



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I "Affari generali - Programmazione e sviluppo - Affari Istituzionali e Servizi Demografici";

DETERMINAZIONE N. 32 DEL 09/05/2022

OGGETTO: Liquidazione *Lavoro Straordinario personale Gabinetto Sindaco mesi di marzo/aprile 2022 -*

N° Ord	DESTINATARI	DATA	INDIRIZZI
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE		segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it
3	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
4	UFFICIO CONTABILITÀ PERSONALE		glorenzo@comune.castelvetroano.tp.it
5	ALBO PRETORIO – MESSI		messi@comune.castelvetroano.tp.it
6	UFFICIO PERSONALE		ufficiopersonale@comune.castelvetroano.tp.it
7	UFFICIO PENSIONI		ufficiopensioni@comune.castelvetroano.tp.it
8	RESPONSABILE IX DIREZIONE		gpisciotta@comune.castelvetroano.tp.it
9	UFFICIO PUBBLICAZIONI		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
10	DIPENDENTI INTERESSATI		

Assunto impegno	n°
Sull'intervento	n°
Capitolo P.E.G.	n°
Fondo Risultante	€
Imp. Precedenti	€
Impegno Attuale	€
Disponibilità Residua	€

Il Responsabile

Il Responsabile del Procedimento

Istr. Amm.vo Caterina Bertuglia

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PREMESSO CHE

- Con Determina Sindacale n° 11 del 11/02/2022 è stato conferito, Al Dott. Giuseppe Palmeri, l'incarico di Responsabile della *I Direzione «AA. GG., Programmazione e Sviluppo e Affari Istituzionali Servizi Culturali e Sportivi»*, fino al 31/12/2022;

- Con Determina della I Direzione n. 13 del 09.03.2022 è stata impegnata, per un dipendente dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, la somma di € 482,08 per lavoro straordinario per i mesi di marzo e aprile 2022;

CONSIDERATO che il dipendente ha effettuato le ore di straordinario, previste per i mesi summenzionati, entro i limiti autorizzati dalla sopracitata determinazione;

VISTO il cartellino presenze - agli atti d'Ufficio -;

VISTO il prospetto Allegato "A" dello straordinario effettuato;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

VISTI:

- il D. L.gs. n°267/2000;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte di:

LIQUIDARE e PAGARE al personale, di cui all'Allegato "A", le ore di straordinario effettivamente svolte, nei mesi di marzo e aprile 2022, per le ore complessive debitamente autorizzate per una spesa complessiva di €. 466,01 (di cui €. 348,00 per compensi, €. 88,42 per oneri riflessi ed €. 29,58 per IRAP);

DARE ATTO che la spesa complessiva grava sull'impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 13 del 09/03/2022;

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore del personale di cui all'allegato "A";

NOTIFICARE la seguente determinazione, al dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune e agli Uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento

Caterina Bertuglia

F.to Caterina Bertuglia

Il Responsabile della DIREZIONE I

Vista la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento ;

D E T E R M I N A

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta

A T T E S T A

- La regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l' insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile della DIREZIONE I

Dott. Giuseppe Palmeri

F.to Giuseppe Palmeri

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile della IX Direzione

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Copia conforme all' originale

Castelvetrano, li _____

PROSPETTO STRAORDINARIO liquidazione MAR/APR 2022								
	categoria	ore	compensd	compenso lord	oneri riflessi	irap	DS	totale
Caime Mariella	B1 contratt.	29	12,00	348,00	82,82	29,58	5,60	466,01
TOTALE PERSON. CONTRATTISTA				348,00	82,82	29,58	5,60	466,01