

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c.5 della L. 142/1990, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio
U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 76 DEL 13/04/2022

**OGGETTO: Concessione aspettativa ai sensi dell'art. 39 CCNL 21/05/2018 alxx
dipendente Omissis - Istruttore Tecnico - Cat. Giur. C Posiz. Econ. C/2.-**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	On Line
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	On Line
4. CONTABILITÀ DEL PERSONALE	On Line
5. UFFICIO PERSONALE	
6. UFFICIO PENSIONI	On Line
7. RESP. VII DIREZIONE	On Line
8. DIPENDENTE	On Line

Il responsabile del procedimento:

(F.to Dorotea Parigi)

Assunto impegno	n° _____ del _____
Sull'intervento	n° _____
Capitolo P.E.G.	n° _____
Fondo Risultante	€ _____
Imp. Precedenti	€ _____
Impegno Attuale	€ _____
Disponibilità Residua	€ _____

Il Responsabile
(_____)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE con nota Prot. Gen. n° **13686** del **01/04/2022** xlx Sig.xx **Omissis**, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente in servizio nella *V Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio*, ha inoltrato formale, richiesta finalizzata ad ottenere l'aspettativa per motivi personali, prevista dall'art. 11 del CCNL del 14/09/2000, per un periodo di mesi **6 (sei)** con decorrenza dal **13/04/2022**;

VISTO:

- l'art. 39 CCNL 21/05/2018 che conferma sostanzialmente quanto previsto dall'art. 11 del CCNL del 14/09/2000, che prevede al comma 1 che al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi; compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio;
- l'art. 42 del CCNL che stabilisce:
 - *Al comma 1.* Il dipendente, rientrato in servizio, non può usufruire continuativamente di due periodi di aspettativa, anche richiesti per motivi diversi, se tra essi non intercorrano almeno quattro mesi di servizio attivo. La presente disposizione non si applica in caso di aspettativa per cariche pubbliche elettive, per cariche sindacali, per volontariato, in caso di assenze di cui al D. Lgs. n° 151/2001 o anche nei casi in cui il collocamento in aspettativa sia espressamente disposto dalle disposizioni legislative vigenti;
 - *Al comma 2.* Qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, l'ente invita il dipendente a riprendere servizio, con un preavviso di dieci giorni. Il dipendente, per la stessa motivazione e negli stessi termini, è tenuto. comunque a riprendere servizio di propria iniziativa;
 - *Al comma 3.* Nei confronti del dipendente che non riprenda servizio alla scadenza del periodo di aspettativa o del termine di cui al comma 2, salvo casi di comprovato impedimento, il rapporto di lavoro è risolto con le procedure dell'art. 59;

ACCERTATO che detto dipendente, nell'ultimo triennio ha usufruito di giorni **77** di aspettativa senza assegni ai sensi dell'ex art. 11 del CCNL del 14/09/2000 dal **1/02/2019** al **18/04/2019**; e che secondo quanto recita l'art. 39 del ccnl del 21/05/2018, non ha superato i dodici mesi massimi usufruibili nel triennio in corso;

VISTO il N.O. del Responsabile della *VII Direzione Urbanistica – Edilizia Privata- Geom. Matteo Catanzaro* apposto in calce alla richiesta delxx dipendente;

RITENUTO di poter accogliere la suddetta istanza presentata dalxx dipendente **Omissis** di concedere un periodo di aspettativa senza assegni con decorrenza dal **13/04/2022** per mesi **sei** complessivi;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

VISTI:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL 2016/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **PRENDERE ATTO** dell'istanza suddetta presentata dalxx dipendente **Omissis** di richiesta di aspettativa di cui all'art. 39 CCNL 21/05/2018 ex art.11 del CCNL del 14/09/2000 e del N.O. espresso dal Responsabile della *VII Direzione Urbanistica – Edilizia Privata- Geom. Matteo Catanzaro*;
2. **CONCEDERE**, ai sensi dell'art. 39 CCNL 21/05/2018, comparto Regioni ed Autonomie Locali alxx dipendente **Omissis**, un periodo di aspettativa per motivi familiari dal **13/04/2022** per mesi **6**;
3. **DARE ATTO CHE:**
 - per il suddetto periodo di aspettative xlx dipendente in questione non ha diritto ad alcun assegno e che tale periodo non è compatibile ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza e riduce proporzionalmente le ferie, e che il rapporto di lavoro è risolto senza diritto ad alcuna sostituzione di preavviso, nei confronti del suddetto dipendente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa;
 - durante il periodo di aspettativa senza assegni xlx dipendente è tenuto all'osservanza delle norme che disciplinano il suo rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale;
4. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale, alxx dipendente, agli Uffici interessati e all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi.

Il responsabile del procedimento:

(F.to Sig.ra Dorotea Parigi)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° **32** del **31/08/2021**, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022**;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino Di Como)