Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Trapani

Città di Castelvetrano
Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 41 DEL27.04.2022

OGGETTO:	Servizio festivo dipendenti del cimitero comunale, da Gennaio a Dicembre 2021.

	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	*SINDACO*		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	*Registro Unico*		Data_____Firma_____
3	*IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria*		gpisciotta@comune.castelvetrano.tp.it
4	*Ufficio Contabilità del Personale*		glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it
5	*Ufficio Pensioni*		nferreri@comune.castelvetrano.tp.it
6	*Amministrazione Trasparente*		ufficiopublicazioni@comune.castelvetrao.tp.it
7	*Albo on line*		messi@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto Impegno n° 2467- 2468 – 2469 del 2021 missione_____

Cap. P.E.G. n° _____ Fondo Risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____ Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

F.to Il Responsabile
Gianna Pisciotta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

Premesso che:

- Fra le attività ritenute primarie e che necessitano della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro rientrano quelle della V° Direzione Organizzativa riconducibile all'unità operativa "*Servizi Cimiteriali*";
- per tale attività risulta necessario, al fine di permettere la giusta fruizione dei cittadini del cimitero comunale, a garantire l'apertura al pubblico anche le domeniche e i giorni festivi;
- I dipendenti dell'unità operativa interessata, secondo quanto previsto dall'art. 23 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018, svolgono la propria attività lavorativa, in relazione alle esigenze organizzative o di servizio, sulla base di prestabilite articolazioni orarie giornaliere;
- l'orario di apertura al pubblico del cimitero comunale è regolato dalle Determinazioni Sindacali n 27 del 05.09.2019 e successiva n 29 del 11.09 2019;
- è indispensabile assicurare il servizio di apertura del cimitero comunale anche nelle giornate festive;

che la spesa presunta per il servizio del personale addetto al cimitero comunale nei giorni festivi dal mese di Gennaio al mese di Dicembre 2021, ammonta complessivamente ad Euro 4.060,95, cosi come riportato:

Prospetto lavoro nei giorni festivi del cimitero comunale da Gennaio a Dicembre 2021									
N	Dipendente	categoria	ore	Paga or.	emolumenti	IRAP 8,50%	Oneri riflessi 23,80%	INAIL 1,61%	totale
1	XXXXXXXX	B3	80	Euro 14,34	Euro 1.147,20	Euro 97,51	Euro 273,03		Euro 1.517,74
2	XXXXXXXXX	B1	15	Euro 14,34	Euro 215,10	Euro 18,28	Euro 51,19	Euro 3,46	Euro 288.03
3	XXXXXXX	C1	110	Euro 15,31	Euro 1.684,10	Euro 143,15	Euro 400,82	Euro 27,11	Euro 2.255,18
Totale complessivo da Gennaio a Dicembre 2021					Euro 3.046,40	Euro 258,94	Euro 725,04	Euro 30,57	Euro 4.060,95

ACCERTATO che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non ricorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione e corruzione;
- lo svolgimento del servizio (domeniche e festivi infrasettimanali) è necessario per garantire l'apertura del cimitero che, in caso contrario, potrebbe arrecare danni certi e gravi all'Ente.

ACCERTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall' art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n.5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato " A" del Piano di Auditing 2019/2021;

Considerato che la spesa rientra tra le fattispecie previste dall'art. 163 c. 2 del T.U.E.L. in quanto trattasi di spesa per il personale dovuta per legge;

Attesa la propria competenza, ai sensi dello statuto del comune;

Riconosciuta l'opportunità del presente provvedimento e la propria competenza nella redazione del presente atto;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall' art. 147 bis del D. lgs n 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art 3 del D.L. n 174/2012;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **INCARICARE** il personale di cui all'elenco in premessa per il servizio festivo presso il cimitero comunale;
2. **DARE ATTO,** che le somme sono riportate ai residui passivi del codice 01.11.1.101 e 01.11.1.102 del bilancio 2021- 2023 stanziati previsti per l'anno 2021;
3. **DARE ATTO,** che le somme relative a qualsiasi pertinenza al dipendente Corseri Walter verranno compensate a titolo di risarcimento così come stabilite con delib.di G.M. n.2 del 24.01.2021;
4. **DARE ATTO,** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente.
5. **Di DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti della Determine dei Responsabili di Direzione;
6. **Di ESPRIMERE,** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

F. To Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Parrinello Anna

IL RESPONSABILE AD INTERIM
DELLA V° DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Vista/i
- la proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la determinazione sindacale n 32 del 31.08.2021, che conferisce gli incarichi ai Responsabili di Direzione Organizzative fino alla data 31.12.2022;
-l'art 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n 130 del 16.08.2008 Pubblicato nenna G.U.R.S. n 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
ATTESTANDO, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

DETERMINA

1 Approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata;
2 Esprimere per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e chi lo adotta, ex D.P.R. n 62/2013 e ss.mm.ii. del codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Del. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

F.to Il Responsabile ad Interim della V Direzione
Arch. Vincenzo Barresi

RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì 21.04.2022

F.to Il Responsabile
Dott. Andrea Antonino Di Como

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, lì _____

Il Responsabile