



IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 27/04/2022

Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria
F.to Dott. Di Como Antonino Andrea

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino

Copia conforme all'originale resa in data 02/05/2022

Il Responsabile II D.O.
F.to Rosa Maria Alcamo



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Servizi al Cittadino

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 61 DEL 02/05/2022

OGGETTO Liquidazione somma a favore della Cooperativa "BEATIFUL DAYS" via Milano, 101 Vittoria, in relazione al servizio di l'accoglienza di n.1 utente diversamente abile **CIG: ZAE30ECCDD**

	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI		
3	IX DIREZIONE (Ufficio Ragioneria)		
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
5	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetroano.tp.it
6	D.S.M. – ASP di Trapani on –line		info@asptrapani.it

Assunto Impegno	n° 781 del 13/05/2021
Sull'intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Provv.	n° 9830.27
Fondo risultante	€ _____
Imp. Precedente	€ _____
Imp. Attuale	€ _____
Dispon. Residua	€ _____

Il Responsabile
F.to Maria Manzo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ist.re Amm.vo, Rosa Maria Alcamo

Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.:

PREMESSO che

- con la determina n. n. 69 del 12/05/2021 del Responsabile di Direzione III è stato impegnato, l'importo complessivo pari ad **€. 29.397,84**, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs 267/2020, per il servizio di accoglienza, presso la Coop. Soc. **BEATIFUL DAYS** via Milano, 101 Vittoria, ospite un (1) utente diversamente abili, per l'anno 2021 a carico della Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 104 – Cap. 9830.27 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;
- con nota del PR_RGUTG Ingresso_0001047_10.01.2020, agli atti d'ufficio, il Ministero dell'Interno ha comunicato in data 04/02/2022 che, nella Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, non sussistono, a carico della Società Cooperativa Sociale sopra citata, le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011 né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4 e all'art. 91 comma 6 del medesimo decreto legislativo;

VISTE le fatture

- n. 993-2021 del 01.09.2021, periodo di riferimento Agosto 2021 – dell'importo complessivo pari ad € 2.278,50 ;
- n. 1027-2021 del 01.10.2021, periodo di riferimento Settembre 2021 – dell'importo complessivo pari ad € 2.205,00;
- n. 1129-2021 del 05.11.2021, periodo di riferimento Ottobre 2021 – dell'importo complessivo pari ad € 2.278,50;
- n. 1200 -2021 del 01.12.2021, periodo di riferimento Novembre 2021 – dell'importo complessivo pari ad € 2.205,00;
- n. 179 -2022 del 15.02.2022, periodo di riferimento Dicembre 2021 – dell'importo complessivo pari ad € 2.278,50 ,

VISTO il DURC agli atti d'ufficio, ai sensi del D.lgs 193/2003 con scadenza il 16/07/2022;

VISTO T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 163, 183 e 192;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. M. 08/07/2005 e ss.mm. e D. Lgs. 106 del 10/08/2018, in materia di accessibilità;

VISTA la legge 221/2012;

VISTA la Determina del Sindaco n. 32 del 31.08.2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della II Direzione "Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione" al sottoscritto Avv. Caradonna S. Marcello con decorrenza dall'1/09/2021 al 31/12/2022;

DATO ATTO che il presente Provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 01/02/2022;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147bis D.Lgs 267/2000 così come modificato dall'art. 3 del DL 174/2012;

PROPONE

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto;

- 1. PRENDERE ATTO** della fatture n. 993-2021 del 01.09.2021, periodo di riferimento Agosto 2021 – dell'importo complessivo pari ad € 2.278,50 di cui importo imponibile € 2.170,00 + IVA al 5% con versamento dell'Iva nella misura di € 108,50 direttamente all'Erario;
- 2. PRENDERE ATTO** della fattura n. 1027-2021 del 01.10.2021, periodo di riferimento Settembre 2021 – dell'importo complessivo pari ad € 2.205,00 di cui importo imponibile € 2.100 + IVA al 5% con versamento dell'Iva nella misura di € 105,00 direttamente all'Erario;

3. PRENDERE ATTO della fattura n. 1129-2021 del 05.11.2021, periodo di riferimento Ottobre 2021 – dell'importo complessivo pari ad € 2.278,50 di cui importo imponibile € 2.170,00 + IVA al 5% con versamento dell'Iva nella misura di € 108,50 direttamente all'Erario;

4. PRENDERE ATTO della fattura n. 1200 -2021 del 01.12.2021, periodo di riferimento Novembre 2021 – dell'importo complessivo pari ad € 2.205,00 di cui importo imponibile € 2.100,00 + IVA al 5% con versamento dell'Iva nella misura di € 105,00 direttamente all'Erario

5. PRENDERE ATTO della fattura n. 179 -2022 del 15.02.2022, periodo di riferimento Dicembre 2021 – dell'importo complessivo pari ad € 2.278,50 di cui importo imponibile € 2.170,00+ IVA al 5% con versamento dell'Iva nella misura di € 108,50 direttamente all'Erario, per una somma complessiva pari ad € 11.245,50 ;

LIQUIDARE e pagare alla Coop. Soc. **BEATIFUL DAYS** via Milano, 101 Vittoria la complessiva somma pari ad **€.11.245,50** periodo di riferimento Ag/Set/Ott/Nov/Dic 2021 che deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato riportato nelle fatture allegate, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy;

AUTORIZZARE la IX Direzione Organizzativa ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della Cooperativa sopra citata;

DARE ATTO che l'impegno è stato assunto con determina **n. 69 del 12/05/2021**;

RISERVARSI di procedere al recupero della quota dovuta dall'ASP per le prestazioni sanitarie e riabilitative, nella misura di **€. 4.498,20**, pari al 40% del costo complessivo sostenuto da questo Comune per i mesi: Ago/Set/Ott/Nov/Dic 2021, così come stabilito dalla Circolare n. 22230 del 26.06.2018 – Disabilità psichica - Assessorato Regionale Famiglia, Politiche Sociali e del Lavoro

RESPNSABILE DELL'ISTRUTTORIA
F.to Ist.re Amm.vo **Rosa Maria Alcamo**

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTA ed esaminata la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento;

ATTESTANDO contestualmente l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

DETERMINA

- 1. ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
- 2. APPROVARE** la suesposta proposta determinazione che si intende ripetuta e trascritta;

DISPONE

- 3.** la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.23, comma 1 –lett.B, del D.Lgs.14 marzo 2013, n 33.

Responsabile II Direzione
F.to **Avv Simone Marcello Caradonna**