;

€ 172,03 per oneri riflessi, INAIL, Inps al codice 01.11.1.101;

€ 57,55 per IRAP al codice 01.11.1.102;

**DARE ATTO** che l'impegno *de quo* rientra nella fattispecie di cui all'art. 183 e 250 del D. Lgs. n. 267/2000.

**DARE ATTO**, altresì, che si provvederà alla liquidazione e pagamento delle spettanze al dipendente interessato, previa adozione di successiva propria determinazione, sulla base delle ore di straordinario effettuate, nell'ambito delle ore autorizzate e risultanti da sistema di rilevazione automatica della presenza.

**DARE ATTO** che tale spesa, nei limiti del rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. 268/2000, non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi.

**TRASMETTERE** la seguente Determinazione, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi, al dipendente e agli uffici interessati.

**ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità e correttezza amministrativa parere favorevole.

**ATTESTARE** la regolarità tecnica, la correttezza dell'azione amministrativa e l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale

- **Il Responsabile della IV Direzione**

F.to Arch. Vincenzo Barresi