



**CASTELVETRANO**

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Servizi al Cittadino

# CITTÀ DI CASTELVETRANO

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 69 DEL 23.05.2022**

**OGGETTO:** Approvazione Avviso pubblico per l'iscrizione all'Albo degli Enti accreditati per lo svolgimento dei servizi e degli interventi socio-assistenziali del Distretto Socio Sanitario D54.

**TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI**

**DATA NOTIFICA/EMAIL**

1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno	n° _____
Sull'intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Prov.	n° _____
Fondo risultante	€ _____
Imp. Precedente	€ _____
Imp. Attuale	€ _____
Dispon. Residua	€ _____

**Il Responsabile**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**(Istruttore Amministrativo Paladino Maria)**

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.

**Premesso:**

- Che il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario D54 con la deliberazione n. 13 del 10.05.2022 ha istituito l'Albo degli Enti accreditati per lo svolgimento dei servizi e degli interventi socio-assistenziali del Distretto Socio Sanitario D54, in forma di voucher, di seguito elencati:
  - *Servizio di assistenza domiciliare disabili;*
  - *Servizio di assistenza domiciliare anziani;*
  - *Servizio educativo domiciliare minori;*
  - *Servizio di trasporto sociale;*
- Che il Comitato dei Sindaci con la suddetta deliberazione ha incaricato il Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario D54 di dare esecuzione alla succitata deliberazione mediante l'adozione dei consequenziali atti di gestione;
- si appalesa necessario, per le suesposte motivazioni, rendere nota la determinazione volitiva del Distretto Socio Sanitario D54 di istituire l'Albo degli Enti accreditati;

**Visto** l'Avviso Pubblico per l'iscrizione all'Albo degli Enti da accreditare per lo svolgimento dei servizi e li interventi socio-assistenziali del Distretto Socio Sanitario D54, allegato "A" alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Fanno parte integrante e sostanziale dell'Avviso Pubblico i seguenti documenti:

- 1) Disciplinare di servizio - all. "B";
- 2) Patto di accreditamento all. "C";
- 3) Modello istanza di accreditamento all. "D";
- 4) Modello dichiarazione accettazione condizioni all. "E";
- 5) Modello dichiarazione protocollo di legalità all. "F";
- 6) Modello dichiarazione art. 80 D. Lgs 50/2016 altri soggetti all. "G";
- 7) Progetto migliorativo all. "H".

**Visti/e:**

- la legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate n. 104 del 5 febbraio 1992;
- la legge-quadro n. 328 del 8 novembre 2000;
- la deliberazione ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 109, 163, 183 e 192;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il provvedimento sindacale n. 32 del 31.08.2021;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023;
- la L. 241/90;
- la L.R. n. 48/91;
- la L.R. n. 30/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto del Comune di Castelvetro;

**Dato atto** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'"A" del piano di Auditing 2022/2024;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012;

## **PROPONE**

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riprodotto

1. **APPROVARE** l'Avviso Pubblico per l'iscrizione all'Albo degli Enti accreditati per lo svolgimento dei servizi e degli interventi socio-assistenziali del Distretto Socio Sanitario D54, in forma di voucher, di seguito elencati:
  - *Servizio di assistenza domiciliare disabili;*
  - *Servizio di assistenza domiciliare anziani;*
  - *Servizio educativo domiciliare minori;*
  - *Servizio di trasporto sociale;*

allegato "A" alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Fanno parte integrante e sostanziale dell'Avviso Pubblico i seguenti documenti:

- 1) Disciplinare di servizio - all. "B";
- 2) Patto di accreditamento all. "C";
- 3) Modello istanza di accreditamento all. "D";
- 4) Modello dichiarazione accettazione condizioni all. "E";
- 5) Modello dichiarazione protocollo di legalità all. "F";
- 6) Modello dichiarazione art. 80 D. Lgs 50/2016 altri soggetti all. "G";
- 7) Progetto migliorativo all. "H".

## **DISPONE**

che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Istruttore Amministrativo **Paladino Maria**

## **IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista** la suddetta proposta di determinazione del Responsabile del procedimento;

**Attestando** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 nonché l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n. 190/2012, del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. del Vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**Riconosciuta** la propria competenza ai sensi del vigente Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** integralmente la suesposta proposta di determinazione che qui si intende ripetuta e trascritta.

Il Responsabile della II Direzione Organizzativa  
F.to **Avv. Simone Marcello Caradonna**

**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:*

Data \_\_\_\_\_

*Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria*

*Dott. Di Como Antonino Andrea*



*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

**PUBBLICAZIONE**

**N. \_\_\_\_\_ Del Registro Delle Pubblicazioni**

*La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi*

*dal ..... al .....*

*Data, .....*

*Il Responsabile del servizio*

.....

**IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino – Pubblica Istruzione**

*Copia conforme all'originale resa in data \_\_\_\_\_*

*Il Responsabile II D.O.  
Dott. Caradonna Simone Marcello*

.....



**UFFICIO DI PIANO**

## **DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54**

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna  
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: [distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

**ALLEGATO "A"**

### **AVVISO PUBBLICO**

**Per l'istituzione dell'Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare disabili.**

### **Il Responsabile della Direzione Organizzativa**

**VISTA** la legge 104 del 1992 *"Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*;

**VISTA** la normativa regionale, L.R. n. 16/86 e n. 22/86, che in materia di Servizi Sociali, individua, fra le priorità di intervento in favore di cittadini portatori di handicap, il servizio di assistenza domiciliare;

**CONSIDERATO** che i servizi domiciliari, previsti dall'art. 22 della legge n. 328 del 2000 comma 4 rientrano nei livelli essenziali delle prestazioni sociali seppur erogabili "nei limiti delle risorse del fondo nazionale per le politiche sociali" (comma 2 art. 22);

### **VISTI**

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e l'articolo 5, comma 3 della suddetta legge che prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del governo sulla base del quale le regioni, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 della medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;

- l'art. 6 della legge 8 novembre 2000, n. 328 che individua nel sistema di accreditamento una delle modalità preferenziali per la regolazione dei rapporti giuridici ed economici fra fornitori, committenti e utenti del sistema di assistenza sociale;

- il DPCM 30 marzo 2001 *"Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328"*, art. 5 comma 4, ove si prevede che *"I comuni stipulano convenzioni con i fornitori iscritti nell'elenco di cui al comma 2, anche acquisendo la disponibilità del fornitore alla erogazione di servizi e interventi a favore di cittadini in possesso dei titoli di cui all'art. 17 della legge n. 328 del 2000"*;

## **RENDE NOTO**

Che è possibile presentare domanda per l'iscrizione all'Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare ai disabili.

### **1 - OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare disabili di cui alla L.R. n. 16 del 1986 e L.R. n. 22 del 1986. Il servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accREDITAMENTO con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

- 1.1.** Il Servizio di servizio di assistenza domiciliare disabili dovrà essere espletato presso il domicilio del beneficiario, da un operatore professionale qualificato secondo quanto previsto dal patto di servizio sottoscritto con l'ente comunale referente e secondo le modalità meglio specificate nel Disciplinare di Servizio (**Allegato "B"**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.
- 1.2.** Valore onnicomprensivo orario unitario del voucher di assistenza domiciliare ai disabili è fissato in di € 18,57/ora (IVA inclusa) da erogarsi mediante l'utilizzo di personale OSS e di € 18,01/ora (IVA inclusa) da erogarsi mediante l'utilizzo di personale OSA (che rimane invariato per l'intera del servizio), utilizzabile per acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare presso i soggetti accreditati. La tariffa di cui sopra è comprensiva dei servizi descritti nel suddetto Disciplinare di Servizio, senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, i costi di gestione e i costi per la sicurezza.
- 1.3.** Modalità di scelta. I beneficiari del servizio potranno esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra gli Enti accreditati con la presente procedura.

### **2 - SOGGETTI AMMESSI AL BANDO**

Possono richiedere l'accREDITAMENTO, per la fornitura dei servizi oggetto dell'avviso, tutti i soggetti giuridici individuati all'art. 1, comma 4 della legge 328/00 e il d.p.c.m. 30 marzo 2001, in particolare gli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, associazioni ed enti di promozione sociale, associazioni anche temporanee di ati e relativi consorzi, in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socio-assistenziali, regolarmente iscritti all'albo regionale ai sensi della l.r. 22/86 per la sezione inabili, tipologia "assistenza domiciliare".

I soggetti possono presentarsi, anche, in raggruppamenti temporanei di imprese (r.t.i.) con capacità e requisiti per l'erogazione dei servizi, anche se non ancora costituiti. Ciascuna delle imprese che intenda partecipare in r.t.i. deve assumere l'impegno ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 48

del d.lgs. n.50/2016 e deve indicare l'impresa che assumerà il ruolo d'impresa capogruppo, la quale dovrà dichiarare la propria disponibilità all'accettazione del mandato e della procura.

### **3 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO**

- 1)** Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione "inabili" – tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accREDITAMENTO e possedere le relative autorizzazioni al funzionamento;
- 2)** Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accREDITAMENTO (requisito richiesto soltanto per le cooperative sociali e per i soggetti ivi tenuti);
- 3)** essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
- 4)** assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- 5)** essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazione ai servizi oggetto del presente avviso;
- 6)** di aver maturato un'esperienza nel servizio oggetto del presente avviso, per attività in favore di Enti pubblici, per periodi, anche cumulabili e non necessariamente continuativi, della durata complessiva di anni uno nell'ultimo triennio a far data dalla pubblicazione del presente avviso.

### **4 - MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli enti interessati potranno presentare domanda di accREDITAMENTO, redatta su apposito modello (**Allegato D**) a pena di esclusione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e corredata della documentazione prevista dal successivo articolo 5.

La domanda di accREDITAMENTO dovrà pervenire all'Ufficio di Protocollo del Comune capofila di Castelvetro, Direzione Organizzativa II, o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [distretto54@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:distretto54@pec.comune.castelvetro.tp.it) entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del 20.06.2022** a pena di esclusione.

## 5 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

### 1. Richiesta di accreditamento

Il plico da trasmettere al Comune di Castelvetrano deve contenere i seguenti documenti, che rappresentano gli elementi indispensabili per ottenere l'iscrizione all'Albo distrettuale e, quindi, l'accreditamento:

- a) Domanda di accreditamento, redatta sull'apposito modello - allegato "D", sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente concorrente, il quale sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e previa ammonizione di cui all'art. 76 del citato decreto, dichiara:
- b) Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione "inabili" – tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni al funzionamento;
- c) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accreditamento (requisito richiesto soltanto per le cooperative sociali e per i soggetti ivi tenuti);
- d) le generalità degli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- e) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii, (indicandole specificatamente), nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali, e di qualsiasi altra forma di esclusione da pubblici appalti e divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
- f) l'assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socio-assistenziali in essere presso Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- g) l'assenza di cancellazioni/radiazioni da altri Albi o elenchi di soggetti accreditati per la gestione del servizio di assistenza domiciliare disabili a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- h) di non avere commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività;
- i) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, apposita struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare (con indicazione della ubicazione della sede amministrativa, del possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia di utenza trattata, e di ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile);
- j) di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile

per l'iscrizione all'Albo distrettuale un'esperienza maturata nel servizio di riferimento, per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno nell'ultimo triennio, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;

- k) Eventuale certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali da allegare in copia;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n.68/99, impegnandosi altresì al pieno rispetto delle stesse;
- m) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- n) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- o) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- p) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- q) l'impegno a rispettare le misure dettate dalle Istituzioni competenti in materia di prevenzione e contenimento della diffusione del covid-19, per tempo vigenti;
- r) l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- s) l'impegno, qualora non abbia sede legale nel territorio provinciale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione all'Albo distrettuale in oggetto, uno sportello informativo o una sede operativa nel territorio distrettuale;
- t) di non aver instaurato negli ultimi tre anni, rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti dei comuni afferenti al Distretto che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali (art.1 comma 42 – lett. l) legge 190 del 06/11/2012);
- u) l'impegno ad impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- v) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il patto di accreditamento si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- w) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (**Allegato " C"**), con riferimento al servizio per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;
- x) l'impegno al rispetto del trattamento dei dati sensibili e in generale della privacy ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio, pena la risoluzione dell'affidamento,

- l'esclusione dall'Albo Distrettuale e la relativa comunicazione al Garante della Privacy;
- y)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui previste dal Regolamento GDPR (ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
  - z)** che lo scopo sociale comprende il servizio per il quale si chiede l'accreditamento come risultante dallo Statuto allegato;
  - aa)** di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Castelvetrano con delibera di G.M. n. 256 del 2013 e n.52 del 2017;
  - bb)** di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC) in corso di validità;
  - cc)** di accettare le clausole contenute nel protocollo Unico di legalità (Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa) di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello allegato (**Allegato "F"**);

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica sottoscritta del documento d'identità, del legale rappresentante in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

**Da allegare all'istanza di accreditamento:**

- 1.** Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro (**Allegato "E"**);
- 2.** Dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016 altri soggetti cessati (**Allegato "G"**);
- 3.** Decreto Assessoriale, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, sezione inabili, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;
- 4.** Carta dei Servizi prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:
  - Ubicazione dello sportello informativo o della sede operativa nel territorio distrettuale con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura e i relativi contatti telefonici o email;
  - descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
  - le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
  - indicazione delle prestazioni accessorie eventualmente associate al voucher, rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione degli utenti al fine di consentire agli stessi di effettuare la scelta ritenuta opportuna.

- 5.** ORGANIGRAMMA: detto documento dovrà indicare le professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare,

descrivendone ruoli e profili e la descrizione dei sistemi di contrasto del turn-over, di formazione e aggiornamento.

**6. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO:** fotocopia non autenticata;

**7. PROGETTO MIGLIORATIVO (Allegato "H").**

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate da Enti sprovvisti dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché quelle pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.

L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta di questo Ente nel termine massimo perentorio di giorni cinque a pena di decadenza ed esclusione.

### **6 - VALUTAZIONE DEI REQUISITI ED ACCREDITAMENTO**

Le domande di accreditamento pervenute saranno esaminate da apposita Commissione distrettuale nominata dal Responsabile della II Direzione Organizzativa del comune capofila. La Commissione provvederà a valutare l'ammissibilità delle istanze attraverso la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico nonché della documentazione richiesta e formerà apposito verbale. Con determinazione del Responsabile della II Direzione Organizzativa verrà approvato l'Albo degli enti accreditati per il servizio di assistenza domiciliare disabili. Tale provvedimento dirigenziale sarà comunicato agli enti accreditati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento. L'elenco dei soggetti accreditati verrà pubblicato nei modi e termini di legge all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro.

### **7- PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il Patto di accreditamento, conseguente alla verifica dei summenzionati requisiti in capo agli Enti fornitori, costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accREDITAMENTO. La sottoscrizione del Patto determina l'accREDITAMENTO con il Distretto 54 di Castelvetro comporta per l'Ente accreditato l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nell'avviso e nel disciplinare di servizio e delle prestazioni accessorie offerte, nella domanda di accREDITAMENTO, in aggiunta al servizio di assistenza domiciliare disabili.

La sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte dei Comuni del Distretto di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente. L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinato, altresì, all'effettiva disponibilità di voucher di servizio consegnati ai beneficiari e utilizzati nel rispetto delle previsioni del patto di servizio sottoscritto con gli stessi. In nessun caso l'Ente accreditato potrà svolgere il servizio in assenza dell'effettivo possesso del correlato voucher da parte dell'utenza.

## **8 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accreditamento di cui al presente avviso ha validità triennale, con facoltà del Distretto 54 dell'Amministrazione Comunale di verificare annualmente la permanenza dei requisiti di iscrizione in capo agli Enti accreditati. Nel periodo compreso tra il 1 giugno e il 31 luglio di ogni anno del triennio gli Enti interessati potranno presentare istanza di nuovo accreditamento secondo quanto stabilito dal presente avviso.

## **9) CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

La cancellazione degli enti accreditati dall'iscrizione all'Albo verrà disposta nei seguenti casi di:

- a) sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016.
- b) Inadempimento grave degli obblighi del Patto di Accreditamento.

La cancellazione dall'Albo deve essere preceduta da apposita contestazione formale di addebito da parte del Comune, da inviare mediante posta elettronica certificata, che il soggetto accreditato deve riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione a pena di decadenza. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

## **10) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di Accreditamento "il numero di conto corrente dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

## **11) AVVERTENZE**

Il Comune di Castelvetro si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro. Gli enti accreditati si impegnano a decorrere dalla data di accreditamento a fornire ai comuni del Distretto 54 il materiale informativo necessario a diffondere tutte le modalità del servizio espletato.

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso si rinvia al Disciplinare di Servizio (**Allegato "B"**) ed al Patto di Accreditamento (**Allegato "C"**).

Entrambi gli allegati "A" e "B" si intendono accettati in ogni parte, nessuna esclusa, con la presentazione della domanda di accreditamento.

Per eventuali informazioni contattare il Responsabile di procedimento sig.ra Alcamo Rosa Maria al seguente indirizzo di posta elettronica: [ralcamo@comune.castelvetro.tp.it](mailto:ralcamo@comune.castelvetro.tp.it)

## **12 - ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti documenti:

- Disciplinare di servizio **AII. B;**
- Patto di accreditamento **AII. C;**
- Modello istanza di accreditamento **AII. D;**
- Modello dichiarazione accettazione condizioni **AII. E;**
- Modello dichiarazione protocollo di legalità **AII. F**
- Modello dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016 altri soggetti **AII. G;**
- Progetto migliorativo **AII. H.**

Castelvetrano lì 23.05.2022

**Il Responsabile**  
**F.to Avv. Simone Marcello Caradonna**

**DISCIPLINARE DI SERVIZIO**

**Per l'istituzione dell'Albo Distrettuale 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare ai disabili.**

**ART. 1 OGGETTO**

Il presente disciplinare ha per oggetto e disciplina l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare disabili di cui alla legge regionale n. 16 del 1986 e n. 22 del 1986. Il servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

**ART. 2 MODALITA' DI ACCREDITAMENTO**

Gli Enti interessati che presenteranno domanda di accreditamento saranno accreditati, a seguito delle verifiche di legge, all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori delle prestazioni correlate al presente servizio, previa sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune di Castelvetro e il legale rappresentante dell'Ente.

Si precisa inoltre:

- L'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati e la sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comportano automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. La sottoscrizione del Patto di Accreditamento per la fornitura servizio in argomento sancisce la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare il summenzionato servizio e la possibilità dei cittadini aventi diritto di poter effettuare la scelta del soggetto erogatore. Lo stesso Patto non comporta, dunque, alcun obbligo da parte dei comuni del distretto di affidare servizi all'ente accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, pertanto, che il soggetto accreditato abbia nulla a pretendere nei confronti del Comune capofila del Distretto 54 di Castelvetro o dai singoli comuni del distretto stesso.
- L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinato, altresì, all'effettiva disponibilità di voucher di servizio consegnati ai beneficiari e utilizzati nel rispetto delle previsioni del patto di servizio sottoscritto con gli stessi. In nessun caso l'Ente accreditato potrà svolgere il servizio in assenza dell'effettivo possesso del correlato voucher da parte dell'utenza.

**ART. 3 FINALITA'**

Le finalità del servizio di assistenza domiciliare delle persone disabili, a mero titolo esemplificativo sono:

1. prevenire e rimuovere situazioni di disagio, consentendo al cittadino di conservare l'autonomia di vita nella propria abitazione, in tutti quei casi in cui egli venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere a sé stesso, senza poter contare sull'aiuto adeguato di

- familiari e/o parenti o venga a trovarsi in uno stato di necessità che comprometta il proseguimento della vita autonoma dell'individuo;
2. favorire le dimissioni da ospedali, istituti e comunità;
  3. evitare ricoveri in istituti e comunità, qualora non siano strettamente indispensabili;
  4. promuovere l'autonomia delle famiglie a rischio di emarginazione e/o situazioni problematiche;
  5. favorire il recupero delle potenzialità residue della persona ed il mantenimento dell'unità familiare;

Le prestazioni del servizio sono quindi orientate a realizzare un effettivo supporto e sollievo alle condizioni di vita del disabile e del relativo nucleo familiare, secondo le previsioni del patto di servizio sottoscritto con i Comuni.

#### **ART. 4 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E MODALITA' DI EROGAZIONE**

Le prestazioni socio-assistenziali di assistenza domiciliare disabili sono erogate "a domicilio" a persone non autosufficienti, di cui al superiore art 1, al fine di mantenere il paziente nel suo ambiente di vita. Le prestazioni sopra indicate, così come disciplinate dalla legislazione regionale in materia di servizi socio assistenziali l.r. n. 22 del 1986.

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere eseguite da personale specializzato quali:

- Operatori Socio Sanitari (OSS)
- Operatori Socio Assistenziali (OSA)

Il servizio richiesto agli Enti/organismi che saranno accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura, da assicurare per sette giorni alla settimana (inclusi i festivi), in orario antimeridiano o pomeridiano, in rapporto alle esigenze degli utenti e in particolare prestazioni di:

- Aiuto per l'igiene e servizio della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, tutto incluso e niente escluso, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.); -
- Acquisto alimenti: acquisto per conto dell'assistito di generi alimentari secondo le necessità dello stesso
- Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari. La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell'utente e dei servizi;
- Preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell'utente;
- Cambio, lavaggio e stiratura della biancheria; disbrigo pratiche: realizzazione per conto dell'assistito di pratiche varie e di quanto attiene l'ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per lo acquisto di oggetti casalinghi;
- Sostegno morale e psicologico che si espleti attraverso una empatica attenzione ai bisogni/desideri/aspettative, espressi e inespressi del beneficiario che potrà anche concretizzarsi in accompagnamenti per visite mediche, prestazioni sanitarie o altre

necessità, presso centri diurni, parenti, amici, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli.

Valutata la situazione complessiva dei potenziali beneficiari il servizio sarà erogato mediante l'utilizzo di personale OSS o OSA secondo le caratteristiche specifiche della prestazione da erogare.

L'Ente accreditato dovrà pertanto dimostrare, già in sede di richiesta di accreditamento, l'effettiva presenza in organico di personale specializzato in possesso dei requisiti sopra richiamati nel rapporto necessario ad assicurare i servizi offerti.

I Comuni del Distretto 54 assegneranno ai disabili carnet di buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento regionale, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese di espletare il servizio.

#### **ART. 5 PERSONALE**

Tutto il personale che sarà impiegato nelle attività di assistenza domiciliare disabili, Operatori Socio Sanitari (OSS) e Operatori Socio Assistenziali (OSA), nonché il personale impiegato per la realizzazione dei servizi migliorativi, dovrà essere in possesso dei titoli di studio, formativi e professionali previsti dalla legge.

Il Distretto 54 si riserva di richiedere, per esigenze socio assistenziali, la fornitura di ulteriori figure professionali, tra le quali:

- Assistente Sociale;
- Psicologo;

#### **ART. 6 VALORE DEL VOUCHER**

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSS è di € 18,57/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSA è di € 18,01/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Assistente Sociale è di € 20,22/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Psicologo è di € 24,29/ora (IVA inclusa);

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

Il valore dei Voucher è determinato tenendo conto dei vigenti CCNL Cooperative Sociali.

Per lo svolgimento delle attività progettuali del Distretto S.S. 54, già approvate dalle competenti autorità regionali e nazionali, sarà possibile avvalersi degli Enti accreditati con il presente avviso,

corrispondendo agli stessi un voucher maggiorato o diminuito nella misura massima del 10% rispetto a quello stabilito nel presente articolo. Al verificarsi di quest'ultima fattispecie, il comune capofila di Castelvetro comunicerà agli Enti accreditati, prima dell'avvio del servizio, l'importo orario previsto per le figure professionali richieste.

#### **ART. 7 ACCREDITAMENTO – MODALITA' DI SCELTA**

L'attività relativa al servizio di assistenza domiciliare disabili è gestita in maniera indiretta mediante Enti Accreditati da individuarsi con presente procedura di accreditamento (art. 11, L. 328/2000) di Enti socio assistenziali e Cooperative Sociali, in possesso dei requisiti di legge, previa istituzione di apposito Albo a seguito di Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di affidabilità morale e professionale dei partecipanti. Dovrà consentirsi il rispetto della libertà di scelta da parte dei beneficiari tra gli enti fornitori accreditati erogatori del servizio. Il soggetto accreditato è tenuto ad individuare modalità organizzative che garantiscano, per ogni singolo utente, l'intervento di un unico operatore secondo il profilo professionale posseduto. Il servizio cesserà in caso di richiesta dell'utente o qualora vengano meno i requisiti di ammissione. La sospensione/interruzione dell'intervento è disposta dal Comune titolare dell'intervento assistenziale previa valutazione della situazione complessiva del caso. Qualora, infine, i Comuni del distretto dispongano di personale in possesso dei requisiti professionali necessari per espletamento del servizio di assistenza domiciliare disabili, l'ufficio competente, potrà disporre la segnalazione del suddetto personale in disponibilità agli Enti accreditati i quali potranno utilizzarli per l'erogazione del beneficio. Gli Enti accreditati instaureranno con il detto personale un autonomo rapporto di lavoro per le ore non coperte dal preesistente rapporto di lavoro con l'Ente Comunale.

#### **ART. 8 MODALITÀ DI AMMISSIONE – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Le richieste di ammissione al servizio di assistenza domiciliare disabili avverrà a seguito della formalizzazione della scelta dell'Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio. L'Ente accreditato avrà l'onere di comunicare al comune responsabile del progetto assistenziale:

- il personale assegnato all'erogazione del beneficio (e le eventuali sostituzioni);
- l'orario di servizio concordato con l'utente;
- ogni comunicazione/relazione utile e propedeutica alla realizzazione e verifica del progetto assistenziale in suo favore.

#### **ART. 9 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

Il soggetto accreditato garantirà:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano personalizzato predisposto dai servizi competenti;
- di comunicare la sede operativa o lo sportello informativo di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti;

- di garantire mezzi idonei e personale qualificato: (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco definito con nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Servizi Sociali;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto disabile;
- garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio comunale competente per territorio, anche tramite posta elettronica;
- per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti;
- di applicare tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di trasmettere periodicamente le buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);
- di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sull'intervento di assistenza domiciliare per almeno 20 ore l'anno;
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accreditamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;

- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli interventi posti in essere, oltre ai risultati e le problematiche emerse.
- di comunicare per iscritto al Distretto Socio Sanitario 54, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR ( Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), assicurando che per tutte le prese in carico codesto Ente rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016 informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune;
- I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.
- Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelvetro
- di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori del Soggetto che sottoscrive l'accreditamento dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. I comuni del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

## **ART. 10 CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore orario del voucher per come sopra quantificato. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata.

Il Comune capofila di Castelvetro si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione mensili presentate accompagnate da:

- documentazione fiscale secondo la normativa vigente;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo con il timbro del soggetto accreditato a firma del legale rappresentante;
- attestazioni di regolare servizio, a firma dei Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni ove risiede il beneficiario del voucher, a seguito dei controlli effettuati in ordine alla rispondenza tra le ore assegnate dal patto di servizio e voucher rendicontati, ne propone la liquidazione;

L'Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione a servizio dell'Ufficio Distrettuale.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli dementi di cui al superiore confina o recanti cancellature e/o abrasioni.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

## **ART. 11 CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Distretto, al fine di assicurare lo svolgimento regolare dei servizi oggetto del presente disciplinare, ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dagli Enti accreditati alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nell'Avviso e nel Patto di Accreditamento. Resta inoltre facoltà del comune titolare del progetto assistenziale richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni prefissate, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio.

## **ART. 12 DURATA ACCREDITAMENTO**

La validità dell'accREDITAMENTO ha durata triennale. Nel periodo compreso tra il primo giugno e il 31 luglio di ogni anno gli enti interessati potranno presentare istanza di nuovo accREDITAMENTO in

conformità alle previsioni del presente avviso. Tale ultimo accreditamento, nel caso di esito positivo, avrà una durata residua fino al termine dell'attuale triennio di riferimento. Il Distretto verificherà, anche a campione, la permanenza dei requisiti di iscrizione in capo agli enti accreditati.

#### **ART 13 COSTI SICUREZZA**

Con riferimento a quanto previsto all'art. 26, comma 5 del D.lgs 09/04/2008, n. 81 per il servizio oggetto del presente accreditamento, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere. Il soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto. Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art. 26 del D.lgs 09/04/2008 n. 81.

#### **ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE**

È vietato, in relazione alla peculiarità del servizio richiesto, la variazione dell'iscrizione all'Albo comunale degli enti accreditati nel caso di fusione, incorporazione, scissione o cessione di azienda o ramo di azienda. È vietato, altresì, il subappalto anche parziale del servizio di che trattasi e la cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del servizio a pena di nullità.

#### **ART. 15 RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il Comune capofila di Castelvetro è il Titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio *de quo*. Il soggetto accreditato che svolge il predetto servizio è il Responsabile esterno del Trattamento dati personali e, a tal fine, provvederà a designare formalmente un proprio referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy. Ai sensi del D.lgs n. 196/2002 e s.m.i. , i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dal Comune di Castelvetro anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici. Titolare del trattamento dei dati è il sindaco del comune capofila del Distretto Socio Sanitario n. 54.

Castelvetro lì 23.05.2022

**Il Responsabile**  
**F.to Avv. Simone Marcello Caradonna**

**SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO**  
**Servizio di assistenza domiciliare disabili**

Il Distretto Socio Sanitario 54, nella persona del Responsabile della II Direzione Servizi al cittadino del Comune capofila di Castelvetro, Avv. Simone Marcello CARADONNA,  
Visti gli atti d'Ufficio,

**RICONOSCE ED ACCREDITA**

per lo svolgimento dei servizi assistenza domiciliare disabili l'Ente di seguito indicato:

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_  
numero civico \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_  
- Indirizzo posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_  
- Indirizzo Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_  
- Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_  
- Natura giuridica \_\_\_\_\_  
- Oggetto sociale \_\_\_\_\_  
- Titolare e legale rappresentante Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
che accetta di sottostare ai patti e condizioni appresso elencati.

**Art. 1 Finalità del Patto**

Il presente patto ha per oggetto e disciplina l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare disabili di cui alla legge regionale n. 16 del 1986 e n. 22 del 1986. La sottoscrizione del presente Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dell'odierno servizio da parte del soggetto accreditato. In particolare consente, a seguito dell'iscrizione dell'Ente all'Albo dei soggetti accreditati per la fornitura del presente servizio, di essere destinatari dell'opzione di scelta da parte degli utenti secondo le modalità descritte nei seguenti articoli. Il Patto di Accreditamento non pone in capo al Comune di Castelvetro alcun obbligo di richiedere qualsivoglia prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo la fornitura del servizio subordinata all'opzione dell'utente e, pertanto, senza nulla a pretendere nei confronti del Distretto 54 e del Comune capofila di Castelvetro in assenza di tale opzione. Lo svolgimento del servizio, come quantificato nel numero di ore e di prestazioni settimanali riportate nel disciplinare di servizio, nell'avviso e nei successivi articoli di questo Patto di Accreditamento rimane sempre vincolato alle risorse finanziarie disponibili.

## **Art. 2 Oggetto del servizio**

Il presente servizio ha per oggetto lo svolgimento delle prestazioni correlate all'erogazione del servizio di assistenza domiciliare disabili di cui alla legge regionale n. 16 del 1986 e n. 22 del 1986, meglio descritte nel corrente Patto di Accreditamento e nel Disciplinare di Servizio che ne costituisce parte integrante e sostanziale da intendersi integralmente riportato. Il detto servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accREDITamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

## **Art. 3 Procedura di ammissione al servizio**

Le richieste di ammissione al servizio di assistenza domiciliare disabili avverrà a seguito della formalizzazione della scelta dell'Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio. L'Ente accreditato avrà l'onere di comunicare al comune di residenza e responsabile del progetto assistenziale:

- Il referente tecnico (assistente sociale, psicologo ecc) e amministrativo per il servizio de quo con i relativi recapiti;
- il personale assegnato all'erogazione del beneficio (e le eventuali sostituzioni);
- l'orario di servizio concordato con l'utente;
- ogni comunicazione/relazione utile e propedeutica alla realizzazione e verifica del progetto assistenziale in suo favore.

## **Art. 4 Modalità di scelta ed erogazione dei servizi**

Al beneficiario sarà consegnato l'elenco degli Enti accreditati e, per ciascuno di essi, il progetto migliorativo proposto. Il soggetto beneficiario dei voucher di servizio potranno esercitare l'opzione di scelta tra gli Enti accreditati all'Albo Distrettuale, comunicando il relativo nominativo al comune di residenza che rilascerà i relativi voucher.

Le prestazioni socio-assistenziali di assistenza domiciliare disabili sono erogate "a domicilio" al fine di mantenere l'utente nel suo ambiente di vita.

Le prestazioni dovranno essere eseguite da personale specializzato quali:

- Operatori Socio Sanitari (OSS)
- Operatori Socio Assistenziali (OSA)

Il servizio richiesto agli Enti che saranno accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura, da assicurare per sette giorni alla settimana (inclusi i festivi), in orario antimeridiano o pomeridiano, in rapporto alle esigenze degli utenti come indicate nel Patto di Servizio e in particolare, prestazioni di:

- Aiuto per l'igiene e servizio della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, tutto incluso e niente escluso, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.); -
- Acquisto alimenti: acquisto per conto dell'assistito di generi alimentari secondo le necessità dello stesso

- Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari. La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell'utente e dei servizi;
- Preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell'utente;
- Cambio, lavaggio e stiratura della biancheria; disbrigo pratiche: realizzazione per conto dell'assistito di pratiche varie e di quanto attiene l'ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per lo acquisto di oggetti casalinghi;
- Sostegno morale e psicologico che si espleti attraverso una empatica attenzione ai bisogni/desideri/aspettative, espressi e inespressi del beneficiario che potrà anche concretizzarsi in accompagnamenti per visite mediche, prestazioni sanitarie o altre necessità, presso centri diurni, parenti, amici, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli.

Valutata la situazione complessiva dei potenziali beneficiari il servizio sarà erogato mediante l'utilizzo di personale OSS o OSA secondo le caratteristiche specifiche della prestazione da erogare. L'Ente accreditato dovrà pertanto dimostrare, già in sede di richiesta di accreditamento, la effettiva presenza in organico di personale specializzato in possesso dei requisiti sopra richiamati nel rapporto necessario ad assicurare i servizi offerti.

I Comuni del Distretto 54 assegneranno ai disabili carnet di buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento regionale, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese.

### **Art. 5 Figure Professionali**

Tutto il personale che sarà impiegato nelle attività di assistenza domiciliare disabili, Operatori Socio Sanitari (OSS) e Operatori Socio Assistenziali (OSA), nonché il personale impiegato per la realizzazione dei servizi migliorativi, dovrà essere in possesso dei titoli di studio, formativi e professionali previsti dalla legge.

Il Distretto 54 si riserva di richiedere, per esigenze socio assistenziali, la fornitura di ulteriori figure professionali, tra le quali:

- Assistente Sociale;
- Psicologo;

### **Art. 6 Obblighi del soggetto accreditato**

Il soggetto accreditato garantirà:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano personalizzato predisposto dai servizi competenti;
- di comunicare la sede operativa come sede di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti;

- di garantire mezzi idonei e personale qualificato: (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco definito con nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Servizi Sociali;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto disabile;
- garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio comunale competente per territorio, anche tramite posta elettronica;
- per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti;
- di applicare tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di trasmettere periodicamente le buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);
- di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sull'intervento di assistenza educativa domiciliare per almeno 20 ore l'anno;
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accreditamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;
- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli interventi posti in essere, avendo servizio di indicare, oltre ai risultati, le problematiche emerse.

- di comunicare per iscritto al Distretto Socio Sanitario 54, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR ( Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), assicurando che per tutte le prese in carico codesto Ente rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016 informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune;
- I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.
- Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelvetrano
- di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori del Soggetto che sottoscrive l'accreditamento dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. I comuni del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

#### **Art. 7 Valore dei voucher dei servizi**

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSS è di € 18,57/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSA è di € 18,01/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Assistente Sociale è di € 20,22/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Psicologo è di € 24,29/ora (IVA inclusa);

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

Il valore dei Voucher è determinato tenendo conto dei vigenti CCNL Cooperative Sociali.

Per lo svolgimento delle attività progettuali del Distretto S.S. 54, già approvate dalle competenti autorità regionali e nazionali, sarà possibile avvalersi degli Enti accreditati con il presente avviso, corrispondendo agli stessi un voucher maggiorato o diminuito nella misura massima del 10% rispetto a quello stabilito nel presente articolo. Al verificarsi di quest'ultima fattispecie, il comune capofila di Castelvetroano comunicherà agli Enti accreditati, prima dell'avvio del servizio, l'importo orario previsto per le figure professionali richieste.

### **Art. 8 Corrispettivi**

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore orario del voucher per come sopra quantificato. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata.

Il Comune capofila del Distretto 54 del di Castelvetroano si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione mensile presentata accompagnate da:

- documentazione fiscale secondo la normativa vigente;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo con il timbro del soggetto accreditato e la firma del Legale Rappresentante;
- attestazioni di regolare servizio, a firma dei Referenti comunali dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto 54 che, a seguito dei controlli effettuati in ordine alla rispondenza tra le ore assegnate dal patto di servizio e voucher rendicontati, ne propone la liquidazione;

L'Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione a servizio dell'Ufficio Distrettuale.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui sopra o recanti cancellature e/o abrasioni.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

### **Art. 9 Tracciabilità**

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il soggetto accreditato, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L. R. n. 15 del 20/11/2008 e dell'art. 3 della L. n. 136/2010, ha indicato il seguente conto corrente " dedicato ":

IBAN: \_\_\_\_\_, specificando che la persona delegata ad operare sul conto corrente è il Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
nella Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_

### **Art. 10 Controlli e verifiche**

Il Comune di Castelvetrano, nonché i singoli comuni del Distretto 54, al fine di verificare lo svolgimento regolare del servizio oggetto del presente Patto di Accreditamento, hanno la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, appositi controlli diretti a verificare la corrispondenza del servizio fornito dagli Enti accreditati, alle prescrizioni contenute nell'avviso, nel Disciplinare di Servizio, nell'Avviso Pubblico e nel Patto di Accreditamento.

Potranno, inoltre, essere richieste, in aggiunta alle relazioni previste, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio e svolgere controlli a campione direttamente presso il domicilio degli utenti. È data, inoltre, facoltà ai beneficiari di inoltrare reclami ed osservazioni sull'espletamento dei servizi rispetto alle quali sarà compito dell'Ufficio servizi sociali territorialmente competente accertare la fondatezza delle stesse.

### **Art. 11 Cancellazione dall'Albo**

La cancellazione degli enti accreditati dall'iscrizione all'Albo verrà disposta nei seguenti casi di:

- c) sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- d) Inadempimento grave degli obblighi del Patto di Accreditamento.

La cancellazione dall'Albo deve essere preceduta da apposita contestazione formale di addebito da parte del Comune, da inviare mediante posta elettronica certificata, che il soggetto accreditato deve riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione a pena di decadenza. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

### **Art. 12 Penalità**

Il Comune di CASTELVETRANO provvederà ad applicare specifiche penalità, che verranno graduate da un minimo di € 100,00 e fino ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempimento, nelle seguenti ipotesi:

- ✓ nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al soggetto accreditato, e da questo non giustificato, il servizio non sia stato espletato, anche per un solo giorno, o non sia conforme a quanto previsto dal Patto di Accreditamento;
- ✓ mancata effettuazione delle prestazioni previste nel Disciplinare di Servizio;

- ✓ assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio;
- ✓ in caso di non attuazione anche parziale del progetto migliorativo presentato;
- ✓ esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto migliorativo presentato in sede di accreditamento;
- ✓ si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente Patto di Accreditamento;
- ✓ non fornisca tutte le prestazioni lavorative convenute;
- ✓ esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione Comunale;
- ✓ non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste nel Disciplinare di Servizio e nel Patto di Accreditamento;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione formale di addebito, trasmessa mediante posta elettronica certificata, sottoscritta dal Responsabile della Direzione Organizzativa II, avente ad oggetto la descrizione dell'inadempimento rilevato, avverso la quale il soggetto accreditato fornitore del servizio di che trattasi potrà presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione, a mezzo posta elettronica certificata. Il Responsabile della Suddetta Direzione Organizzativa si riserva, in ogni caso, la possibilità di eliminare direttamente gli inconvenienti, le mancanze e gli inadempimenti addebitando ogni eventuale ed ulteriore spesa all'ente accreditato compresi tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune di Castelvetro sarà costretto ad adottare in conseguenza della condotta negativa tenuta dal soggetto gestore del servizio di assistenza specialistica. L'importo delle penalità verrà decurtato dall'importo dei crediti spettanti al soggetto accreditato per lo svolgimento del superiore servizio. Nel caso di applicazione di due penalità si procederà d'ufficio alla revoca dell'accreditamento.

### **Art. 13 Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 del C. C. costituiscono cause di risoluzione contrattuale i seguenti casi:

- ✓ apertura di una procedura giudiziaria a carico del soggetto accreditato;
- ✓ messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del soggetto accreditato;
- ✓ gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente documento;
- ✓ inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente in mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- ✓ interruzione non motivata del servizio;
- ✓ subappalto totale o parziale del servizio;
- ✓ violazione ripetuta delle norme sicurezza e prevenzione;
- ✓ difformità di realizzazione del progetto secondo quanto presentato ed accettato dal committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione con la quale il Comune di Castelvetro, con lettera raccomandata AR/PEC, manifesti

la propria volontà di avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune di Castelvetro intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso eserciterà azione di rivalsa sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. In ogni caso l'ente accreditato fornitore del presente servizio, seppure in presenza della risoluzione del contratto, è tenuto a effettuare le prestazioni richieste, fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio, per evitare l'applicazione di ulteriore penalità pari ad € 5.000,00.

#### **Art. 14 Registrazione del Patto**

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) .

#### **Art. 15 Controversie**

Per le controversie che potrebbero insorgere tra le parti, non definibili in via breve, il foro competente sarà quello del Tribunale di Marsala.

Castelvetro li

**L'ENTE RICHIEDENTE L'ACCREDITO**

---

**Direzione Organizzativa II**  
**Il Responsabile**  
**Avv. Simone Marcello Caradonna**

**ALLEGATO "D"**

Spett.le Distretto 54  
Comune di Castelvetro  
Ufficio di Protocollo

**Oggetto:** Avviso pubblico per l'istituzione di un Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare disabili.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ posta  
elettronica ordinaria \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per l'iscrizione nell'Albo distrettuale degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare disabili

**(barrare con una x la casella di interesse):**

- Ente/associazione ed organizzazione no-profit;
- Cooperativa sociale;
- In raggruppamento temporaneo di imprese con i seguenti enti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Consorzio costituito fra le seguenti Società Cooperative:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

## DICHIARA

in conformità a quanto richiesto dall'apposito avviso pubblico

- 1) l'iscrizione nell'Albo Regionale di cui all'art. 26 L.R.22/86 – Sezione \_\_\_\_\_ Tipologia \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_
- 2) (*ove previsto*) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con il numero di Rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ con la seguente denominazione \_\_\_\_\_ e non è assoggettata a restrizioni ai sensi dell'art. 10 L. 31 maggio 1967 n. 575 e s.m.i.;

**oppure**

- 3) che la ditta è iscritta ad altro albo (*specificare caratteristiche dell'albo e dati di iscrizione*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Forma  
giuridica

- 4) Che gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti:

(*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e i codici fiscali*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*N.B. Ciascun soggetto indicato, non firmatario della domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento dovrà compilare e sottoscrivere l'allegato G: "Dichiarazioni di altri soggetti" barrare la casella in corrispondenza della dichiarazione che si intende rilasciare, o che non è stato sostituito ne è cessato dalla carica nessuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso;*

**ovvero**

- o nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso sono cessati dalla carica i seguenti soggetti (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e i codici fiscali):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 
- 
- 5) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e di essere in assenza di qualsiasi forma di esclusione da pubblici appalti e divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;

**In particolare dichiara:**

- **(art.80, comma 1. D.Lgs.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni)**
- ✓ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati (art. 80, c. 1, D. Lgs.n.50/2016):
- a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74, DPR 309/1990, dall'articolo 291 *quater*, DPR n. 43/1973, e dall'articolo 260, D. Lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, *319-quater*, 320, 321, 322, *322-bis*, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile, ovvero false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del C.C.;
  - c. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - d. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - e. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - f. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di atti criminosi o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1, D. Lgs. n.109/2007;
  - g. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24/2014;
  - h. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- **(Art.80 comma 2 D. Lgs 50/2016)**

- ✓ che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67, D. Lgs. n. 159/2011 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 80, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016;
- **(Art. 80 comma 4 D. Lgs 50/2016)**
- ✓ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- **(Art. 80 comma 5 D. Lgs. 50/2016)**
- ✓ di non essersi reso responsabile di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. a*);
- ✓ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. b*);
- ✓ di non essersi reso responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. (*lett. c*);
- ✓ di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante e di non ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio o di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero, di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; (*lett. c-bis*);
- ✓ non aver dimostrato significative e persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (*lett. c-ter*);
- ✓ non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (*lett. c-quater*);
- ✓ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. d*);
- ✓ che non si configurano distorsioni della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. e*);
- ✓ di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), D. Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, D. Lgs. n.81/2008 (*lett. f*);

- ✓ di non aver presentato nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (*lett. f-bis*);
- ✓ di non essere iscritto al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (*lett. f. ter*);
- ✓ di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (*lett. g*);
- ✓ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge n.55/1990 (*lett. h*);
- ✓ (in caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99;

**ovvero**

- ✓ (in caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato alle norme della L. n. 68/99; (*lett. i*);
- ✓ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

**ovvero**

- ✓ che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**ovvero**

- ✓ che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo le condizioni di cui all'art. 4, comma 1, L. n.689/1981; (*lett. l*);
- ✓ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

- ✓ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al presente concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

- ✓ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i soggetti) che si trovano, rispetto al presente concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente; (*lett. m*)

**Dichiara altresì:**

- 6)** l'assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socioassistenziali in essere presso Privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- 7)** l'assenza di cancellazioni/radiazioni dall'Albo dei soggetti accreditati per la gestione del servizio in questione a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- 8)** di non avere commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
- 9)** di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare; (*indicare ubicazione della sede, nonché, in via sommaria, il possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia dell'handicap trattata ed ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile*):

---

---

---

---

- 10)** di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, un'esperienza maturata nel servizio di riferimento per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno sei mesi nell'ultimo triennio; (*elencare di seguito, in via sommaria, i servizi prestati, il periodo di svolgimento e l'ente pubblico in favore del quale sono stati prestati*):

---

---

---

---

- 11)** di essere/non essere in possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali, allegata in copia alla presente;
- 12)** di assumere l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- 13)** di assumersi l'impegno di impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 14)** di impegnarsi a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- 15)** l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- 16)** l'impegno a rispettare le misure stabilite dalle Istituzioni competenti in materia di prevenzione e contenimento del Covid-19;
- 17)** di impegnarsi a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi, offerti gratuitamente ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- 18)** di impegnarsi, qualora non abbia sede legale nel territorio provinciale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione al registro in oggetto e di affidamento di servizio, sede amministrativa organizzativa nel territorio di questa provincia;
- 19)** che ai sensi dell'art. 1, c.42 - lett. l) della L. n.190 del 06/11/2012, negli ultimi 3 anni, non ha instaurato rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali;
- 20)** l'impegno ad impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 21)** di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- 22)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" approvato con Det. Dir. n. 738 del 06-08-2020, dichiarando di averne preso visione, nonché di

impegnarsi, nell'ipotesi di accreditamento e scelta da parte delle famiglie dei disabili destinatari del servizio, alla relativa sottoscrizione;

**23)** l'impegno al rispetto del trattamento dei dati sensibili e in generale della privacy ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio, pena la risoluzione dell'affidamento, l'esclusione dall'Albo Comunale e la relativa comunicazione al Garante della Privacy;

**24)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**25)** che lo scopo sociale comprende il servizio per il quale si chiede l'accreditamento come risultante dallo Statuto allegato;

**26)** di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Castelvetro (TP) prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere, sarà risolto (art. 2, comma 2, del "Codice di Comportamento");

**27)** di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC) in corso di validità;

**28)** l'inesistenza, a carico dell'Impresa/Società, che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti<sup>1</sup> ed indica all'uopo i seguenti dati:

- Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:

Indirizzo: \_\_\_\_\_;  
numero di telefono: \_\_\_\_\_;  
pec, fax e/o e-mail: \_\_\_\_\_;

**29)** indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

<i>Istituto</i>	<i>N. identificativo</i>	<i>Sede/i</i>
-----------------	--------------------------	---------------

<sup>1</sup>Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

<b>INPS</b>	Matricola n.		
<b>INAIL</b>	Codice Ditta n.		PAT. N.

**30)** di non aver nulla a pretendere, nei confronti dell'Amministrazione nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, decida di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del patto di accreditamento;

**31)** (*in caso di ATI o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti*) che si impegna, in caso di accreditamento a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ soggetto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ In qualità di mandatario che stipulerà il patto di accreditamento in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016, conferendogli i poteri previsti dalla medesima norma;

**32)** (*in caso di ATI e consorzi ordinari di concorrenti*): che non presenta istanza in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, e che non presenta istanza anche in forma individuale se partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art.48, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016;

**33)** (*in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) n. 50/2016*): che il consorzio presenta istanza per i seguenti soggetti consorziati, che sono in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016:

\_\_\_\_\_ e che non presenta istanza, contemporaneamente, il consorzio e il consorziato;

**34)** di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dal Protocollo di legalità "Accordo Dalla Chiesa" di cui alla Circolare dell'Assessorato Regionale LL.PP.n.593 del 31 gennaio 2006, come da modello allegato (**Allegato F**);

**35)** di autorizzare il Comune a trasmettere tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato (art. 52, D. Lgs. n. 50/2016).

#### **ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI A PENA ESCLUSIONE:**

- Copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.
- "Carta dei servizi" relativa al servizio specifico per il quale si richiede l'iscrizione da porre a disposizione dell'utenza;

- Curriculum con dettaglio comprovane l'esperienza maturata negli ultimi tre anni nella gestione del servizio in questione;
- atto costitutivo o statuto;
- Documenti indicati nell'Avviso Pubblico;
- Allegati C - E - F - G - H - debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente;

FIRMA per esteso del sottoscrittore

\_\_\_\_\_

**Avvertenze:**

La suddetta dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia sottoscritta di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di ATI la domanda di iscrizione deve essere presentata da tutti gli Enti costituitesi in associazione temporanea.

Allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

\_\_\_\_\_li\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C. F.: \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ (indicare la carica sociale):  
\_\_\_\_\_ dell'impresa (*denominazione / ragione sociale*)  
\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art.76, DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi  
indicate, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

**DICHIARA**

- 1) Di aver preso visione e di attenersi rigorosamente alle norme contenute, rispettivamente, nel Disciplinare di Servizio e nello schema del Patto di Accreditamento (allegati B e C dell'Avviso Pubblico), ove vengono meglio descritte le finalità, i criteri, le modalità di attuazione, gli obblighi, le qualifiche professionali e quant'altro necessario a regolare la fornitura delle prestazioni correlate al servizio *de quo*, accettandone preventivamente tutto incluso e niente escluso le norme ivi contenute.
- 2) Di impegnarsi a sottoscrivere il Patto di Accreditamento, sotto riserva, nelle more dei controlli dei requisiti richiesti ed auto-dichiarati, significando che, in caso di esiti negativi, il Patto di Accreditamento sottoscritto si intenderà automaticamente risolto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE**

**Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, Inps, e l'Inail (Circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006).**

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_  
iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla presente procedura di accreditamento afferente al Distretto SS di Castelvetro, si obbliga espressamente nel caso di accreditamento:

- A segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzarne decisioni relative alla procedura di accreditamento in oggetto;
- A collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc.);
- Di inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc. ed è consapevole che in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

**Dichiara espressamente ed in modo solenne**

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ed altre Ditte partecipanti alla procedura di accreditamento - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la richiesta di accreditamento è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a confermare il proprio comportamento ai principi di lealtà trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri

partecipanti alla procedura di accreditamento per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;

- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione del servizio;
- di obbligarsi a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc.);
- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Dichiaro, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di accreditamento sicché, qualora venga accertata una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordati, l'impresa verrà esclusa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**(In caso di A.T.I. ecc.. la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singolo ente).**

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ in qualità di (carica sociale):  
\_\_\_\_\_ dell'impresa (denominazione /  
ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art.76, DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi  
indicate, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

**DICHIARA****1. (art. 80, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016):**

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

**a.** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74, DPR 309/1990, dall'articolo 291 quater, DPR n. 43/1973, e dall'articolo 260, D.Lgs. n.152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**b.** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, *319-ter*, *319-quater*, 320, 321, 322, *322-bis*, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

**c.** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità Europea;

**d.** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

**e.** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1, D.lgs. n. 109/2007;

**f.** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24/2014;

**g.** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**2.** che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4 del medesimo decreto.

**3.** (art. 80, comma 5, lett. 1), D. Lgs. n. 50/2016) - (*barrare con una X l'ipotesi che ricorre*):

➤ non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

**ovvero**

➤ essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**ovvero**

➤ pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C. P., aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo le condizioni di cui all'art. 4, comma 1, L. n. 689/1981.

**4.** di essere informato, ex D. Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Timbro Firma del soggetto interessato**

\_\_\_\_\_

**PROGETTO QUALITÀ' servizio di assistenza domiciliare disabili**

- a) Prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dall'avviso pubblico, senza alcun onere ulteriore a carico del Distretto n 54. Il soggetto concorrente dovrà indicare, in forma chiara e sintetica, le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme alla prestazione principale segnata in epigrafe oggetto del voucher. Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato.

Prestazione prevista dal Patto di Accreditamento	Assistenza domiciliare disabili
<p>Prestazioni migliorative ed aggiuntive (indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato)                      Quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale Infermieristico;</li> <li>- Operatori Socio Sanitari (OSS)</li> <li>- Operatori Socio Assistenziali (OSA)</li> <li>- Psicologi e Assistenti Sociali</li> <li>- Assistenti domiciliari</li> </ul> <p>O servizi aggiuntivi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reperibilità h24;</li> <li>- Acquisto e consegna Farmaci, alimenti ecc;</li> <li>- Gite ed escursioni;</li> </ul>	Prestazione n. 1
	Prestazione n. 2
	Prestazione n. 3



**UFFICIO DI PIANO**

## **DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54**

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna  
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: [distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

**ALLEGATO "A"**

### **AVVISO PUBBLICO**

**Per l'istituzione dell'Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare anziani.**

### **Il Responsabile della Direzione Organizzativa**

**VISTA** la normativa regionale, L.R. n. 87/81 e n. 22/86, che in materia di Servizi Sociali, individua, fra le priorità di intervento in favore di cittadini anziani, il servizio di assistenza domiciliare;

**CONSIDERATO** che i servizi domiciliari, previsti dall'art. 22 della legge n. 328 del 2000 comma 4 rientrano nei livelli essenziali delle prestazioni sociali seppur erogabili "nei limiti delle risorse del fondo nazionale per le politiche sociali" (comma 2 art. 22);

### **VISTI**

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e l'articolo 5, comma 3 della suddetta legge che prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del governo sulla base del quale le regioni, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 della medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- l'art. 6 della legge 8 novembre 2000, n. 328 che individua nel sistema di accreditamento una delle modalità preferenziali per la regolazione dei rapporti giuridici ed economici fra fornitori, committenti e utenti del sistema di assistenza sociale;
- il DPCM 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328", art. 5 comma 4, ove si prevede che "I comuni stipulano convenzioni con i fornitori iscritti nell'elenco di cui al comma 2, anche acquisendo la disponibilità del fornitore alla erogazione di servizi e interventi a favore di cittadini in possesso dei titoli di cui all'art. 17 della legge n. 328 del 2000";

### **RENDE NOTO**

Che è possibile presentare domanda per l'iscrizione all'Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare anziani.

## 1- OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare anziani di cui alla L.R. n. 87 del 1981 e L.R. n. 22 del 1986. Il servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

- 1.1. Il Servizio di servizio di assistenza domiciliare anziani dovrà essere espletato presso il domicilio del beneficiario, da un operatore professionale qualificato secondo quanto previsto dal patto di servizio sottoscritto con l'ente comunale referente e secondo le modalità meglio specificate nel Disciplinare di Servizio (**Allegato "B"**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.
- 1.2. Valore onnicomprensivo orario unitario del voucher di assistenza domiciliare anziani è fissato in di € 18,57/ora (IVA inclusa) da erogarsi mediante l'utilizzo di personale OSS e di € 18,01/ora (IVA inclusa) da erogarsi mediante l'utilizzo di personale OSA (che rimane invariato per l'intera del servizio), utilizzabile per acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare presso i soggetti accreditati. La tariffa di cui sopra è comprensiva dei servizi descritti nel suddetto Disciplinare di Servizio, senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, i costi di gestione e i costi per la sicurezza.
- 1.3. Modalità di scelta. I beneficiari del servizio potranno esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra gli Enti accreditati con la presente procedura.

## 2 - SOGGETTI AMMESSI AL BANDO

Possono richiedere l'accreditamento, per la fornitura dei servizi oggetto dell'avviso, tutti i soggetti giuridici individuati all'art. 1, comma 4 della legge 328/00 e il d.p.c.m. 30 marzo 2001, in particolare gli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, associazioni ed enti di promozione sociale, associazioni anche temporanee di ati e relativi consorzi, in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socio-assistenziali, regolarmente iscritti all'albo regionale ai sensi della l.r. 22/86 per la sezione anziani, tipologia "assistenza domiciliare".

I soggetti possono presentarsi, anche, in raggruppamenti temporanei di imprese (r.t.i.) con capacità e requisiti per l'erogazione dei servizi, anche se non ancora costituiti. Ciascuna delle imprese che intenda partecipare in r.t.i. deve assumere l'impegno ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e deve indicare l'impresa che assumerà il ruolo d'impresa capogruppo, la quale dovrà dichiarare la propria disponibilità all'accettazione del mandato e della procura.

### **3- REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO**

- 1)** Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione "anziani" – tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accREDITAMENTO e possedere le relative autorizzazioni al funzionamento;
- 2)** Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accREDITAMENTO (requisito richiesto soltanto per le cooperative sociali e per i soggetti ivi tenuti);
- 3)** essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
- 4)** assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- 5)** essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazione ai servizi oggetto del presente avviso;
- 6)** di aver maturato un'esperienza nel servizio oggetto del presente avviso, per attività in favore di Enti pubblici, per periodi, anche cumulabili e non necessariamente continuativi, della durata complessiva di anni uno nell'ultimo triennio a far data dalla pubblicazione del presente avviso.

### **4 - MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli enti interessati potranno presentare domanda di accREDITAMENTO, redatta su apposito modello (**Allegato D**) a pena di esclusione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e corredata della documentazione prevista dal successivo articolo 5.

La domanda di accREDITAMENTO dovrà pervenire all'Ufficio di Protocollo del Comune capofila di Castelvetro, Direzione Organizzativa II, o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: *distretto54@pec.comune.castelvetro.tp.it* entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del 20.06.2022** a pena di esclusione.

### **5 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

#### **1) Richiesta di accREDITAMENTO**

Il plico da trasmettere al Comune di Castelvetro deve contenere i seguenti documenti, che rappresentano gli elementi indispensabili per ottenere l'iscrizione all'Albo distrettuale e, quindi,

l'accreditamento:

- a)** Domanda di accreditamento, redatta sull'apposito modello - allegato "D", sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente concorrente, il quale sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e previa ammonizione di cui all'art. 76 del citato decreto, dichiara:
- b)** Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione "anziani" – tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni al funzionamento;
- c)** Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accreditamento (requisito richiesto soltanto per le cooperative sociali e per i soggetti ivi tenuti);
- d)** le generalità degli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- e)** l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii, (indicandole specificatamente), nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali, e di qualsiasi altra forma di esclusione da pubblici appalti e divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
- f)** l'assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socio-assistenziali in essere presso Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- g)** l'assenza di cancellazioni/radiazioni da altri Albi o elenchi di soggetti accreditati per la gestione del servizio di assistenza domiciliare anziani a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- h)** di non avere commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività;
- i)** di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, apposita struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare (con indicazione della ubicazione della sede amministrativa, del possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia di utenza trattata, e di ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile);
- j)** di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione all'Albo distrettuale un'esperienza maturata nel servizio di riferimento, per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno nell'ultimo triennio, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
- k)** Eventuale certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali da allegare in copia;
- l)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della

legge n.68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;

- m) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- n) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- o) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- p) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- q) l'impegno a rispettare le misure dettate dalle Istituzioni competenti in materia di prevenzione e contenimento della diffusione del covid-19, per tempo vigenti;
- r) l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- s) l'impegno, qualora non abbia sede legale nel territorio provinciale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione all'Albo distrettuale in oggetto, uno sportello informativo o una sede operativa nel territorio distrettuale;
- t) di non aver instaurato negli ultimi tre anni, rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti dei comuni afferenti al Distretto che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali (art.1 comma 42 – lett. l) legge 190 del 06/11/2012);
- u) l'impegno ad impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- v) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il patto di accreditamento si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- w) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (**Allegato " C"**), con riferimento al servizio per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;
- x) l'impegno al rispetto del trattamento dei dati sensibili e in generale della privacy ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio, pena la risoluzione dell'affidamento, l'esclusione dall'Albo Distrettuale e la relativa comunicazione al Garante della Privacy;
- y) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui previste dal Regolamento GDPR (ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- z) che lo scopo sociale comprende il servizio per il quale si chiede l'accredimento come

risultante dallo Statuto allegato;

**aa)** di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Castelvetro con delibera di G.M. n. 256 del 2013 e n.52 del 2017;

**bb)** di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC) in corso di validità;

**cc)** di accettare le clausole contenute nel protocollo Unico di legalità (Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa) di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello allegato (**Allegato "F"**);

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica sottoscritta del documento d'identità, del legale rappresentante in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

**Da allegare all'istanza di accreditamento:**

**1)** Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro (**Allegato "E"**);

**2)** Dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016 altri soggetti cessati (**Allegato "G"**);

**3)** Decreto Assessoriale, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, sezione anziani, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;

**4)** Carta dei Servizi prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- Ubicazione dello sportello informativo o della sede operativa nel territorio distrettuale con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura e i relativi contatti telefonici o email;
- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
- indicazione delle prestazioni accessorie eventualmente associate al voucher, rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione degli utenti al fine di consentire agli stessi di effettuare la scelta ritenuta opportuna.

**5)** ORGANIGRAMMA: detto documento dovrà indicare le professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili e la descrizione dei sistemi di contrasto del turn-over, di formazione e aggiornamento.

**6)** ATTO COSTITUTIVO E STATUTO: fotocopia non autenticata;

**7)** PROGETTO MIGLIORATIVO (**Allegato "H"**).

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate da Enti sprovvisti dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché quelle pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.

L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta di questo Ente nel termine massimo perentorio di giorni cinque a pena di decadenza ed esclusione.

## **6 - VALUTAZIONE DEI REQUISITI ED ACCREDITAMENTO**

Le domande di accreditamento pervenute saranno esaminate da apposita Commissione distrettuale nominata dal Responsabile della II Direzione Organizzativa del comune capofila. La Commissione provvederà a valutare l'ammissibilità delle istanze attraverso la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico nonché della documentazione richiesta e formerà apposito verbale. Con determinazione del Responsabile della II Direzione Organizzativa verrà approvato l'Albo degli enti accreditati per il servizio di assistenza domiciliare anziani. Tale provvedimento dirigenziale sarà comunicato agli enti accreditati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento. L'elenco dei soggetti accreditati verrà pubblicato nei modi e termini di legge all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro.

## **7- PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il Patto di accreditamento, conseguente alla verifica dei summenzionati requisiti in capo agli Enti fornitori, costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accREDITAMENTO. La sottoscrizione del Patto determina l'accREDITAMENTO con il Distretto 54 di Castelvetro comporta per l'Ente accreditato l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nell'avviso e nel disciplinare di servizio e delle prestazioni accessorie offerte, nella domanda di accREDITAMENTO, in aggiunta al servizio di assistenza domiciliare anziani.

La sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte dei Comuni del Distretto di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente. L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinato, altresì, all'effettiva disponibilità di voucher di servizio consegnati ai beneficiari e utilizzati nel rispetto delle previsioni del patto di servizio sottoscritto con gli stessi. In nessun caso l'Ente accreditato potrà svolgere il servizio in assenza dell'effettivo possesso del correlato voucher da parte dell'utenza.

## **8 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO di cui al presente avviso ha validità triennale, con facoltà del Distretto 54 dell'Amministrazione Comunale di verificare annualmente la permanenza dei requisiti di iscrizione in capo agli Enti accreditati. Nel periodo compreso tra il 1 giugno e il 31 luglio di ogni anno del triennio gli Enti interessati potranno presentare istanza di nuovo accREDITAMENTO secondo quanto stabilito dal presente avviso.

## 9) CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione degli enti accreditati dall'iscrizione all'Albo verrà disposta nei seguenti casi di:

- e) sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016.
- f) Inadempimento grave degli obblighi del Patto di Accreditamento.

La cancellazione dall'Albo deve essere preceduta da apposita contestazione formale di addebito da parte del Comune, da inviare mediante posta elettronica certificata, che il soggetto accreditato deve riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione a pena di decadenza. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

## 10) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di Accreditamento "il numero di conto corrente dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

## 11) AVVERTENZE

Il Comune di Castelvetro si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro. Gli enti accreditati si impegnano a decorrere dalla data di accreditamento a fornire ai comuni del Distretto 54 il materiale informativo necessario a diffondere tutte le modalità del servizio espletato.

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso si rinvia al Disciplinare di Servizio (**Allegato "B"**) ed al Patto di Accreditamento (**Allegato "C"**).

Entrambi gli allegati "A" e "B" si intendono accettati in ogni parte, nessuna esclusa, con la presentazione della domanda di accreditamento.

Per eventuali informazioni contattare il Responsabile di procedimento sig.ra Alcamo Rosa Maria al seguente indirizzo di posta elettronica: [ralcamo@comune.castelvetro.tp.it](mailto:ralcamo@comune.castelvetro.tp.it)

## 12 - ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti documenti:

- Disciplinare di servizio **AII. B;**
- Patto di accreditamento **AII. C;**
- Modello istanza di accreditamento **AII. D;**
- Modello dichiarazione accettazione condizioni **AII. E;**
- Modello dichiarazione protocollo di legalità **AII. F**

- Modello dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016 altri soggetti **AII. G;**
- Progetto migliorativo **AII. H.**

Castelvetrano li 23.05.2022

**Il Responsabile**  
**F.to Avv. Simone Marcello Caradonna**

**DISCIPLINARE DI SERVIZIO**

**Per l'istituzione dell'Albo Distrettuale 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare ai anziani.**

**ART. 1 OGGETTO**

Il presente disciplinare ha per oggetto e disciplina l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare anziani di cui alla legge regionale n. 87 del 1981 e n. 22 del 1986. Il servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

**ART. 2 MODALITA' DI ACCREDITAMENTO**

Gli Enti interessati che presenteranno domanda di accreditamento saranno accreditati, a seguito delle verifiche di legge, all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori delle prestazioni correlate al presente servizio, previa sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune di Castelvetro e il legale rappresentante dell'Ente.

Si precisa inoltre:

- L'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati e la sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comportano automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. La sottoscrizione del Patto di Accreditamento per la fornitura servizio in argomento sancisce la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare il summenzionato servizio e la possibilità dei cittadini aventi diritto di poter effettuare la scelta del soggetto erogatore. Lo stesso Patto non comporta, dunque, alcun obbligo da parte dei comuni del distretto di affidare servizi all'ente accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, pertanto, che il soggetto accreditato abbia nulla a pretendere nei confronti del Comune capofila del Distretto S.S. 54 di Castelvetro o dai singoli comuni del distretto stesso.
- L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinato, altresì, all'effettiva disponibilità di voucher di servizio consegnati ai beneficiari e utilizzati nel rispetto delle previsioni del patto di servizio sottoscritto con gli stessi. In nessun caso l'Ente accreditato potrà svolgere il servizio in assenza dell'effettivo possesso del correlato voucher da parte dell'utenza.

**ART. 3 FINALITA'**

Le finalità del servizio di assistenza domiciliare delle persone anziani, a mero titolo esemplificativo sono:

1. prevenire e rimuovere situazioni di disagio, consentendo al cittadino di conservare l'autonomia di vita nella propria abitazione, in tutti quei casi in cui egli venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere a sé stesso, senza poter contare sull'aiuto adeguato di

- familiari e/o parenti o venga a trovarsi in uno stato di necessità che comprometta il proseguimento della vita autonoma dell'individuo;
2. favorire le dimissioni da ospedali, istituti e comunità;
  3. evitare ricoveri in istituti e comunità, qualora non siano strettamente indispensabili;
  4. promuovere l'autonomia delle famiglie a rischio di emarginazione e/o situazioni problematiche;
  5. favorire il recupero delle potenzialità residue della persona ed il mantenimento dell'unità familiare;

Le prestazioni del servizio sono quindi orientate a realizzare un effettivo supporto e sollievo alle condizioni di vita del beneficiario e del relativo nucleo familiare, secondo le previsioni del patto di servizio sottoscritto con i Comuni.

#### **ART. 4 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E MODALITA' DI EROGAZIONE**

Le prestazioni socio-assistenziali di assistenza domiciliare anziani sono erogate "a domicilio", al fine di mantenere il paziente nel suo ambiente di vita. Le prestazioni sopra indicate, così come disciplinate dalla legislazione regionale in materia di servizi socio assistenziali l.r. n. 22 del 1986.

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere eseguite da personale specializzato quali:

- Operatori Socio Sanitari (OSS)
- Operatori Socio Assistenziali (OSA)

Il servizio richiesto agli Enti/organismi che saranno accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura, da assicurare per sette giorni alla settimana (inclusi i festivi), in orario antimeridiano o pomeridiano, in rapporto alle esigenze degli utenti e in particolare prestazioni di:

- Aiuto per l'igiene e servizio della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, tutto incluso e niente escluso, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.); -
- Acquisto alimenti: acquisto per conto dell'assistito di generi alimentari secondo le necessità dello stesso
- Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari. La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell'utente e dei servizi;
- Preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell'utente;
- Cambio, lavaggio e stiratura della biancheria; disbrigo pratiche: realizzazione per conto dell'assistito di pratiche varie e di quanto attiene l'ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per lo acquisto di oggetti casalinghi;
- Sostegno morale e psicologico che si espleti attraverso una empatica attenzione ai bisogni/desideri/aspettative, espressi e inespressi del beneficiario che potrà anche concretizzarsi in accompagnamenti per visite mediche, prestazioni sanitarie o altre necessità, presso centri diurni, parenti, amici, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli.

Valutata la situazione complessiva dei potenziali beneficiari il servizio sarà erogato mediante l'utilizzo di personale OSS o OSA secondo le caratteristiche specifiche della prestazione da erogare. L'Ente accreditato dovrà pertanto dimostrare, già in sede di richiesta di accreditamento, l'effettiva presenza in organico di personale specializzato in possesso dei requisiti sopra richiamati nel rapporto necessario ad assicurare i servizi offerti.

I Comuni del Distretto 54 assegneranno agli anziani carnet di buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento regionale, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese di espletare il servizio.

#### **ART. 5 PERSONALE**

Tutto il personale che sarà impiegato nelle attività di assistenza domiciliare anziani, Operatori Socio Sanitari (OSS) e Operatori Socio Assistenziali (OSA), nonché il personale impiegato per la realizzazione dei servizi migliorativi, dovrà essere in possesso dei titoli di studio, formativi e professionali previsti dalla legge.

Il Distretto 54 si riserva di richiedere, per esigenze socio assistenziali, la fornitura di ulteriori figure professionali, tra le quali:

- Assistente Sociale;
- Psicologo;

#### **ART. 6 VALORE DEL VOUCHER**

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSS è di € 18,57/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSA è di € 18,01/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Assistente Sociale è di € 20,22/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Psicologo è di € 24,29/ora (IVA inclusa);

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

Il valore dei Voucher è determinato tenendo conto dei vigenti CCNL Cooperative Sociali.

Per lo svolgimento delle attività progettuali del Distretto S.S. 54, già approvate dalle competenti autorità regionali e nazionali, sarà possibile avvalersi degli Enti accreditati con il presente avviso, corrispondendo agli stessi un voucher maggiorato o diminuito nella misura massima del 10% rispetto a quello stabilito nel presente articolo. Al verificarsi di quest'ultima fattispecie, il comune capofila di Castelvetro comunicerà agli Enti accreditati, prima dell'avvio del servizio, l'importo orario previsto per le figure professionali richieste.

## **ART. 7 ACCREDITAMENTO – MODALITA' DI SCELTA**

L'attività relativa al servizio di assistenza domiciliare anziani è gestita in maniera indiretta mediante Enti Accreditati da individuarsi con presente procedura di accreditamento (art. 11, L. 328/2000) di Enti socio assistenziali e Cooperative Sociali, in possesso dei requisiti di legge, previa istituzione di apposito Albo a seguito di Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di affidabilità morale e professionale dei partecipanti. Dovrà consentirsi il rispetto della libertà di scelta da parte dei beneficiari tra gli enti fornitori accreditati erogatori del servizio. Il soggetto accreditato è tenuto ad individuare modalità organizzative che garantiscano, per ogni singolo utente, l'intervento di un unico operatore secondo il profilo professionale posseduto. Il servizio cesserà in caso di richiesta dell'utente o qualora vengano meno i requisiti di ammissione. La sospensione/interruzione dell'intervento è disposta dal Comune titolare dell'intervento assistenziale previa valutazione della situazione complessiva del caso. Qualora, infine, i Comuni del distretto dispongano di personale in possesso dei requisiti professionali necessari per espletamento del servizio di assistenza domiciliare anziani, l'ufficio competente, potrà disporre la segnalazione del suddetto personale in disponibilità agli Enti accreditati i quali potranno utilizzarli per l'erogazione del beneficio. Gli Enti accreditati instaureranno con il detto personale un autonomo rapporto di lavoro per le ore non coperte dal preesistente rapporto di lavoro con l'Ente Comunale.

## **ART. 8 MODALITÀ DI AMMISSIONE – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Le richieste di ammissione al servizio di assistenza domiciliare anziani avverrà a seguito della formalizzazione della scelta dell'Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio. L'Ente accreditato avrà l'onere di comunicare al comune responsabile del progetto assistenziale:

- il personale assegnato all'erogazione del beneficio (e le eventuali sostituzioni);
- l'orario di servizio concordato con l'utente;
- ogni comunicazione/relazione utile e propedeutica alla realizzazione e verifica del progetto assistenziale in suo favore.

## **ART. 9 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

Il soggetto accreditato garantirà:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano personalizzato predisposto dai servizi competenti;
- di comunicare la sede operativa o lo sportello informativo di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato: (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accREDITAMENTO, elenco definito con nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli

- professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Servizi Sociali;
  - il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
  - la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto beneficiario;
  - garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
  - la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
  - la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio comunale competente per territorio, anche tramite posta elettronica;
  - per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento;
  - su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti;
  - di applicare tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - di trasmettere periodicamente le buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);
  - di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sull'intervento di assistenza domiciliare per almeno 20 ore l'anno;
  - la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
  - il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
  - ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accreditamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;
  - a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli interventi posti in essere, oltre ai risultati e le problematiche emerse.
  - di comunicare per iscritto al Distretto Socio Sanitario 54, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR ( Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), assicurando che per tutte le

prese in carico codesto Ente rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016 informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune;

- I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.
- Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelvetro
- di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori del Soggetto che sottoscrive l'accreditamento dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. I comuni del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

#### **ART. 10 CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore orario del voucher per come sopra quantificato. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata.

Il Comune capofila di Castelvetro si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione mensili presentate accompagnate da:

- documentazione fiscale secondo la normativa vigente;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo con il timbro del

soggetto accreditato a firma del legale rappresentante;

- attestazioni di regolare servizio, a firma dei Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni ove risiede il beneficiario del voucher, a seguito dei controlli effettuati in ordine alla rispondenza tra le ore assegnate dal patto di servizio e voucher rendicontati, ne propone la liquidazione;

L'Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione a servizio dell'Ufficio Distrettuale.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli dementi di cui al superiore confina o recanti cancellature e/o abrasioni.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

#### **ART. 11 CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Distretto, al fine di assicurare lo svolgimento regolare dei servizi oggetto del presente disciplinare, ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dagli Enti accreditati alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nell'Avviso e nel Patto di Accreditamento. Resta inoltre facoltà del comune titolare del progetto assistenziale richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni prefissate, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio.

#### **ART. 12 DURATA ACCREDITAMENTO**

La validità dell'accreditamento ha durata triennale. Nel periodo compreso tra il primo giugno e il 31 luglio di ogni anno gli enti interessati potranno presentare istanza di nuovo accreditamento in conformità alle previsioni del presente avviso. Tale ultimo accreditamento, nel caso di esito positivo, avrà una durata residua fino al termine dell'attuale triennio di riferimento. Il Distretto verificherà, anche a campione, la permanenza dei requisiti di iscrizione in capo agli enti accreditati.

#### **ART 13 COSTI SICUREZZA**

Con riferimento a quanto previsto all'art. 26, comma 5 del D.lgs 09/04/2008, n. 81 per il servizio oggetto del presente accreditamento, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati

dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere. Il soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto. Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art. 26 del D.lgs 09/04/2008 n. 81.

#### **ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE**

È vietato, in relazione alla peculiarità del servizio richiesto, la variazione dell'iscrizione all'Albo comunale degli enti accreditati nel caso di fusione, incorporazione, scissione o cessione di azienda o ramo di azienda. È vietato, altresì, il subappalto anche parziale del servizio di che trattasi e la cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del servizio a pena di nullità.

#### **ART. 15 RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il Comune capofila di Castelvetro è il Titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio *de quo*. Il soggetto accreditato che svolge il predetto servizio è il Responsabile esterno del Trattamento dati personali e, a tal fine, provvederà a designare formalmente un proprio referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy. Ai sensi del D.lgs n. 196/2002 e s.m.i. , i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dal Comune di Castelvetro anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici. Titolare del trattamento dei dati è il sindaco del comune capofila del Distretto Socio Sanitario n. 54.

Castelvetro li 23.05.2022

**Il Responsabile**  
**F.to Avv. Simone Marcello Caradonna**

**SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO**

**Servizio di assistenza domiciliare anziani**

Il Distretto Socio Sanitario 54, nella persona del Responsabile della II Direzione Servizi al cittadino del Comune capofila di Castelvetro, Avv. Simone Marcello CARADONNA,  
Visti gli atti d'Ufficio,

**RICONOSCE ED ACCREDITA**

per lo svolgimento dei servizi assistenza domiciliare anziani l'Ente di seguito indicato:

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_  
numero civico \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_

- Indirizzo posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_

- Indirizzo Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

- Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_

- Natura giuridica \_\_\_\_\_

- Oggetto sociale \_\_\_\_\_

- Titolare e legale rappresentante Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
che accetta di sottostare ai patti e condizioni appresso elencati.

**Art. 1 Finalità del Patto**

Il presente patto ha per oggetto e disciplina l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare anziani di cui alla legge regionale n. 87 del 1981 e n. 22 del 1986. La sottoscrizione del presente Patto di Accredimento non comporta automaticamente l'erogazione dell'odierno servizio da parte del soggetto accreditato. In particolare consente, a seguito dell'iscrizione dell'Ente all'Albo dei soggetti accreditati per la fornitura del presente servizio, di essere destinatari dell'opzione di scelta da parte degli utenti secondo le modalità descritte nei seguenti articoli. Il Patto di Accredimento non pone in capo al Comune di Castelvetro alcun obbligo di richiedere qualsivoglia prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo la fornitura del servizio subordinata all'opzione dell'utente e, pertanto, senza nulla a pretendere nei confronti del Distretto 54 e del Comune di Castelvetro in assenza di tale opzione. Lo svolgimento del servizio, come quantificato nel numero di ore e di prestazioni settimanali riportate nel disciplinare di servizio, nell'avviso e nei successivi articoli di questo Patto di Accredimento rimane sempre vincolato alle risorse finanziarie disponibili.

## **Art. 2 Oggetto del servizio**

Il presente servizio ha per oggetto lo svolgimento delle prestazioni correlate all'erogazione del servizio di assistenza domiciliare anziani di cui alla legge regionale n. 87 del 1981 e n. 22 del 1986, meglio descritte nel corrente Patto di Accreditamento e nel Disciplinare di Servizio che ne costituisce parte integrante e sostanziale da intendersi integralmente riportato. Il detto servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

## **Art. 3 Procedura di ammissione al servizio**

Le richieste di ammissione al servizio di assistenza domiciliare anziani avverrà a seguito della formalizzazione della scelta dell'Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio. L'Ente accreditato avrà l'onere di comunicare al comune di residenza e responsabile del progetto assistenziale:

- Il referente tecnico (assistente sociale, psicologo ecc) e amministrativo per il servizio de quo con i relativi recapiti;
- il personale assegnato all'erogazione del beneficio (e le eventuali sostituzioni);
- l'orario di servizio concordato con l'utente;
- ogni comunicazione/relazione utile e propedeutica alla realizzazione e verifica del progetto assistenziale in suo favore.

## **Art. 4 Modalità di scelta ed erogazione dei servizi**

Al beneficiario sarà consegnato l'elenco degli Enti accreditati e, per ciascuno di essi, il progetto migliorativo proposto. Il soggetto beneficiario dei voucher di servizio potranno esercitare l'opzione di scelta tra gli Enti accreditati all'Albo Distrettuale, comunicando il relativo nominativo al comune di residenza che rilascerà i relativi voucher.

Le prestazioni socio-assistenziali di assistenza domiciliare anziani sono erogate "a domicilio" al fine di mantenere l'utente nel suo ambiente di vita.

Le prestazioni dovranno essere eseguite da personale specializzato quali:

- Operatori Socio Sanitari (OSS)
- Operatori Socio Assistenziali (OSA)

Il servizio richiesto agli Enti che saranno accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura, da assicurare per sette giorni alla settimana (inclusi i festivi), in orario antimeridiano o pomeridiano, in rapporto alle esigenze degli utenti come indicate nel Patto di Servizio e in particolare, prestazioni di:

- Aiuto per l'igiene e servizio della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, tutto incluso e niente escluso, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.); -
- Acquisto alimenti: acquisto per conto dell'assistito di generi alimentari secondo le necessità dello stesso

- Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari. La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell'utente e dei servizi;
- Preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell'utente;
- Cambio, lavaggio e stiratura della biancheria; disbrigo pratiche: realizzazione per conto dell'assistito di pratiche varie e di quanto attiene l'ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per lo acquisto di oggetti casalinghi;
- Sostegno morale e psicologico che si espleti attraverso una empatica attenzione ai bisogni/desideri/aspettative, espressi e inespressi del beneficiario che potrà anche concretizzarsi in accompagnamenti per visite mediche, prestazioni sanitarie o altre necessità, presso centri diurni, parenti, amici, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli.

Valutata la situazione complessiva dei potenziali beneficiari il servizio sarà erogato mediante l'utilizzo di personale OSS o OSA secondo le caratteristiche specifiche della prestazione da erogare. L'Ente accreditato dovrà pertanto dimostrare, già in sede di richiesta di accreditamento, la effettiva presenza in organico di personale specializzato in possesso dei requisiti sopra richiamati nel rapporto necessario ad assicurare i servizi offerti.

I Comuni del Distretto 54 assegneranno agli anziani carnet di buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento regionale, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese.

### **Art. 5 Figure Professionali**

Tutto il personale che sarà impiegato nelle attività di assistenza domiciliare anziani, Operatori Socio Sanitari (OSS) e Operatori Socio Assistenziali (OSA), nonché il personale impiegato per la realizzazione dei servizi migliorativi, dovrà essere in possesso dei titoli di studio, formativi e professionali previsti dalla legge.

Il Distretto S.S. 54 si riserva di richiedere, per esigenze socio assistenziali, la fornitura di ulteriori figure professionali, tra le quali:

- Assistente Sociale;
- Psicologo;

### **Art. 6 Obblighi del soggetto accreditato**

Il soggetto accreditato garantirà:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano personalizzato predisposto dai servizi competenti;
- di comunicare la sede operativa come sede di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto riguardi degli utenti;

- di garantire mezzi idonei e personale qualificato: (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco definito con nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Servizi Sociali;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto beneficiario;
- garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio comunale competente per territorio, anche tramite posta elettronica;
- per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti;
- di applicare tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di trasmettere periodicamente le buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);
- di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sull'intervento di assistenza educativa domiciliare per almeno 20 ore l'anno;
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accreditamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;
- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli interventi posti in essere, avendo servizio di indicare, oltre ai risultati, le problematiche emerse.

- di comunicare per iscritto al Distretto Socio Sanitario 54, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR ( Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), assicurando che per tutte le prese in carico codesto Ente rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016 informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune;
- I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.
- Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelvetro
- di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori del Soggetto che sottoscrive l'accreditamento dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. I comuni del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

#### **Art. 7 Valore dei voucher dei servizi**

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSS è di € 18,57/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSA è di € 18,01/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Assistente Sociale è di € 20,22/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Psicologo è di € 24,29/ora (IVA inclusa);

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

Il valore dei Voucher è determinato tenendo conto dei vigenti CCNL Cooperative Sociali.

Per lo svolgimento delle attività progettuali del Distretto S.S. 54, già approvate dalle competenti autorità regionali e nazionali, sarà possibile avvalersi degli Enti accreditati con il presente avviso, corrispondendo agli stessi un voucher maggiorato o diminuito nella misura massima del 10% rispetto a quello stabilito nel presente articolo. Al verificarsi di quest'ultima fattispecie, il comune capofila di Castelvetroano comunicherà agli Enti accreditati, prima dell'avvio del servizio, l'importo orario previsto per le figure professionali richieste.

### **Art. 8 Corrispettivi**

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore orario del voucher per come sopra quantificato. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata.

Il Comune capofila del Distretto 54 del di Castelvetroano si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione mensile presentata accompagnate da:

- documentazione fiscale secondo la normativa vigente;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo con il timbro del soggetto accreditato e la firma del Legale Rappresentante;
- attestazioni di regolare servizio, a firma dei Referenti comunali dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto 54 che, a seguito dei controlli effettuati in ordine alla rispondenza tra le ore assegnate dal patto di servizio e voucher rendicontati, ne propone la liquidazione;

L'Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione a servizio dell'Ufficio Distrettuale.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui sopra o recanti cancellature e/o abrasioni.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal

caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

### **Art. 9 Tracciabilità**

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il soggetto accreditato, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L. R. n. 15 del 20/11/2008 e dell'art. 3 della L. n. 136/2010, ha indicato il seguente conto corrente " dedicato ":

IBAN: \_\_\_\_\_, specificando che la persona delegata ad operare sul conto corrente è il Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
nella Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_

### **Art. 10 Controlli e verifiche**

Il Comune di Castelvetro, nonché i singoli comuni del Distretto 54, al fine di verificare lo svolgimento regolare del servizio oggetto del presente Patto di Accreditamento, hanno la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, appositi controlli diretti a verificare la corrispondenza del servizio fornito dagli Enti accreditati, alle prescrizioni contenute nell'avviso, nel Disciplinare di Servizio, nell'Avviso Pubblico e nel Patto di Accreditamento.

Potranno, inoltre, essere richieste, in aggiunta alle relazioni previste, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio e svolgere controlli a campione direttamente presso il domicilio degli utenti. È data, inoltre, facoltà ai beneficiari di inoltrare reclami ed osservazioni sull'espletamento dei servizi rispetto alle quali sarà compito dell'Ufficio servizi sociali territorialmente competente accertare la fondatezza delle stesse.

### **Art. 11 Cancellazione dall'Albo**

La cancellazione degli enti accreditati dall'iscrizione all'Albo verrà disposta nei seguenti casi di:

- g) sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- h) Inadempimento grave degli obblighi del Patto di Accreditamento.

La cancellazione dall'Albo deve essere preceduta da apposita contestazione formale di addebito da parte del Comune, da inviare mediante posta elettronica certificata, che il soggetto accreditato deve riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione a pena di decadenza. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

### **Art. 12 Penalità**

Il Comune di CASTELVETRANO provvederà ad applicare specifiche penalità, che verranno graduate da un minimo di € 100,00 e fino ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempimento, nelle seguenti ipotesi:

- ✓ nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al soggetto accreditato, e da questo non giustificato, il servizio non sia stato espletato, anche per un solo giorno, o non sia conforme a quanto previsto dal Patto di Accreditamento;
- ✓ mancata effettuazione delle prestazioni previste nel Disciplinare di Servizio;
- ✓ assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio;
- ✓ in caso di non attuazione anche parziale del progetto migliorativo presentato;
- ✓ esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto migliorativo presentato in sede di accreditamento;
- ✓ si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente Patto di Accreditamento;
- ✓ non fornisca tutte le prestazioni lavorative convenute;
- ✓ esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione Comunale;
- ✓ non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste nel Disciplinare di Servizio e nel Patto di Accreditamento;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione formale di addebito, trasmessa mediante posta elettronica certificata, sottoscritta dal Responsabile della Direzione Organizzativa II, avente ad oggetto la descrizione dell'inadempimento rilevato, avverso la quale il soggetto accreditato fornitore del servizio di che trattasi potrà presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione, a mezzo posta elettronica certificata. Il Responsabile della Suddetta Direzione Organizzativa si riserva, in ogni caso, la possibilità di eliminare direttamente gli inconvenienti, le mancanze e gli inadempimenti addebitando ogni eventuale ed ulteriore spesa all'ente accreditato compresi tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune di Castelvetro sarà costretto ad adottare in conseguenza della condotta negativa tenuta dal soggetto gestore del servizio di assistenza specialistica. L'importo delle penalità verrà decurtato dall'importo dei crediti spettanti al soggetto accreditato per lo svolgimento del superiore servizio. Nel caso di applicazione di due penalità si procederà d'ufficio alla revoca dell'accreditamento.

### **Art. 13 Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 del C. C. costituiscono cause di risoluzione contrattuale i seguenti casi:

- ✓ apertura di una procedura giudiziaria a carico del soggetto accreditato;
- ✓ messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del soggetto accreditato;
- ✓ gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente documento;
- ✓ inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente in mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- ✓ interruzione non motivata del servizio;
- ✓ subappalto totale o parziale del servizio;
- ✓ violazione ripetuta delle norme sicurezza e prevenzione;

- ✓ difformità di realizzazione del progetto secondo quanto presentato ed accettato dal committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione con la quale il Comune di Castelvetro, con lettera raccomandata AR/PEC, manifesti la propria volontà di avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune di Castelvetro intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso eserciterà azione di rivalsa sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. In ogni caso l'ente accreditato fornitore del presente servizio, seppure in presenza della risoluzione del contratto, è tenuto a effettuare le prestazioni richieste, fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio, per evitare l'applicazione di ulteriore penalità pari ad € 5.000,00.

#### **Art. 14 Registrazione del Patto**

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) .

#### **Art. 15 Controversie**

Per le controversie che potrebbero insorgere tra le parti, non definibili in via breve, il foro competente sarà quello del Tribunale di Marsala.

Castelvetro li

**L'ENTE RICHIEDENTE L'ACCREDITO**

---

**Direzione Organizzativa II**  
**Il Responsabile**  
**Avv. Simone Marcello Caradonna**

**ALLEGATO "D"**

Spett.le Distretto 54  
Comune di Castelvetro  
Ufficio di Protocollo

**Oggetto:** Avviso pubblico per l'istituzione di un Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare anziani.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale:  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
nella Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale:  
\_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ recapiti  
telefonici \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ posta elettronica  
ordinaria \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per l'iscrizione nell'Albo distrettuale degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare anziani.

**(barrare con una x la casella di interesse):**

- Ente/associazione ed organizzazione no-profit;
- Cooperativa sociale;
- In raggruppamento temporaneo di imprese con i seguenti enti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Consorzio costituito fra le seguenti Società Cooperative:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

in conformità a quanto richiesto dall'apposito avviso pubblico

1) l'iscrizione nell'Albo Regionale di cui all'art. 26 L.R.22/86 – Sezione \_\_\_\_\_ Tipologia \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_

2) (ove previsto) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con il numero di Rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ con la seguente denominazione \_\_\_\_\_ e non è assoggettata a restrizioni ai sensi dell'art. 10 L. 31 maggio 1967 n. 575 e s.m.i.;

**oppure**

3) che la ditta è iscritta ad altro albo (*specificare caratteristiche dell'albo e dati di iscrizione*)

a. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Forma giuridica \_\_\_\_\_

4) Che gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti:

a. (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e i codici fiscali*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*N.B. Ciascun soggetto indicato, non firmatario della domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento dovrà compilare e sottoscrivere l'allegato G: "Dichiarazioni di altri soggetti" barrare la casella in corrispondenza della dichiarazione che si intende rilasciare, o che non è stato sostituito ne è cessato dalla carica nessuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso;*

**ovvero**

o nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso sono cessati dalla carica i seguenti soggetti (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e i codici fiscali):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 
- 5) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e di essere in assenza di qualsiasi forma di esclusione da pubblici appalti e divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;

**In particolare dichiara:**

- **(art.80, comma 1. D.Lgs.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni)**
- ✓ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati (art. 80, c. 1, D. Lgs.n.50/2016):
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74, DPR 309/1990, dall'articolo 291 *quater*, DPR n. 43/1973, e dall'articolo 260, D. Lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, *319-quater*, 320, 321, 322, *322-bis*, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile, ovvero false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del C.C.;
  - c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di atti criminosi o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1, D. Lgs. n.109/2007;
  - g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24/2014;
  - h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- **(Art.80 comma 2 D. Lgs 50/2016)**

- ✓ che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67, D. Lgs. n. 159/2011 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 80, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016;
- **(Art. 80 comma 4 D. Lgs 50/2016)**
- ✓ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- **(Art. 80 comma 5 D. Lgs. 50/2016)**
- ✓ di non essersi reso responsabile di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. a*);
- ✓ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. b*);
- ✓ di non essersi reso responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. (*lett. c*);
- ✓ di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante e di non ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio o di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero, di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; (*lett. c-bis*);
- ✓ non aver dimostrato significative e persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (*lett. c-ter*);
- ✓ non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (*lett. c-quater*);
- ✓ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. d*);
- ✓ che non si configurano distorsioni della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. e*);
- ✓ di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), D. Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, D. Lgs. n.81/2008 (*lett. f*);

- ✓ di non aver presentato nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (*lett. f-bis*);
- ✓ di non essere iscritto al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (*lett. f. ter*);
- ✓ di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (*lett. g*);
- ✓ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge n.55/1990 (*lett. h*);
- ✓ (in caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99;

**ovvero**

- ✓ (in caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato alle norme della L. n. 68/99; (*lett. i*);
- ✓ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

**ovvero**

- ✓ che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**ovvero**

- ✓ che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo le condizioni di cui all'art. 4, comma 1, L. n.689/1981; (*lett. l*);
- ✓ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

- ✓ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al presente concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

- ✓ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i soggetti) che si trovano, rispetto al presente concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente; *(lett. m)*

**Dichiara altresì:**

- 6) l'assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socioassistenziali in essere presso Privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- 7) l'assenza di cancellazioni/radiazioni dall'Albo dei soggetti accreditati per la gestione del servizio in questione a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- 8) di non avere commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
- 9) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare; *(indicare ubicazione della sede, nonché, in via sommaria, il possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia dell'handicap trattata ed ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile):*

---

---

---

---

- 10) di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, un'esperienza maturata nel servizio di riferimento per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno sei mesi nell'ultimo triennio; *(elencare di seguito, in via sommaria, i servizi prestati, il periodo di svolgimento e l'ente pubblico in favore del quale sono stati prestati):*

---

---

---

---

- 11)** di essere/non essere in possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali, allegata in copia alla presente;
- 12)** di assumere l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- 13)** di assumersi l'impegno di impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 14)** di impegnarsi a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- 15)** l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- 16)** l'impegno a rispettare le misure stabilite dalle Istituzioni competenti in materia di prevenzione e contenimento del Covid-19;
- 17)** di impegnarsi a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi, offerti gratuitamente ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- 18)** di impegnarsi, qualora non abbia sede legale nel territorio provinciale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione al registro in oggetto e di affidamento di servizio, sede amministrativa organizzativa nel territorio di questa provincia;
- 19)** che ai sensi dell'art. 1, c.42 - lett. l) della L. n.190 del 06/11/2012, negli ultimi 3 anni, non ha instaurato rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali;
- 20)** l'impegno ad impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 21)** di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- 22)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" approvato con Det. Dir. n. 738 del 06-08-2020, dichiarando di averne preso visione, nonché di

impegnarsi, nell'ipotesi di accreditamento e scelta da parte delle famiglie degli anziani destinatari del servizio, alla relativa sottoscrizione;

- 23)** l'impegno al rispetto del trattamento dei dati sensibili e in generale della privacy ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio, pena la risoluzione dell'affidamento, l'esclusione dall'Albo Comunale e la relativa comunicazione al Garante della Privacy;
- 24)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 25)** che lo scopo sociale comprende il servizio per il quale si chiede l'accreditamento come risultante dallo Statuto allegato;
- 26)** di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Castelvetro (TP) prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere, sarà risolto (art. 2, comma 2, del "Codice di Comportamento");
- 27)** di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC) in corso di validità;
- 28)** l'inesistenza, a carico dell'Impresa/Società, che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti<sup>2</sup> ed indica all'uopo i seguenti dati:
- Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:  
Indirizzo: \_\_\_\_\_;  
numero di telefono: \_\_\_\_\_;  
pec, fax e/o e-mail: \_\_\_\_\_;

**29)** indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

<i>Istituto</i>	<i>N. identificativo</i>		<i>Sede/i</i>
<b>INPS</b>	Matricola n.		
<b>INAIL</b>	Codice Ditta n.	PAT. N.	

<sup>2</sup>Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

**30)** di non aver nulla a pretendere, nei confronti dell'Amministrazione nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, decida di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del patto di accreditamento;

**31)** (*in caso di ATI o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti*) che si impegna, in caso di accreditamento a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ soggetto \_\_\_\_\_

In qualità di mandatario che stipulerà il patto di accreditamento in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016, conferendogli i poteri previsti dalla medesima norma;

**32)** (*in caso di ATI e consorzi ordinari di concorrenti*): che non presenta istanza in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, e che non presenta istanza anche in forma individuale se partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art.48, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016;

**33)** (*in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) n. 50/2016*): che il consorzio presenta istanza per i seguenti soggetti consorziati, che sono in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e che non presenta istanza, contemporaneamente, il consorzio e il consorziato;

**34)** di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dal Protocollo di legalità "Accordo Dalla Chiesa" di cui alla Circolare dell'Assessorato Regionale LL.PP.n.593 del 31 gennaio 2006, come da modello allegato (**Allegato F**);

**35)** di autorizzare il Comune a trasmettere tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato (art. 52, D. Lgs. n. 50/2016).

**ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI A PENA ESCLUSIONE:**

- Copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.
- "Carta dei servizi" relativa al servizio specifico per il quale si richiede l'iscrizione da porre a disposizione dell'utenza;
- Curriculum con dettaglio comprovane l'esperienza maturata negli ultimi tre anni nella gestione del servizio in questione;

- atto costitutivo o statuto;
- Documenti indicati nell'Avviso Pubblico;
- Allegati C - E - F - G - H - debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente;

FIRMA per esteso del sottoscrittore

\_\_\_\_\_

**Avvertenze:**

La suddetta dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia sottoscritta di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di ATI la domanda di iscrizione deve essere presentata da tutti gli Enti costituitesi in associazione temporanea.

Allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

\_\_\_\_\_li\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C. F: \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare la carica sociale): \_\_\_\_\_ dell'impresa (*denominazione / ragione sociale*) \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

**DICHIARA**

- 1) Di aver preso visione e di attenersi rigorosamente alle norme contenute, rispettivamente, nel Disciplinare di Servizio e nello schema del Patto di Accreditamento (allegati B e C dell'Avviso Pubblico), ove vengono meglio descritte le finalità, i criteri, le modalità di attuazione, gli obblighi, le qualifiche professionali e quant'altro necessario a regolare la fornitura delle prestazioni correlate al servizio *de quo*, accettandone preventivamente tutto incluso e niente escluso le norme ivi contenute.
- 2) Di impegnarsi a sottoscrivere il Patto di Accreditamento, sotto riserva, nelle more dei controlli dei requisiti richiesti ed auto-dichiarati, significando che, in caso di esiti negativi, il Patto di Accreditamento sottoscritto si intenderà automaticamente risolto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE**

**Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, Inps, e l'Inail (Circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006).**

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_  
iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla presente procedura di accreditamento afferente al Distretto SS di Castelvetro, si obbliga espressamente nel caso di accreditamento:

- A segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzarne decisioni relative alla procedura di accreditamento in oggetto;
- A collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc.);
- Di inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc. ed è consapevole che in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

**Dichiara espressamente ed in modo solenne**

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ed altre Ditte partecipanti alla procedura di accreditamento - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la richiesta di accreditamento è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a confermare il proprio comportamento ai principi di lealtà trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;

- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione del servizio;
- di obbligarsi a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc.);
- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Dichiaro, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di accreditamento sicché, qualora venga accertata una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordati, l'impresa verrà esclusa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**(In caso di A.T.I. ecc.. la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singolo ente).**

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ in qualità di (carica sociale): \_\_\_\_\_ dell'impresa (denominazione / ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

**DICHIARA****1) (art. 80, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016):**

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

**a.** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74, DPR 309/1990, dall'articolo 291 quater, DPR n. 43/1973, e dall'articolo 260, D.Lgs. n.152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**b.** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, *319-ter*, *319-quater*, 320, 321, 322, *322-bis*, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

**c.** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità Europea;

**d.** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

**e.** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1, D.lgs. n. 109/2007;

**f.** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24/2014;

**g.** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**2)** che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4 del medesimo decreto.

**3)** (art. 80, comma 5, lett. 1), D. Lgs. n. 50/2016) - (*barrare con una X l'ipotesi che ricorre*):

➤ non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

**ovvero**

➤ essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**ovvero**

➤ pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C. P., aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo le condizioni di cui all'art. 4, comma 1, L. n. 689/1981.

**4)** di essere informato, ex D. Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Timbro Firma del soggetto interessato**

\_\_\_\_\_

**PROGETTO QUALITÀ' servizio di assistenza domiciliare anziani.**

b) Prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dall'avviso pubblico, senza alcun onere ulteriore a carico del Distretto S.S. n 54. Il soggetto concorrente dovrà indicare, in forma chiara e sintetica, le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme alla prestazione principale segnata in epigrafe oggetto del voucher. Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato.

Prestazione prevista dal Patto di Accreditamento	Assistenza domiciliare anziani
Prestazioni migliorative ed aggiuntive (indicazione analitica dei tempi , delle modalità di svolgimento e del personale impiegato) Quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale Infermieristico;</li> <li>- Operatori Socio Sanitari (OSS)</li> <li>- Operatori Socio Assistenziali (OSA)</li> <li>- Psicologi e Assistenti Sociali</li> <li>- Assistenti domiciliari</li> </ul> O servizi aggiuntivi quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reperibilità h24;</li> <li>- Acquisto e consegna Farmaci, alimenti ecc;</li> <li>- Gite ed escursioni;</li> </ul>	Prestazione n. 1
	Prestazione n. 2
	Prestazione n. 3



**UFFICIO DI PIANO**

## **DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54**

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna  
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: [distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

### **ALLEGATO "A"**

#### **AVVISO PUBBLICO**

**Per l'istituzione dell'Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del Servizio Educativo Domiciliare Minori.**

#### **Il Responsabile della Direzione Organizzativa**

**CONSIDERATO** che i servizi domiciliari, previsti dall'art. 22 della legge n. 328 del 2000 comma 4 rientrano nei livelli essenziali delle prestazioni sociali seppur erogabili "nei limiti delle risorse del fondo nazionale per le politiche sociali" (comma 2 art. 22);

#### **VISTI**

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e l'articolo 5, comma 3 della suddetta legge che prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del governo sulla base del quale le regioni, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 della medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- l'art. 6 della legge 8 novembre 2000, n. 328 che individua nel sistema di accreditamento una delle modalità preferenziali per la regolazione dei rapporti giuridici ed economici fra fornitori, committenti e utenti del sistema di assistenza sociale;
- il DPCM 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328", art. 5 comma 4, ove si prevede che "I comuni stipulano convenzioni con i fornitori iscritti nell'elenco di cui al comma 2, anche acquisendo la disponibilit  del fornitore alla erogazione di servizi e interventi a favore di cittadini in possesso dei titoli di cui all'art. 17 della legge n. 328 del 2000";

#### **RENDE NOTO**

Che   possibile presentare domanda per l'iscrizione all'Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del Servizio Educativo Domiciliare minori.

## 1 - OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha per oggetto il Servizio Educativo Domiciliare minori. Il servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

- 1.1. Il Servizio Educativo Domiciliare minori dovrà essere espletato presso il domicilio del beneficiario, da un Educatore Professionale qualificato secondo quanto previsto dal patto di servizio sottoscritto con l'ente comunale referente e secondo le modalità meglio specificate nel Disciplinare di Servizio (**Allegato "B"**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.
- 1.2. Valore onnicomprensivo orario unitario del voucher del Servizio Educativo Domiciliare minori è fissato in di € 20,22/ora (IVA inclusa) da erogarsi mediante l'utilizzo del personale di Educatore Professionale (che rimane invariato per l'intera del servizio), utilizzabile per acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare presso i soggetti accreditati. La tariffa di cui sopra è comprensiva dei servizi descritti nel suddetto Disciplinare di Servizio, senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, i costi di gestione e i costi per la sicurezza.
- 1.3. Modalità di scelta. I beneficiari del servizio potranno esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra gli Enti accreditati con la presente procedura.

## 2 - SOGGETTI AMMESSI AL BANDO

Possono richiedere l'accreditamento, per la fornitura dei servizi oggetto dell'avviso, tutti i soggetti giuridici individuati all'art. 1, comma 4 della legge 328/00 e il d.p.c.m. 30 marzo 2001, in particolare gli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, associazioni ed enti di promozione sociale, associazioni anche temporanee di ati e relativi consorzi, in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socio-assistenziali, regolarmente iscritti all'albo regionale ai sensi della l.r. 22/86 per la sezione minori, tipologia "assistenza domiciliare".

I soggetti possono presentarsi, anche, in raggruppamenti temporanei di imprese (r.t.i.) con capacità e requisiti per l'erogazione dei servizi, anche se non ancora costituiti. Ciascuna delle imprese che intenda partecipare in r.t.i. deve assumere l'impegno ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. n.50/2016 e deve indicare l'impresa che assumerà il ruolo d'impresa capogruppo, la quale dovrà dichiarare la propria disponibilità all'accettazione del mandato e della procura.

### 3 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

- 1) Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione "minori" – tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accREDITAMENTO e possedere le relative autorizzazioni al funzionamento;
- 2) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accREDITAMENTO (requisito richiesto soltanto per le cooperative sociali e per i soggetti ivi tenuti);
- 3) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
- 4) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- 5) essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazione ai servizi oggetto del presente avviso;
- 6) di aver maturato un'esperienza nel servizio oggetto del presente avviso, per attività in favore di Enti pubblici, per periodi, anche cumulabili e non necessariamente continuativi, della durata complessiva di anni uno nell'ultimo triennio a far data dalla pubblicazione del presente avviso.

### 4 - MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli enti interessati potranno presentare domanda di accREDITAMENTO, redatta su apposito modello (**Allegato D**) a pena di esclusione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e corredata della documentazione prevista dal successivo articolo 5.

La domanda di accREDITAMENTO dovrà pervenire all'Ufficio di Protocollo del Comune capofila di Castelvetro, Direzione Organizzativa II, o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [distretto54@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:distretto54@pec.comune.castelvetro.tp.it) entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del 20.06.2022** a pena di esclusione.

### 5 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

#### 1. Richiesta di accREDITAMENTO

Il plico da trasmettere al Comune di Castelvetro deve contenere i seguenti documenti, che

rappresentano gli elementi indispensabili per ottenere l'iscrizione all'Albo distrettuale e, quindi, l'accreditamento:

- a)** Domanda di accreditamento, redatta sull'apposito modello - allegato "D", sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente concorrente, il quale sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e previa ammonizione di cui all'art. 76 del citato decreto, dichiara:
- b)** Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione "minori" – tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni al funzionamento;
- c)** Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accreditamento (requisito richiesto soltanto per le cooperative sociali e per i soggetti ivi tenuti);
- d)** le generalità degli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- e)** l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii, (indicandole specificatamente), nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali, e di qualsiasi altra forma di esclusione da pubblici appalti e divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
- f)** l'assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socio-assistenziali in essere presso Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- g)** l'assenza di cancellazioni/radiazioni da altri Albi o elenchi di soggetti accreditati per la gestione del servizio di assistenza domiciliare minori a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- h)** di non avere commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività;
- i)** di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, apposita struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare (con indicazione della ubicazione della sede amministrativa, del possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia di utenza trattata, e di ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile);
- j)** di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione all'Albo distrettuale un'esperienza maturata nel servizio di riferimento, per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno nell'ultimo triennio, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
- k)** Eventuale certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali da allegare in copia;

- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n.68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;
- m) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- n) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- o) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- p) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- q) l'impegno a rispettare le misure dettate dalle Istituzioni competenti in materia di prevenzione e contenimento della diffusione del covid-19, per tempo vigenti;
- r) l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- s) l'impegno, qualora non abbia sede legale nel territorio provinciale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione all'Albo distrettuale in oggetto, uno sportello informativo o una sede operativa nel territorio distrettuale;
- t) di non aver instaurato negli ultimi tre anni, rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti dei comuni afferenti al Distretto che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali (art.1 comma 42 – lett. l) legge 190 del 06/11/2012);
- u) l'impegno ad impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- v) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il patto di accreditamento si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- w) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (**Allegato " C"**), con riferimento al servizio per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;
- x) l'impegno al rispetto del trattamento dei dati sensibili e in generale della privacy ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio, pena la risoluzione dell'affidamento, l'esclusione dall'Albo Distrettuale e la relativa comunicazione al Garante della Privacy;
- y) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui previste dal Regolamento GDPR (ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- z)** che lo scopo sociale comprende il servizio per il quale si chiede l'accreditamento come risultante dallo Statuto allegato;
- aa)** di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Castelvetro con delibera di G.M. n. 256 del 2013 e n.52 del 2017;
- bb)** di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC) in corso di validità;
- cc)** di accettare le clausole contenute nel protocollo Unico di legalità (Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa) di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello allegato (**Allegato "F"**);

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica sottoscritta del documento d'identità, del legale rappresentante in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

**Da allegare all'istanza di accreditamento:**

- 1)** Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro (**Allegato "E"**);
- 2)** Dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016 altri soggetti cessati (**Allegato "G"**);
- 3)** Decreto Assessoriale, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, sezione minori, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;
- 4)** Carta dei Servizi prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:
  - Ubicazione dello sportello informativo o della sede operativa nel territorio distrettuale con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura e i relativi contatti telefonici o email;
  - descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
  - le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
  - indicazione delle prestazioni accessorie eventualmente associate al voucher, rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione degli utenti al fine di consentire agli stessi di effettuare la scelta ritenuta opportuna.

- 5)** ORGANIGRAMMA: detto documento dovrà indicare le professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili e la descrizione dei sistemi di contrasto del turn-over, di formazione e aggiornamento.
- 6)** ATTO COSTITUTIVO E STATUTO: fotocopia non autenticata;
- 7)** PROGETTO MIGLIORATIVO (**Allegato "H"**).

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate da Enti sprovvisti dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché quelle pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.

L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta di questo Ente nel termine massimo perentorio di giorni cinque a pena di decadenza ed esclusione.

## **6 - VALUTAZIONE DEI REQUISITI ED ACCREDITAMENTO**

Le domande di accreditamento pervenute saranno esaminate da apposita Commissione distrettuale nominata dal Responsabile della II Direzione Organizzativa del comune capofila. La Commissione provvederà a valutare l'ammissibilità delle istanze attraverso la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico nonché della documentazione richiesta e formerà apposito verbale. Con determinazione del Responsabile della II Direzione Organizzativa verrà approvato l'Albo degli enti accreditati per il servizio di assistenza domiciliare minori. Tale provvedimento dirigenziale sarà comunicato agli enti accreditati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento. L'elenco dei soggetti accreditati verrà pubblicato nei modi e termini di legge all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro.

## **7- PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il Patto di accreditamento, conseguente alla verifica dei summenzionati requisiti in capo agli Enti fornitori, costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accREDITAMENTO. La sottoscrizione del Patto determina l'accREDITAMENTO con il Distretto 54 di Castelvetro comporta per l'Ente accreditato l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nell'avviso e nel disciplinare di servizio e delle prestazioni accessorie offerte, nella domanda di accREDITAMENTO, in aggiunta al servizio di assistenza domiciliare minori.

La sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte dei Comuni del Distretto di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente. L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinato, altresì, all'effettiva disponibilità di voucher di servizio consegnati ai beneficiari e utilizzati nel rispetto delle previsioni del patto di servizio sottoscritto con gli stessi. In nessun caso l'Ente accreditato potrà svolgere il servizio in assenza dell'effettivo possesso del correlato voucher da parte dell'utenza.

## **8 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO di cui al presente avviso ha validità triennale, con facoltà del Distretto 54 dell'Amministrazione Comunale di verificare annualmente la permanenza dei requisiti di iscrizione in capo agli Enti accreditati. Nel periodo compreso tra il 1 giugno e il 31 luglio di ogni anno del triennio gli Enti interessati potranno presentare istanza di nuovo accREDITAMENTO secondo quanto stabilito dal presente avviso.

## 9) CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione degli enti accreditati dall'iscrizione all'Albo verrà disposta nei seguenti casi di:

- i) sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016.
- j) Inadempimento grave degli obblighi del Patto di Accreditamento.

La cancellazione dall'Albo deve essere preceduta da apposita contestazione formale di addebito da parte del Comune, da inviare mediante posta elettronica certificata, che il soggetto accreditato deve riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione a pena di decadenza. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

## 10) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di Accreditamento "il numero di conto corrente dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

## 11) AVVERTENZE

Il Comune di Castelvetro si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro. Gli enti accreditati si impegnano a decorrere dalla data di accreditamento a fornire ai comuni del Distretto 54 il materiale informativo necessario a diffondere tutte le modalità del servizio espletato.

---

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso si rinvia al Disciplinare di Servizio (**Allegato "B"**) ed al Patto di Accreditamento (**Allegato "C"**).

Entrambi gli allegati "A" e "B" si intendono accettati in ogni parte, nessuna esclusa, con la presentazione della domanda di accreditamento.

Per eventuali informazioni contattare il Responsabile di procedimento sig.ra Alcamo Rosa Maria al seguente indirizzo di posta elettronica: [ralcamo@comune.castelvetro.tp.it](mailto:ralcamo@comune.castelvetro.tp.it)

## 12 - ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti documenti:

- Disciplinare di servizio **All. B;**
- Patto di accreditamento **All. C;**
- Modello istanza di accreditamento **All. D;**
- Modello dichiarazione accettazione condizioni **All. E;**

- Modello dichiarazione protocollo di legalità **AII. F**
- Modello dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016 altri soggetti **AII. G;**
- Progetto migliorativo **AII. H.**

Castelvetrano lì 23.05.2022

**Il Responsabile**  
**F.to Avv. Simone Marcello Caradonna**

**DISCIPLINARE DI SERVIZIO**

**Per l'istituzione dell'Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del Servizio Educativo Domiciliare Minori.**

**ART. 1 OGGETTO**

Il presente disciplinare ha per oggetto e disciplina l'erogazione del Servizio Educativo Domiciliare Minori. Il servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

**ART. 2 MODALITA' DI ACCREDITAMENTO**

Gli Enti interessati che presenteranno domanda di accreditamento saranno accreditati, a seguito delle verifiche di legge, all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori delle prestazioni correlate al presente servizio, previa sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune di Castelvetrano e il legale rappresentante dell'Ente.

Si precisa inoltre:

- L'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati e la sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comportano automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. La sottoscrizione del Patto di Accreditamento per la fornitura servizio in argomento sancisce la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare il summenzionato servizio e la possibilità dei cittadini aventi diritto di poter effettuare la scelta del soggetto erogatore. Lo stesso Patto non comporta, dunque, alcun obbligo da parte dei comuni del distretto di affidare servizi all'ente accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, pertanto, che il soggetto accreditato abbia nulla a pretendere nei confronti del Comune capofila del Distretto 54 di Castelvetrano o dai singoli comuni del distretto stesso.
- L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinato, altresì, all'effettiva disponibilità di voucher di servizio consegnati ai beneficiari e utilizzati nel rispetto delle previsioni del patto di servizio sottoscritto con gli stessi. In nessun caso l'Ente accreditato potrà svolgere il servizio in assenza dell'effettivo possesso del correlato voucher da parte dell'utenza.

**ART. 3 FINALITA'**

Le finalità del Servizio Educativo Domiciliare Minori, a mero titolo esemplificativo sono:

- 1) prevenire e rimuovere situazioni di disagio socio-familiare, consentendo al minore un'armoniosa crescita all'interno del proprio nucleo familiare d'origine;
- 2) evitare l'istituzionalizzazione dei minori e il loro allontanamento dal nucleo familiare d'origine, nonché favorire la dimissione dei minori ospiti di strutture assistenziali, attraverso progetti personalizzati di dimissione che prevedano l'erogazione del servizio *de quo*,

- 3) prevenire e contrastare situazioni di dispersione e/o abbandono scolastico e garantire il diritto allo studio e all'istruzione;
- 4) favorire il recupero e il potenziamento delle competenze genitoriali in termini di consapevolezza, competenza e capacità di gestione delle dinamiche familiari;
- 5) Promuovere nei minori positivi processi di socializzazione ed integrazione nel gruppo dei pari, nella gestione delle difficoltà emotive e relazionali, l'accrescimento dell'autostima e di adeguate condotte comportamentali, ecc;

L'Ente accreditato dovrà relazionare con cadenza trimestrale sull'attività svolta e comunque ogni qualvolta questo venga richiesto dal competente servizio sociale territoriale o dell'A.G. minorile.

#### **ART. 4 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E MODALITA' DI EROGAZIONE**

Le prestazioni socio-assistenziali del Servizio Educativo Domiciliare minori sono erogate ordinariamente "al domicilio" dei minori, salvo l'opportunità, per come previsto dal PEI sul minore, di effettuare attività esterne quali ad esempio accompagnamento ad attività ricreative anche in spazi aperti (passeggiate, incontri nel territorio), attività sportive o palestre del luogo, partecipazione ad attività creative ed espressive attivate sul territorio, iniziative ricreative culturali (visione di spettacoli, visite naturalistiche, mostre).

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere eseguite da personale specializzato quale:

- Educatori professionali;

Il servizio richiesto agli Enti/organismi che saranno accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura, da assicurare per sette giorni alla settimana (inclusi i festivi), in orario antimeridiano o pomeridiano, in rapporto alle esigenze degli utenti come indicate nel progetto educativo individualizzato -PEI - (alla cui definizione e monitoraggio dovrà collaborare l'Ente accreditato), quali:

- interventi educativi e sociali capaci di prendere in carico le situazioni di disagio sociale dei soggetti;
- interventi educativi capaci di agire per rimuovere il rischio di emarginazione sociali dei soggetti;
- interventi per le famiglie in difficoltà nello svolgimento delle funzioni genitoriali ed educative, per impedimenti oggettivi (temporanei o strutturali), per deprivazione socio – economica e culturale, per limitazioni fisiche o psichiche;
- sostegno educativo alla cura e all'accudimento del minore;
- interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico;
- mediazione delle dinamiche educative e relazionali interne al nucleo;
- attività educative capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute;
- attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali;
- iniziative volte a favorire lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- affiancamento e supporto educativo – didattico;
- affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo;
- iniziative di integrazione sociale in contesti di vita quotidiana e/o scolastica.

Valutata la situazione complessiva dei potenziali beneficiari il servizio sarà erogato mediante l'utilizzo dell'Educatore Professionale, l'Ente accreditato dovrà, pertanto, dimostrare, già in sede di richiesta di accreditamento, l'effettiva presenza in organico di personale specializzato in possesso dei requisiti sopra richiamati nel rapporto necessario ad assicurare i servizi offerti.

I Comuni del Distretto 54 assegneranno ai nuclei familiari buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento regionale, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese di espletare il servizio.

#### **ART. 5 PERSONALE**

Tutto il personale che sarà impiegato nel Servizio Educativo Domiciliare, nonché il personale impiegato per la realizzazione dei servizi migliorativi, dovrà essere in possesso dei titoli di studio, formativi e professionali previsti dalla legge. La figura dell'Educatore Professionale dovrà essere in possesso del titolo di studio Universitario previsto *ex lege*, per come specificato dalla circolare Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, prot. 10968 del 24.03.2022.

Il Distretto 54 si riserva di richiedere, per esigenze socio assistenziali, la fornitura di ulteriori figure professionali, tra le quali:

- Assistente Sociale;
- Psicologo;
- Osa;

#### **ART. 6 VALORE DEL VOUCHER**

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Educatore Professionale è di € 20,22/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Assistente Sociale è di € 20,22/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Psicologo è di € 24,29/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSA è di € 18,01/ora (IVA inclusa);

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

Il valore dei Voucher è determinato tenendo conto dei vigenti CCNL Cooperative Sociali.

Per lo svolgimento delle attività progettuali del Distretto S.S. 54, già approvate dalle competenti autorità regionali e nazionali, sarà possibile avvalersi degli Enti accreditati con il presente avviso, corrispondendo agli stessi un voucher maggiorato o diminuito nella misura massima del 10% rispetto a quello stabilito nel presente articolo. Al verificarsi di quest'ultima fattispecie, il comune capofila di Castelvetroano comunicherà agli Enti accreditati, prima dell'avvio del servizio, l'importo orario previsto per le figure professionali richieste.

### **ART. 7 ACCREDITAMENTO – MODALITA' DI SCELTA**

L'attività relativa al Servizio Educativo Domiciliare per minori è gestita in maniera indiretta mediante Enti Accreditati da individuarsi con presente procedura di accreditamento (art. 11, L. 328/2000) di Enti socio assistenziali e Cooperative Sociali, in possesso dei requisiti di legge, previa istituzione di apposito Albo a seguito di Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di affidabilità morale e professionale dei partecipanti. Dovrà consentirsi il rispetto della libertà di scelta da parte dei beneficiari tra gli enti fornitori accreditati erogatori del servizio. Il soggetto accreditato è tenuto ad individuare modalità organizzative che garantiscano, per ogni singolo utente, l'intervento di un unico operatore secondo il profilo professionale posseduto. Il servizio cesserà in caso di richiesta dell'utente o qualora vengano meno i requisiti di ammissione. La sospensione/interruzione dell'intervento è disposta dal Comune titolare dell'intervento assistenziale previa valutazione della situazione complessiva del caso. Qualora, infine, i Comuni del distretto dispongano di personale in possesso dei requisiti professionali necessari per espletamento del Servizio Educativo Domiciliare per minori, l'ufficio competente, potrà disporre la segnalazione del suddetto personale in disponibilità agli Enti accreditati i quali potranno utilizzarli per l'erogazione del beneficio. Gli Enti accreditati instaureranno con il detto personale un autonomo rapporto di lavoro per le ore non coperte dal preesistente rapporto di lavoro con l'Ente Comunale.

### **ART. 8 MODALITÀ DI AMMISSIONE – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Le richieste di ammissione Servizio Educativo Domiciliare per minori avverrà a seguito della formalizzazione della scelta dell'Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio. L'Ente accreditato avrà l'onere di comunicare al comune responsabile del progetto assistenziale:

- il personale assegnato all'erogazione del beneficio (e le eventuali sostituzioni);
- l'orario di servizio concordato con l'utente;
- ogni comunicazione/relazione utile e propedeutica alla realizzazione e verifica del progetto assistenziale in suo favore.

### **ART. 9 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

Il soggetto accreditato garantirà:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano personalizzato predisposto dai servizi competenti;

- di comunicare la sede operativa o lo sportello informativo di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato: (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco definito con nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Servizi Sociali;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto beneficiario;
- garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio comunale competente per territorio, anche tramite posta elettronica;
- per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti;
- di applicare tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di trasmettere periodicamente le buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);
- di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sull'intervento di assistenza educativa domiciliare per almeno 20 ore l'anno;
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;

- ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accreditamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;
- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli interventi posti in essere, oltre ai risultati e le problematiche emerse.
- di comunicare per iscritto al Distretto Socio Sanitario 54, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR ( Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), assicurando che per tutte le prese in carico codesto Ente rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016 informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune;
- I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.
- Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelvetro
- di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori del Soggetto che sottoscrive l'accreditamento dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. I comuni del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

## **ART. 10 CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore orario del voucher per come sopra quantificato. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata.

Il Comune capofila di Castelvetro si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione mensili presentate accompagnate da:

- documentazione fiscale secondo la normativa vigente;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo con il timbro del soggetto accreditato a firma del legale rappresentante;
- attestazioni di regolare servizio, a firma dei Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni ove risiede il beneficiario del voucher, a seguito dei controlli effettuati in ordine alla rispondenza tra le ore assegnate dal patto di servizio e voucher rendicontati, ne propone la liquidazione;

L'Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione a cura del competente Ufficio del comune capofila.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli dementi di cui al superiore confina o recanti cancellature e/o abrasioni.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

## **ART. 11 CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Distretto, al fine di assicurare lo svolgimento regolare dei servizi oggetto del presente disciplinare, ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dagli Enti accreditati alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nell'Avviso e nel Patto di Accreditamento. Resta inoltre facoltà del comune titolare del progetto assistenziale richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni prefissate, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio.

## **ART. 12 DURATA ACCREDITAMENTO**

La validità dell'accREDITAMENTO ha durata triennale. Nel periodo compreso tra il primo giugno e il 31 luglio di ogni anno gli enti interessati potranno presentare istanza di nuovo accREDITAMENTO in conformità alle previsioni del presente avviso. Tale ultimo accREDITAMENTO, nel caso di esito positivo,

avrà una durata residua fino al termine dell'attuale triennio di riferimento. Il Distretto verificherà, anche a campione, la permanenza dei requisiti di iscrizione in capo agli enti accreditati.

### **ART 13 COSTI SICUREZZA**

Con riferimento a quanto previsto all'art. 26, comma 5 del D.lgs 09/04/2008, n. 81 per il servizio oggetto del presente accreditamento, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere. Il soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto. Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art. 26 del D.lgs 09/04/2008 n. 81.

### **ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE**

È vietato, in relazione alla peculiarità del servizio richiesto, la variazione dell'iscrizione all'Albo comunale degli enti accreditati nel caso di fusione, incorporazione, scissione o cessione di azienda o ramo di azienda. È vietato, altresì, il subappalto anche parziale del servizio di che trattasi e la cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del servizio a pena di nullità.

### **ART. 15 RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il Comune capofila di Castelvetro è il Titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio *de quo*. Il soggetto accreditato che svolge il predetto servizio è il Responsabile esterno del Trattamento dati personali e, a tal fine, provvederà a designare formalmente un proprio referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy. Ai sensi del D.lgs n. 196/2002 e s.m.i. , i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dal Comune di Castelvetro anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici. Titolare del trattamento dei dati è il sindaco del comune capofila del Distretto Socio Sanitario n. 54.

Castelvetro li 23.05.2022

**Il Responsabile**  
**F.to Avv. Simone Marcello Caradonna**

**SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO**

**Servizio EDUCATIVO domiciliare MINORI**

Il Distretto Socio Sanitario 54, nella persona del Responsabile della II Direzione Servizi al cittadino del Comune capofila di Castelvetrano, Avv. Simone Marcello CARADONNA,  
Visti gli atti d'Ufficio,

**RICONOSCE ED ACCREDITA**

per lo svolgimento del Servizio Educativo Domiciliare per minori l'Ente di seguito indicato:

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_  
numero civico \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_  
- Indirizzo posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_  
- Indirizzo Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_  
- Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_  
- Natura giuridica \_\_\_\_\_  
- Oggetto sociale \_\_\_\_\_  
- Titolare e legale rappresentante Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
che accetta di sottostare ai patti e condizioni appresso elencati.

**Art. 1 Finalità del Patto**

Il presente patto ha per oggetto e disciplina l'erogazione del Servizio Educativo Domiciliare per minori. La sottoscrizione del presente Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dell'odierno servizio da parte del soggetto accreditato. In particolare consente, a seguito dell'iscrizione dell'Ente all'Albo dei soggetti accreditati per la fornitura del presente servizio, di essere destinatari dell'opzione di scelta da parte degli utenti secondo le modalità descritte nei seguenti articoli. Il Patto di Accreditamento non pone in capo al Comune di Castelvetrano alcun obbligo di richiedere qualsivoglia prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo la fornitura del servizio subordinata all'opzione dell'utente e, pertanto, senza nulla a pretendere nei confronti del Distretto 54 e del Comune di Castelvetrano in assenza di tale opzione. Lo svolgimento del servizio, come quantificato nel numero di ore e di prestazioni settimanali riportate nel disciplinare di servizio, nell'avviso e nei successivi articoli di questo Patto di Accreditamento rimane sempre vincolato alle risorse finanziarie disponibili.

## **Art. 2 Oggetto del servizio**

Il presente servizio ha per oggetto lo svolgimento delle prestazioni correlate all'erogazione del Servizio Educativo Domiciliare minori, meglio descritte nel corrente Patto di Accreditamento e nel Disciplinare di Servizio che ne costituisce parte integrante e sostanziale da intendersi integralmente riportato. Il detto servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

## **Art. 3 Procedura di ammissione al servizio**

Le richieste di ammissione al Servizio Educativo Domiciliare minori avverrà a seguito della formalizzazione della scelta dell'Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio. L'Ente accreditato avrà l'onere di comunicare al comune di residenza e responsabile del progetto assistenziale:

- Il referente tecnico (assistente sociale, psicologo ecc) e amministrativo per il servizio de quo con i relativi recapiti;
- il personale assegnato all'erogazione del beneficio (e le eventuali sostituzioni);
- l'orario di servizio concordato con l'utente;
- ogni comunicazione/relazione utile e propedeutica alla realizzazione e verifica del progetto assistenziale in suo favore.

## **Art. 4 Modalità di scelta ed erogazione dei servizi**

Al beneficiario sarà consegnato l'elenco degli Enti accreditati e, per ciascuno di essi, il progetto migliorativo proposto. Il soggetto beneficiario dei voucher di servizio potranno esercitare l'opzione di scelta tra gli Enti accreditati all'Albo Distrettuale, comunicando il relativo nominativo al comune di residenza che rilascerà i relativi voucher.

Le prestazioni socio-assistenziali del Servizio Educativo Domiciliare minori sono erogate ordinariamente "al domicilio" dei minori, salvo l'opportunità, per come previsto dal PEI sul minore, di effettuare attività esterne quali ad esempio accompagnamento ad attività ricreative anche in spazi aperti (passeggiate, incontri nel territorio), attività sportive o palestre del luogo, partecipazione ad attività creative ed espressive attivate sul territorio, iniziative ricreative culturali (visione di spettacoli, visite naturalistiche, mostre).

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere eseguite da personale specializzato quale:

- Educatori professionali;

Il servizio richiesto agli Enti/organismi che saranno accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura, da assicurare per sette giorni alla settimana (inclusi i festivi), in orario antimeridiano o pomeridiano, in rapporto alle esigenze degli utenti come indicate nel PEI (alla cui definizione e monitoraggio dovrà collaborare l'Ente accreditato), quali:

- interventi educativi e sociali capaci di prendere in carico le situazioni di disagio sociale dei soggetti;
- interventi educativi capaci di agire per rimuovere il rischio di emarginazione sociali dei soggetti;

- interventi per le famiglie in difficoltà nello svolgimento delle funzioni genitoriali ed educative, per impedimenti oggettivi (temporanei o strutturali), per deprivazione socio – economica e culturale, per limitazioni fisiche o psichiche;
- sostegno educativo alla cura e all'accudimento del minore;
- interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico;
- mediazione delle dinamiche educative e relazionali interne al nucleo;
- attività educative capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute;
- attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali;
- iniziative volte a favorire lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- affiancamento e supporto educativo – didattico;
- affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo;
- iniziative di integrazione sociale in contesti di vita quotidiana e/o scolastica.

Valutata la situazione complessiva dei potenziali beneficiari il servizio sarà erogato mediante l'utilizzo dell'Educatore Professionale, l'Ente accreditato dovrà, pertanto, dimostrare, già in sede di richiesta di accreditamento, l'effettiva presenza in organico di personale specializzato in possesso dei requisiti sopra richiamati nel rapporto necessario ad assicurare i servizi offerti.

I Comuni del Distretto 54 assegneranno ai nuclei familiari buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento regionale, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese.

### **Art. 5 Figure Professionali**

Tutto il personale che sarà impiegato nel Servizio Educativo Domiciliare, nonché il personale impiegato per la realizzazione dei servizi migliorativi, dovrà essere in possesso dei titoli di studio, formativi e professionali previsti dalla legge. La figura dell'Educatore Professionale dovrà essere in possesso del titolo di studio Universitario previsto *ex lege*, per come specificato dalla circolare Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, prot. 10968 del 24.03.2022.

Il Distretto 54 si riserva di richiedere, per esigenze socio assistenziali, la fornitura di ulteriori figure professionali, tra le quali:

- Assistente Sociale;
- Psicologo;
- Osa;

### **Art. 6 Obblighi del soggetto accreditato**

Il soggetto accreditato garantirà:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il PEI (progetto educativo individualizzato) alla cui definizione e monitoraggio dovrà collaborare l'Ente accreditato;
- di comunicare la sede operativa come sede di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato: (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accREDITAMENTO, elenco definito con nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Servizi Sociali;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto beneficiario;
- garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio comunale competente per territorio, anche tramite posta elettronica;
- per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accREDITAMENTO;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti;
- di applicare tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di trasmettere periodicamente le buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);

- di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sull'intervento di assistenza educativa domiciliare per almeno 20 ore l'anno;
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accreditamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;
- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli interventi posti in essere, avendo servizio di indicare, oltre ai risultati, le problematiche emerse.
- di comunicare per iscritto al Distretto Socio Sanitario 54, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR (Ai sensi del REG. UE 679/2016 GDPR), assicurando che per tutte le prese in carico codesto Ente rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016 informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune;
- I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.
- Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelvetro
- di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori del Soggetto che sottoscrive l'accREDITAMENTO dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. I comuni del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accREDITAMENTO, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre

l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

#### **Art. 7 Valore dei voucher dei servizi**

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Educatore Professionale è di € 20,22/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Assistente Sociale è di € 20,22/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Psicologo è di € 24,29/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSA è di € 18,01/ora (IVA inclusa);

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

Il valore dei Voucher è determinato tenendo conto dei vigenti CCNL Cooperative Sociali.

Per lo svolgimento delle attività progettuali del Distretto S.S. 54, già approvate dalle competenti autorità regionali e nazionali, sarà possibile avvalersi degli Enti accreditati con il presente avviso, corrispondendo agli stessi un voucher maggiorato o diminuito nella misura massima del 10% rispetto a quello stabilito nel presente articolo. Al verificarsi di quest'ultima fattispecie, il comune capofila di Castelvetroano comunicherà agli Enti accreditati, prima dell'avvio del servizio, l'importo orario previsto per le figure professionali richieste.

#### **Art. 8 Corrispettivi**

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore orario del voucher per come sopra quantificato. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata.

Il Comune capofila del Distretto 54 del di Castelvetroano si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione mensile presentata accompagnate da:

- documentazione fiscale secondo la normativa vigente;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo con il timbro del soggetto accreditato e la firma del Legale Rappresentante;
- attestazioni di regolare servizio, a firma dei Referenti comunali dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto 54 che, a seguito dei controlli effettuati in ordine alla rispondenza tra le ore assegnate dal patto di servizio e voucher rendicontati, ne propone la liquidazione;

L'Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione del competente Ufficio del comune capofila.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui sopra o recanti cancellature e/o abrasioni.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento

della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

### **Art. 9 Tracciabilità**

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il soggetto accreditato, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L. R. n. 15 del 20/11/2008 e dell'art. 3 della L. n. 136/2010, ha indicato il seguente conto corrente " dedicato ":

IBAN: \_\_\_\_\_, specificando che la persona delegata ad operare sul conto corrente è il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_

### **Art. 10 Controlli e verifiche**

Il Comune di Castelvetro, nonché i singoli comuni del Distretto 54, al fine di verificare lo svolgimento regolare del servizio oggetto del presente Patto di Accreditamento, hanno la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, appositi controlli diretti a verificare la corrispondenza del servizio fornito dagli Enti accreditati, alle prescrizioni contenute nell'avviso, nel Disciplinare di Servizio, nell'Avviso Pubblico e nel Patto di Accreditamento.

Potranno, inoltre, essere richieste, in aggiunta alle relazioni previste, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio e svolgere controlli a campione direttamente presso il domicilio degli utenti. È data, inoltre, facoltà ai beneficiari di inoltrare reclami ed osservazioni sull'espletamento dei servizi rispetto alle quali sarà compito dell'Ufficio servizi sociali territorialmente competente accertare la fondatezza delle stesse.

### **Art. 11 Cancellazione dall'Albo**

La cancellazione degli enti accreditati dall'iscrizione all'Albo verrà disposta nei seguenti casi di:

- k) sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- l) Inadempimento grave degli obblighi del Patto di Accreditamento.

La cancellazione dall'Albo deve essere preceduta da apposita contestazione formale di addebito da parte del Comune, da inviare mediante posta elettronica certificata, che il soggetto accreditato deve

riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione a pena di decadenza. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

### **Art. 12 Penalità**

Il Comune di CASTELVETRANO provvederà ad applicare specifiche penalità, che verranno graduate da un minimo di € 100,00 e fino ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempimento, nelle seguenti ipotesi:

- ✓ nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al soggetto accreditato, e da questo non giustificato, il servizio non sia stato espletato, anche per un solo giorno, o non sia conforme a quanto previsto dal Patto di Accreditamento;
- ✓ mancata effettuazione delle prestazioni previste nel Disciplinare di Servizio;
- ✓ assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio;
- ✓ in caso di non attuazione anche parziale del progetto migliorativo presentato;
- ✓ esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto migliorativo presentato in sede di accreditamento;
- ✓ si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente Patto di Accreditamento;
- ✓ non fornisca tutte le prestazioni lavorative convenute;
- ✓ esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione Comunale;
- ✓ non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste nel Disciplinare di Servizio e nel Patto di Accreditamento;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione formale di addebito, trasmessa mediante posta elettronica certificata, sottoscritta dal Responsabile della Direzione Organizzativa II, avente ad oggetto la descrizione dell'inadempimento rilevato, avverso la quale il soggetto accreditato fornitore del servizio di che trattasi potrà presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione, a mezzo posta elettronica certificata. Il Responsabile della Suddetta Direzione Organizzativa si riserva, in ogni caso, la possibilità di eliminare direttamente gli inconvenienti, le mancanze e gli inadempimenti addebitando ogni eventuale ed ulteriore spesa all'ente accreditato compresi tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune di Castelvetroano sarà costretto ad adottare in conseguenza della condotta negativa tenuta dal soggetto gestore del servizio di assistenza specialistica. L'importo delle penalità verrà decurtato dall'importo dei crediti spettanti al soggetto accreditato per lo svolgimento del superiore servizio. Nel caso di applicazione di due penalità si procederà d'ufficio alla revoca dell'accreditamento.

### **Art. 13 Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 del C. C. costituiscono cause di risoluzione contrattuale i seguenti casi:

- ✓ apertura di una procedura giudiziaria a carico del soggetto accreditato;

- ✓ messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del soggetto accreditato;
- ✓ gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente documento;
- ✓ inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente in mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- ✓ interruzione non motivata del servizio;
- ✓ subappalto totale o parziale del servizio;
- ✓ violazione ripetuta delle norme sicurezza e prevenzione;
- ✓ difformità di realizzazione del progetto secondo quanto presentato ed accettato dal committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione con la quale il Comune di Castelvetro, con lettera raccomandata AR/PEC, manifesti la propria volontà di avallare della clausola risolutiva. Qualora il Comune di Castelvetro intenda avallarsi di tale clausola, lo stesso eserciterà azione di rivalsa sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. In ogni caso l'ente accreditato fornitore del presente servizio, seppure in presenza della risoluzione del contratto, è tenuto a effettuare le prestazioni richieste, fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio, per evitare l'applicazione di ulteriore penalità pari ad € 5.000,00.

#### **Art. 14 Registrazione del Patto**

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) .

#### **Art. 15 Controversie**

Per le controversie che potrebbero insorgere tra le parti, non definibili in via breve, il foro competente sarà quello del Tribunale di Marsala.

Castelvetro li

**L'ENTE RICHIEDENTE L'ACCREDITO**

---

**Direzione Organizzativa II**  
**Il Responsabile**  
**Avv. Simone Marcello Caradonna**

**ALLEGATO "D"**

Spett.le Distretto 54  
Comune di Castelvetrano  
Ufficio di Protocollo

**Oggetto:** Avviso pubblico per l'istituzione di un Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del Servizio Educativo Domiciliare minori.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ posta  
elettronica ordinaria \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per l'iscrizione nell'Albo distrettuale degli Enti da accreditare per l'espletamento del Servizio Educativo Domiciliare minori

**(barrare con una x la casella di interesse):**

- Ente/associazione ed organizzazione no-profit;
- Cooperativa sociale;
- In raggruppamento temporaneo di imprese con i seguenti enti:

---

---

---

- Consorzio costituito fra le seguenti Società Cooperative:

---

---

---

---

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

## DICHIARA

in conformità a quanto richiesto dall'apposito avviso pubblico

1) l'iscrizione nell'Albo Regionale di cui all'art. 26 L.R.22/86 – Sezione \_\_\_\_\_ Tipologia \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_

2) (ove previsto) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con il numero di Rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ con la seguente denominazione \_\_\_\_\_ e non è assoggettata a restrizioni ai sensi dell'art. 10 L. 31 maggio 1967 n. 575 e s.m.i.;

**oppure**

3) che la ditta è iscritta ad altro albo (specificare caratteristiche dell'albo e dati di iscrizione)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Forma  
giuridica \_\_\_\_\_

4) Che gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti:

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e i codici fiscali):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*N.B. Ciascun soggetto indicato, non firmatario della domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento dovrà compilare e sottoscrivere l'allegato G: "Dichiarazioni di altri soggetti" barrare la casella in corrispondenza della dichiarazione che si intende rilasciare, o che non è stato sostituito ne è cessato dalla carica nessuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso;*

**ovvero**

○ nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso sono cessati dalla carica i seguenti soggetti (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e i codici fiscali):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 
- 5) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e di essere in assenza di qualsiasi forma di esclusione da pubblici appalti e divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;

**In particolare dichiara:**

- **(art.80, comma 1. D.Lgs.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni)**
- ✓ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati (art. 80, c. 1, D. Lgs.n.50/2016):
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74, DPR 309/1990, dall'articolo 291 *quater*, DPR n. 43/1973, e dall'articolo 260, D. Lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, *319-quater*, 320, 321, 322, *322-bis*, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile, ovvero false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del C.C.;
  - c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di atti criminosi o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1, D. Lgs. n.109/2007;
  - g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24/2014;
  - h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- **(Art.80 comma 2 D. Lgs 50/2016)**

- ✓ che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67, D. Lgs. n. 159/2011 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 80, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016;
- **(Art. 80 comma 4 D. Lgs 50/2016)**
- ✓ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- **(Art. 80 comma 5 D. Lgs. 50/2016)**
- ✓ di non essersi reso responsabile di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. a*);
- ✓ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. b*);
- ✓ di non essersi reso responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. (*lett. c*);
- ✓ di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante e di non ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio o di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero, di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; (*lett. c-bis*);
- ✓ non aver dimostrato significative e persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (*lett. c-ter*);
- ✓ non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (*lett. c-quater*);
- ✓ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. d*);
- ✓ che non si configurano distorsioni della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. e*);
- ✓ di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), D. Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, D. Lgs. n.81/2008 (*lett. f*);

- ✓ di non aver presentato nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (*lett. f-bis*);
- ✓ di non essere iscritto al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (*lett. f. ter*);
- ✓ di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (*lett. g*);
- ✓ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge n.55/1990 (*lett. h*);
- ✓ (in caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99;

**ovvero**

- ✓ (in caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato alle norme della L. n. 68/99; (*lett. i*);
- ✓ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

**ovvero**

- ✓ che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**ovvero**

- ✓ che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo le condizioni di cui all'art. 4, comma 1, L. n.689/1981; (*lett. l*);
- ✓ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

- ✓ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al presente concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

- ✓ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i soggetti) che si trovano, rispetto al presente concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente; *(lett. m)*

**Dichiara altresì:**

- 6)** l'assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socioassistenziali in essere presso Privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- 7)** l'assenza di cancellazioni/radiazioni dall'Albo dei soggetti accreditati per la gestione del servizio in questione a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- 8)** di non avere commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
- 9)** di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare; *(indicare ubicazione della sede, nonché, in via sommaria, il possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia dell'handicap trattata ed ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile):*

---

---

---

---

- 10)** di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, un'esperienza maturata nel servizio di riferimento in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno sei mesi nell'ultimo triennio; *(elencare di seguito, in via sommaria, i servizi prestati, il periodo di svolgimento e l'ente pubblico in favore del quale sono stati prestati):*

---

---

---

---

- 11) di essere/non essere in possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali, allegata in copia alla presente;
- 12) di assumere l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- 13) di assumersi l'impegno di impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 14) di impegnarsi a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- 15) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- 16) l'impegno a rispettare le misure stabilite dalle Istituzioni competenti in materia di prevenzione e contenimento del Covid-19;
- 17) di impegnarsi a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi, offerti gratuitamente ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- 18) di impegnarsi, qualora non abbia sede legale nel territorio provinciale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione al registro in oggetto e di affidamento di servizio, sede amministrativa organizzativa nel territorio di questa provincia;
- 19) che ai sensi dell'art. 1, c.42 - lett. l) della L. n.190 del 06/11/2012, negli ultimi 3 anni, non ha instaurato rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali;
- 20) l'impegno ad impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 21) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- 22) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" approvato con Det. Dir. n. 738 del 06-08-2020, dichiarando di averne preso visione, nonché di

impegnarsi, nell'ipotesi di accreditamento e scelta da parte delle famiglie dei destinatari del servizio, alla relativa sottoscrizione;

- 23)** l'impegno al rispetto del trattamento dei dati sensibili e in generale della privacy ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio, pena la risoluzione dell'affidamento, l'esclusione dall'Albo Comunale e la relativa comunicazione al Garante della Privacy;
- 24)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 25)** che lo scopo sociale comprende il servizio per il quale si chiede l'accreditamento come risultante dallo Statuto allegato;
- 26)** di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Castelvetro (TP) prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere, sarà risolto (art. 2, comma 2, del "Codice di Comportamento");
- 27)** di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC) in corso di validità;
- 28)** l'inesistenza, a carico dell'Impresa/Società, che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti<sup>3</sup> ed indica all'uopo i seguenti dati:
- Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:  
Indirizzo: \_\_\_\_\_;  
numero di telefono: \_\_\_\_\_;  
pec, fax e/o e-mail: \_\_\_\_\_;

**29)** indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

<i>Istituto</i>	<i>N. identificativo</i>		<i>Sede/i</i>
<b>INPS</b>	Matricola n.		
<b>INAIL</b>	Codice Ditta n.	PAT. N.	

<sup>3</sup>Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

**30)** di non aver nulla a pretendere, nei confronti dell'Amministrazione nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, decida di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del patto di accreditamento;

**31)** (*in caso di ATI o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti*) che si impegna, in caso di accreditamento a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ soggetto \_\_\_\_\_

In qualità di mandatario che stipulerà il patto di accreditamento in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016, conferendogli i poteri previsti dalla medesima norma;

**32)** (*in caso di ATI e consorzi ordinari di concorrenti*): che non presenta istanza in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, e che non presenta istanza anche in forma individuale se partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art.48, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016;

**33)** (*in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) n. 50/2016*): che il consorzio presenta istanza per i seguenti soggetti consorziati, che sono in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e che non presenta istanza, contemporaneamente, il consorzio e il consorziato;

**34)** di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dal Protocollo di legalità "Accordo Dalla Chiesa" di cui alla Circolare dell'Assessorato Regionale LL.PP.n.593 del 31 gennaio 2006, come da modello allegato (**Allegato F**);

**35)** di autorizzare il Comune a trasmettere tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato (art. 52, D. Lgs. n. 50/2016).

**ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI A PENA ESCLUSIONE:**

- Copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.
- "Carta dei servizi" relativa al servizio specifico per il quale si richiede l'iscrizione da porre a disposizione dell'utenza;

- Curriculum con dettaglio comprovane l'esperienza maturata negli ultimi tre anni nella gestione del servizio in questione;
- atto costitutivo o statuto;
- Documenti indicati nell'Avviso Pubblico;
- Allegati C - E - F - G - H - debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente;

FIRMA per esteso del sottoscrittore

\_\_\_\_\_

**Avvertenze:**

La suddetta dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia sottoscritta di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di ATI la domanda di iscrizione deve essere presentata da tutti gli Enti costituitesi in associazione temporanea.

Allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

\_\_\_\_\_li\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C.F: \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ (indicare la carica sociale):  
\_\_\_\_\_ dell'impresa (*denominazione / ragione sociale*)  
\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art.76, DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi  
indicate, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

**DICHIARA**

- 1) Di aver preso visione e di attenersi rigorosamente alle norme contenute, rispettivamente, nel Disciplinare di Servizio e nello schema del Patto di Accreditamento (allegati B e C dell'Avviso Pubblico), ove vengono meglio descritte le finalità, i criteri, le modalità di attuazione, gli obblighi, le qualifiche professionali e quant'altro necessario a regolare la fornitura delle prestazioni correlate al servizio *de quo*, accettandone preventivamente tutto incluso e niente escluso le norme ivi contenute.
- 2) Di impegnarsi a sottoscrivere il Patto di Accreditamento, sotto riserva, nelle more dei controlli dei requisiti richiesti ed auto-dichiarati, significando che, in caso di esiti negativi, il Patto di Accreditamento sottoscritto si intenderà automaticamente risolto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE**

**Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, Inps, e l'Inail (Circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006).**

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_  
iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla presente procedura di accreditamento afferente al Distretto SS di Castelvetro, si obbliga espressamente nel caso di accreditamento:

- A segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzarne decisioni relative alla procedura di accreditamento in oggetto;
- A collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc.);
- Di inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc. ed è consapevole che in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

**Dichiara espressamente ed in modo solenne**

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ed altre Ditte partecipanti alla procedura di accreditamento - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la richiesta di accreditamento è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a confermare il proprio comportamento ai principi di lealtà trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;

- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione del servizio;
- di obbligarsi a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc.);
- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di accreditamento sicché, qualora venga accertata una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordati, l'impresa verrà esclusa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**(In caso di A.T.I. ecc.. la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singolo ente).**

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ in qualità di (carica sociale):  
\_\_\_\_\_ dell'impresa (denominazione / ragione  
sociale) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
nella Via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

**DICHIARA****1. (art. 80, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016):**

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

**a.** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74, DPR 309/1990, dall'articolo 291 quater, DPR n. 43/1973, e dall'articolo 260, D.Lgs. n.152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**b.** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, *319-ter*, *319-quater*, 320, 321, 322, *322-bis*, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

**c.** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità Europea;

**d.** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

**e.** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1, D.lgs. n. 109/2007;

**f.** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24/2014;

**g.** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**2.** che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4 del medesimo decreto.

**3.** (art. 80, comma 5, lett. 1), D. Lgs. n. 50/2016) - (*barrare con una X l'ipotesi che ricorre*):

➤ non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

**ovvero**

➤ essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**ovvero**

➤ pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C. P., aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo le condizioni di cui all'art. 4, comma 1, L. n. 689/1981.

**4.** di essere informato, ex D. Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Timbro Firma del soggetto interessato**

\_\_\_\_\_

**PROGETTO QUALITÀ' SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE MINORI**

- c) Prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dall'avviso pubblico, senza alcun onere ulteriore a carico del Distretto n 54. Il soggetto concorrente dovrà indicare, in forma chiara e sintetica, le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme alla prestazione principale segnata in epigrafe oggetto del voucher. Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato.

Prestazione prevista dal Patto di Accreditamento	Servizio educativo domiciliare minori
Prestazioni migliorative ed aggiuntive (indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato) Quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psicologi;</li> <li>- Assistenti Sociali;</li> <li>- Operatori Socio Sanitari (OSS)</li> </ul> O servizi aggiuntivi quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gite ed escursioni;</li> <li>- Attività sportive/culturali;</li> <li>ecc</li> </ul>	Prestazione n. 1
	Prestazione n. 2
	Prestazione n. 3



**UFFICIO DI PIANO**

## **DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54**

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna  
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: [distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

### **ALLEGATO "A"**

#### **AVVISO PUBBLICO**

**Per l'istituzione dell'Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del Servizio di Trasporto Sociale.**

#### **Il Responsabile della Direzione Organizzativa**

#### **VISTI**

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e l'articolo 5, comma 3 della suddetta legge che prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del governo sulla base del quale le regioni, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 della medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- l'art. 6 della legge 8 novembre 2000, n. 328 che individua nel sistema di accreditamento una delle modalità preferenziali per la regolazione dei rapporti giuridici ed economici fra fornitori, committenti e utenti del sistema di assistenza sociale;
- il DPCM 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328", art. 5 comma 4, ove si prevede che "I comuni stipulano convenzioni con i fornitori iscritti nell'elenco di cui al comma 2, anche acquisendo la disponibilità del fornitore alla erogazione di servizi e interventi a favore di cittadini in possesso dei titoli di cui all'art. 17 della legge n. 328 del 2000";

#### **RENDE NOTO**

Che è possibile presentare domanda per l'iscrizione all'Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di trasporto sociale.

#### **1 - OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO ha per oggetto il servizio di trasporto sociale, anche con riferimento alla realizzazione del progetto denominato "taxi solidale" afferente alla progettualità di cui al Piano di

Zona 2013/2015 (FNPS) legge n. 328 del 2000. Il servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

- 1.1.** Il servizio di trasporto sociale distrettuale consisterà nel trasporto e accompagnamento di soggetti beneficiari (anziani, anziani non autosufficienti e disabili e soggetti deboli o svantaggiati con possibilità di estensione del servizio, qualora se ne valuti la fattibilità operativa, a soggetti non rientranti nelle predette categorie ed a costi di mercato in modo da garantire la sostenibilità nel tempo) verso luoghi di cura, svago, socializzazione ecc, secondo le modalità meglio specificate nel Disciplinare di Servizio (Allegato "B"), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.
- 1.2.** Valore onnicomprensivo orario unitario del voucher di trasporto sociale è fissato in € 18,00 (IVA inclusa) utilizzabile per l'acquisto di prestazioni di accompagnamento andata e ritorno secondo le modalità meglio specificate nel Disciplinare di Servizio. Sono compresi i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, i costi di gestione e i costi per la sicurezza.
- 1.3.** Modalità di scelta. I beneficiari del servizio potranno esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra gli Enti accreditati con la presente procedura.

## **2 - SOGGETTI AMMESSI AL BANDO**

Possono richiedere l'accreditamento, per la fornitura dei servizi oggetto dell'avviso, tutti i soggetti giuridici individuati all'art. 1, comma 4 della legge 328/00 e il d.p.c.m. 30 marzo 2001, in particolare gli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, associazioni ed enti di promozione sociale, associazioni anche temporanee di ati e relativi consorzi, in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socio-assistenziali.

I soggetti possono presentarsi, anche, in raggruppamenti temporanei di imprese (r.t.i.) con capacità e requisiti per l'erogazione dei servizi, anche se non ancora costituiti. Ciascuna delle imprese che intenda partecipare in r.t.i. deve assumere l'impegno ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. n.50/2016 e deve indicare l'impresa che assumerà il ruolo d'impresa capogruppo, la quale dovrà dichiarare la propria disponibilità all'accettazione del mandato e della procura.

## **3 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO**

- 1)** Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accreditamento (requisito richiesto soltanto per le cooperative sociali e per i soggetti ivi tenuti);
- 2)** essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed

- assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
- 3) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
  - 4) essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazione ai servizi oggetto del presente avviso;
  - 5) di aver maturato un'esperienza nell'ambito del servizio oggetto del presente avviso, per attività in favore di Enti pubblici, per periodi, anche cumulabili e non necessariamente continuativi, della durata complessiva di anni uno nell'ultimo triennio a far data dalla pubblicazione del presente avviso. Si intendono assimilabili all'ambito di riferimento l'aver espletato servizi di trasporto scolastico, trasporto presso centri di riabilitazione e similari.

#### **4 - MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli enti interessati potranno presentare domanda di accreditamento, redatta su apposito modello (**Allegato D**) a pena di esclusione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e corredata della documentazione prevista dal successivo articolo 5.

La domanda di accreditamento dovrà pervenire all'Ufficio di Protocollo del Comune capofila di Castelvetro, Direzione Organizzativa II, o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: *distretto54@pec.comune.castelvetro.tp.it* entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del 20.06.2022** a pena di esclusione.

#### **5 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

##### **1. Richiesta di accreditamento**

Il plico da trasmettere al Comune di Castelvetro deve contenere i seguenti documenti, che rappresentano gli elementi indispensabili per ottenere l'iscrizione all'Albo distrettuale e, quindi, l'accreditamento:

- a) Domanda di accreditamento, redatta sull'apposito modello - allegato "D", sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente concorrente, il quale sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e previa ammonizione di cui all'art. 76 del citato decreto, dichiara:
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accreditamento (requisito richiesto soltanto per le cooperative sociali e per i soggetti ivi tenuti);
- c) le generalità degli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- d) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii, (indicandole specificatamente), nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali, e di qualsiasi altra forma di esclusione da pubblici appalti e divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;

- e) l'assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socio-assistenziali in essere presso Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- f) l'assenza di cancellazioni/radiazioni da altri Albi o elenchi di soggetti accreditati per la gestione del servizio *de quo* a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- g) di non avere commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività;
- h) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, apposita struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare (con indicazione della ubicazione della sede amministrativa, del possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia di utenza trattata, e di ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile);
- i) di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione all'Albo distrettuale un'esperienza maturata nell'ambito del servizio di riferimento, per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno nell'ultimo triennio, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
- j) Eventuale certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali da allegare in copia;
- k) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n.68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;
- l) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita al servizio da espletare;
- m) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- n) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- o) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato e dei passeggeri trasportati, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- p) l'impegno a rispettare le misure dettate dalle Istituzioni competenti in materia di prevenzione e contenimento della diffusione del covid-19, per tempo vigenti;
- q) l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- r) l'impegno, qualora non abbia sede legale nel territorio provinciale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione all'Albo distrettuale in oggetto, uno sportello informativo o una sede operativa nel territorio distrettuale;
- s) di non aver instaurato negli ultimi tre anni, rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti dei comuni afferenti al Distretto che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali (art.1 comma 42 – lett. l) legge 190 del 06/11/2012);
- t) l'impegno ad impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia

procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

- u) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il patto di accreditamento si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- v) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (**Allegato "C"**), con riferimento al servizio per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;
- w) l'impegno al rispetto del trattamento dei dati sensibili e in generale della privacy ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio, pena la risoluzione dell'affidamento, l'esclusione dall'Albo Distrettuale e la relativa comunicazione al Garante della Privacy;
- x) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui previste dal Regolamento GDPR (ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- y) che lo scopo sociale comprende il servizio per il quale si chiede l'accredito come risultante dallo Statuto allegato;
- z) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Castelvetro con delibera di G.M. n. 256 del 2013 e n.52 del 2017;
- aa) di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC) in corso di validità;
- bb) di accettare le clausole contenute nel protocollo Unico di legalità (Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa) di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello allegato (**Allegato "F"**);

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica sottoscritta del documento d'identità, del legale rappresentante in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

**Da allegare all'istanza di accreditamento:**

- 1) Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro (**Allegato "E"**);
- 2) Dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016 altri soggetti cessati (**Allegato "G"**);
- 3) Carta dei Servizi prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:
  - Ubicazione dello sportello informativo o della sede operativa nel territorio distrettuale con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura e i relativi contatti telefonici o email;

- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
- indicazione delle prestazioni accessorie eventualmente associate al voucher, rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione degli utenti al fine di consentire agli stessi di effettuare la scelta ritenuta opportuna.

- 4) ORGANIGRAMMA: detto documento dovrà indicare le professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili;
- 5) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO: fotocopia non autenticata;
- 6) PROGETTO MIGLIORATIVO (**Allegato "H"**).

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate da Enti sprovvisti dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché quelle pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.

L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta di questo Ente nel termine massimo perentorio di giorni cinque a pena di decadenza ed esclusione.

## **6 - VALUTAZIONE DEI REQUISITI ED ACCREDITAMENTO**

Le domande di accreditamento pervenute saranno esaminate da apposita Commissione distrettuale nominata dal Responsabile della II Direzione Organizzativa del comune capofila. La Commissione provvederà a valutare l'ammissibilità delle istanze attraverso la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico nonché della documentazione richiesta e formerà apposito verbale. Con determinazione del Responsabile della II Direzione Organizzativa verrà approvato l'Albo degli enti accreditati per il servizio di trasporto sociale. Tale provvedimento dirigenziale sarà comunicato agli enti accreditati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento. L'elenco dei soggetti accreditati verrà pubblicato nei modi e termini di legge all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro.

## **7- PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il Patto di accreditamento, conseguente alla verifica dei summenzionati requisiti in capo agli Enti fornitori, costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accREDITAMENTO. La sottoscrizione del Patto determina l'accREDITAMENTO con il Distretto 54 di Castelvetro comporta per l'Ente accREDITATO l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nell'avviso e nel disciplinare di servizio e delle prestazioni accessorie offerte, nella domanda di accREDITAMENTO, in aggiunta al servizio *de quo*.

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte dei Comuni del Distretto di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente. L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinato, altresì, all'effettiva disponibilità di voucher di servizio consegnati ai beneficiari e utilizzati nel rispetto delle previsioni del patto di servizio sottoscritto con gli stessi. In nessun caso l'Ente accreditato potrà svolgere il servizio in assenza dell'effettivo possesso del correlato voucher da parte dell'utenza.

## **8 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accreditamento di cui al presente avviso ha validità triennale, con facoltà del Distretto 54 dell'Amministrazione Comunale di verificare annualmente la permanenza dei requisiti di iscrizione in capo agli Enti accreditati. Nel periodo compreso tra il 1 giugno e il 31 luglio di ogni anno del triennio gli Enti interessati potranno presentare istanza di nuovo accreditamento secondo quanto stabilito dal presente avviso.

## **9) CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

La cancellazione degli enti accreditati dall'iscrizione all'Albo verrà disposta nei seguenti casi di:

- m) sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016.
- n) Inadempimento grave degli obblighi del Patto di Accreditamento.

La cancellazione dall'Albo deve essere preceduta da apposita contestazione formale di addebito da parte del Comune, da inviare mediante posta elettronica certificata, che il soggetto accreditato deve riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione a pena di decadenza. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

## **10) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di Accreditamento "il numero di conto corrente dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

## **11) AVVERTENZE**

Il Comune di Castelvetro si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro. Gli enti accreditati si impegnano a decorrere dalla data di accreditamento a fornire ai comuni del Distretto 54 il materiale informativo necessario a

diffondere tutte le modalità del servizio espletato.

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso si rinvia al Disciplinare di Servizio (**Allegato "B"**) ed al Patto di Accreditamento (**Allegato "C"**).

Entrambi gli allegati "A" e "B" si intendono accettati in ogni parte, nessuna esclusa, con la presentazione della domanda di accreditamento.

Per eventuali informazioni contattare il Responsabile di procedimento sig.ra Alcamo Rosa Maria al seguente indirizzo di posta elettronica: [ralcamo@comune.castelvetrano.tp.it](mailto:ralcamo@comune.castelvetrano.tp.it)

## **12 - ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti documenti:

- Disciplinare di servizio **AII. B;**
- Patto di accreditamento **AII. C;**
- Modello istanza di accreditamento **AII. D;**
- Modello dichiarazione accettazione condizioni **AII. E;**
- Modello dichiarazione protocollo di legalità **AII. F**
- Modello dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016 altri soggetti **AII. G;**
- Progetto migliorativo **AII. H.**

Castelvetrano lì 23.05.2022

**Il Responsabile**  
**F.to Avv. Simone Marcello Caradonna**

**DISCIPLINARE DI SERVIZIO**

**Per l'istituzione dell'Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del Servizio di Trasporto Sociale**

**ART. 1 OGGETTO**

Il presente disciplinare ha per oggetto e disciplina l'erogazione del Servizio di Trasporto Sociale Distrettuale. Il servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

**ART. 2 MODALITA' DI ACCREDITAMENTO**

Gli Enti interessati che presenteranno domanda di accreditamento saranno accreditati, a seguito delle verifiche di legge, all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori delle prestazioni correlate al presente servizio, previa sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune di Castelvetrano e il legale rappresentante dell'Ente.

Si precisa inoltre:

- L'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati e la sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comportano automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. La sottoscrizione del Patto di Accreditamento per la fornitura servizio in argomento sancisce la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare il summenzionato servizio e la possibilità dei cittadini aventi diritto di poter effettuare la scelta del soggetto erogatore. Lo stesso Patto non comporta, dunque, alcun obbligo da parte dei comuni del distretto di affidare servizi all'ente accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, pertanto, che il soggetto accreditato abbia nulla a pretendere nei confronti del Comune capofila del Distretto 54 di Castelvetrano o dai singoli comuni del distretto stesso.
- L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinato, altresì, all'effettiva disponibilità di voucher di servizio consegnati ai beneficiari e utilizzati nel rispetto delle previsioni del patto di servizio sottoscritto con gli stessi. In nessun caso l'Ente accreditato potrà svolgere il servizio in assenza dell'effettivo possesso del correlato voucher da parte dell'utenza.

**ART. 3 FINALITA'**

Il servizio sarà rivolto ad anziani (anche non autosufficienti) disabili e soggetti deboli o svantaggiati con possibilità di estensione del servizio, qualora se ne valuti la fattibilità operativa, a soggetti non rientranti nelle predette categorie ed a costi di mercato in modo da garantire la sostenibilità nel tempo del servizio.

Il servizio intende contribuire alla riduzione dei fenomeni di isolamento di quelle fasce di popolazione maggiormente soggette a necessità di mobilità extraurbana rilevate sul territorio del distretto.

L'obiettivo generale del progetto è quello di dotare l'Ambito territoriale distrettuale di un servizio di trasporto sociale che permetta la piena fruizione dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari specialistici, e ricreativi presenti nel territorio dell'ambito e negli ambiti limitrofi evitando l'isolamento di fasce di popolazione già caratterizzate da condizioni di fragilità.

Il progetto si propone, inoltre, di:

- facilitare la comunicazione tra i Comuni del distretto 54 per agevolare i rapporti sociali e parentali contrastando l'esclusione sociale della popolazione dei Comuni più distanti (per es. Poggioreale e Salaparuta);
- abbattere le spese sostenute da anziani e disabili offrendo un'alternativa al trasporto privato.

Nello specifico il servizio di trasporto sociale sarà attivato in base alle richieste dei singoli utenti residenti nel distretto, ciò consente di usufruire di un servizio dedicato e quindi flessibile, che può effettuare viaggi individuali o collettivi per recarsi presso strutture pubbliche, sanitarie, di socializzazione, ecc...

Il servizio è finalizzato al miglioramento del benessere dei cittadini ed a rimuovere le situazioni invalidanti che impediscono alla persona di essere autonoma. Il servizio vuole garantire il pieno esercizio dei diritti civili e sociali attraverso una importante risposta alle esigenze di mobilità di più fasce della popolazione ed in particolare di coloro che versano in condizioni oggettive di svantaggio e presentano difficoltà ad accedere ai normali mezzi di trasporto. Il servizio rientra fra i servizi alla domiciliarità, è infatti un servizio correlato alle attività di assistenza domiciliare

L'iniziativa è finalizzata anche ad offrire un servizio stabile e continuativo nel tempo abbattendo gli attuali costi sostenuti dai potenziali utenti. Il servizio di trasporto sociale rappresenta uno strumento prioritario anche per poter superare la frammentazione del territorio e ridurre il gap che una parte della popolazione vive quotidianamente e nello specifico rispetto all'accesso di determinati servizi soprattutto sanitari allocati prevalentemente nel territorio del Comune capofila. Il Servizio, pertanto, intende colmare le distanze fisiche e di interazione socio-sanitaria e garantire il superamento di particolari difficoltà.

Il Servizio ha a riguardo i servizi di spostamento all'interno del territorio del Distretto, fatta salva motivata e specifica richiesta dei singoli comuni dello stesso per particolari situazioni di bisogno dell'utenza stessa.

#### **ART. 4 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E MODALITA' DI EROGAZIONE**

Il Servizio sarà articolato nelle seguenti fasi:

1. pubblicizzazione e diffusione dell'iniziativa: verrà condotta un'azione di pubblicizzazione dell'iniziativa in tutti i Comuni del distretto.
2. organizzazione tragitti e percorsi: questa fase prevede la progettazione degli itinerari di trasporto;
3. organizzazione dei singoli interventi (trasporto) attraverso:
  - Valutazione del bisogno
  - Progetto d'intervento individualizzato
  - Scelta del Fornitore ed avvio del servizio
  - Esecuzione del progetto di aiuto
  - Rapporti fra utenti ed operatori accreditati
  - Monitoraggio e valutazione

Il servizio di trasporto consiste nell'accompagnamento tramite mezzi idonei e conformi alla normativa vigente in materia di trasporti, anche, qualora ne fosse richiesto, per il trasporto di

soggetti disabili in carrozzina, di persone con notevole compromissione dell'autonomia. L'autista appartenente all'Ente accreditato nel momento in cui effettua il servizio deve assicurarsi:

- che il mezzo sia in condizioni di pulizia e manutenzione tali da assicurare un tragitto decoroso che rispetti il benessere dell'utenza;
- che l'utente venga posizionato secondo le disposizioni previste dal vigente codice della strada;
- che l'utente venga accompagnato a destinazione ed affidato al personale di riferimento della sede di destinazione;
- che vengano rispettate le norme di sicurezza stradale e le norme che regolano la circolazione in città;

L'autista deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone del nucleo familiare interessato all'intervento. Riveste assoluta importanza la qualità della relazione di aiuto che si instaura tra l'autista e le persone/famiglie destinatarie del servizio, relazione che deve essere caratterizzata da modalità di rispetto e riservatezza oltre a quanto già previsto dalla normativa per il trattamento dei dati sensibili.

Nel servizio rientrano anche tutte le prestazioni informative, formative ed amministrative di carattere complementare e collaterale a quelle di trasporto, necessarie per il buon funzionamento del servizio, come richiesto e precisato nel capitolato; per garantire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze della famiglia, dei servizi e del territorio comunale, la gestione e l'organizzazione del servizio deve essere ispirata al principio della flessibilità e alla massima collaborazione con gli operatori comunali.

L'articolazione temporale del servizio sarà effettuata congiuntamente con gli Uffici di Servizio Sociale dei singoli Comuni del distretto, nelle more di rendere un servizio fattibile e rispondente alle singole esigenze dei beneficiari. L'assistente sociale prevista per le attività distrettuali monitorerà gli interventi, garantirà i collegamenti con gli operatori accreditati; concorrerà al monitoraggio degli interventi mediante momenti di programmazione e verifica con gli enti accreditati; garantirà collegamenti costanti con i coordinatori delle società accreditate, per la gestione dei casi, la segnalazione di qualunque problema connesso alla gestione del servizio stesso, nonché per la richiesta di sostituzione di personale non idoneo; garantisce collegamenti costanti con le famiglie degli utenti; svolge un ruolo di regia e di facilitazione della comunicazione tra famiglia, società accreditata ed altri servizi competenti per i casi seguiti.

I Comuni del Distretto 54 assegneranno ai beneficiari carnet di buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento regionale, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese di espletare il servizio.

## **ART. 5 PERSONALE**

L'Ente accreditato dovrà avvalersi, per l'erogazione del servizio le seguenti figure professionali:

A) Coordinatore: il quale individua e comunica al servizio sociale distrettuale il personale idoneo per la realizzazione del servizio e lo coordina, provvede regolarmente alle sostituzioni del personale, partecipa alle riunioni di coordinamento e monitoraggio, cura gli aspetti organizzativi-amministrativi, è responsabile della produzione, aggiornamento e trasmissione periodica e puntuale al Comune capofila della documentazione prevista e precisata all'interno del capitolato, è referente dell'accreditamento nei confronti del Comune capofila.

Il nominativo ed il curriculum del Coordinatore devono essere prodotti al Comune capofila unitamente all'istanza di accreditamento.

B) Autisti: realizzano i servizi di trasporto, integrandosi con le figure professionali eventualmente già operanti sul caso ed erogando le prestazioni richieste, concorrono al monitoraggio del servizio erogato, partecipano, in caso di necessità, alle riunioni di coordinamento. Questi dovranno essere abilitati al trasporto di persone in possesso di patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato, così come previsto dalla normativa vigente;

Agli operatori della ditta di cui ai punti A) e B) dovrà essere garantita una formazione permanente di almeno 10 ore annue. In particolare, il coordinatore dovrà garantire reperibilità giornaliera.

I costi del coordinamento e della formazione ed ogni altro costo strettamente necessario per l'effettuazione dei trasporti sono a carico della ditta accreditata e concorrono alla formazione dell'importo orario determinato dal valore nominale del voucher.

L'Ente accreditato dovrà pertanto dimostrare, già in sede di richiesta di accreditamento, l'effettiva presenza in organico di personale specializzato in possesso dei requisiti sopra richiamati nel rapporto necessario ad assicurare i servizi offerti.

#### **ART. 6 VALORE DEL VOUCHER**

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher è di € 18,00 (IVA inclusa) e comprende il trasporto andata e ritorno dal luogo di partenza.

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

Nell'eventualità di servizi di accompagnamento in tragitti intercomunali all'interno del Distretto, ambito entro il quale dovrà ordinariamente essere espletato il Servizio, il beneficiario potrà ricevere, e pertanto utilizzare più voucher di servizio. Il comune, al verificarsi delle dette fattispecie, nell'assegnazione dei voucher terrà conto della distanza chilometrica della destinazione e dell'eventuale tempo di attesa del mezzo presso la stessa, provvedendo a formalizzare nella scheda di consegna voucher l'esatta quantificazione dei voucher utilizzabili per singolo tragitto.

In caso di trasporti di più persone per il medesimo tragitto, l'Ente accreditato avrà diritto ad un solo voucher di rimborso.

#### **ART. 7 ACCREDITAMENTO – MODALITA' DI SCELTA**

Il Servizio *de quo* è gestito in maniera indiretta mediante gli Enti Accreditati da individuarsi con presente procedura di accreditamento (art. 11, L. 328/2000) di Enti socio assistenziali e Cooperative Sociali, in possesso dei requisiti di legge, previa istituzione di apposito Albo a seguito di Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di affidabilità morale e professionale dei partecipanti. Dovrà consentirsi il rispetto della libertà di scelta da parte dei beneficiari tra gli enti fornitori accreditati erogatori del servizio. Il servizio cesserà in caso di richiesta dell'utente o qualora vengano meno i requisiti di ammissione. La sospensione/interruzione dell'intervento è disposta dal Comune titolare dell'intervento assistenziale previa valutazione della situazione complessiva del caso.

## **ART. 8 MODALITÀ DI AMMISSIONE – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Le richieste di ammissione al servizio avverrà a seguito della formalizzazione della scelta dell'Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio. L'Ente accreditato avrà l'onere di comunicare al comune responsabile del progetto assistenziale:

- il personale assegnato all'erogazione del beneficio (e le eventuali sostituzioni);
- ogni comunicazione/relazione utile relativa all'utenza;

## **ART. 9 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

Il soggetto accreditato garantirà:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano personalizzato predisposto dai servizi competenti;
- di comunicare la sede operativa o lo sportello informativo di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici a cui l'utenza potrà richiedere il servizio di trasporto;
- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto sia nei riguardi degli utenti;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato. I mezzi dovranno essere adeguati ed idonei anche, qualora ne fosse richiesto, al trasporto di disabili, omologati, abilitati secondo le disposizioni vigenti;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accREDITAMENTO, elenco definito con nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Servizi Sociali;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze del beneficiario;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio comunale competente per territorio, anche tramite posta elettronica;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti;
- di applicare tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

- di trasmettere periodicamente le buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);
- di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sull'intervento di assistenza domiciliare per almeno 20 ore l'anno;
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere al guidatore e ai passeggeri o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio;
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accreditamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;
- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli interventi posti in essere, oltre ai risultati e le problematiche emerse.
- di comunicare per iscritto al Distretto Socio Sanitario 54, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR ( Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), assicurando che per tutte le prese in carico codesto Ente rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016 informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune;
- I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.
- Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelvetrano
- di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori del Soggetto che sottoscrive l'accredimento dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di

assicurazioni sociali. I comuni del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accREDITAMENTO nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

### **ART. 10 CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore orario del voucher per come sopra quantificato. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata.

Il Comune capofila di Castelvetro si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione mensili presentate accompagnate da:

- documentazione fiscale secondo la normativa vigente;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo con il timbro del soggetto accreditato a firma del legale rappresentante;
- attestazioni di regolare servizio, a firma dei Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni ove risiede il beneficiario del voucher, a seguito dei controlli effettuati in ordine alla rispondenza tra le ore assegnate dal patto di servizio e voucher rendicontati, ne propone la liquidazione;

L'Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione a servizio dell'Ufficio Distrettuale.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli dementi di cui al superiore confina o recanti cancellature e/o abrasioni.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

### **ART. 11 CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Distretto, al fine di assicurare lo svolgimento regolare dei servizi oggetto del presente disciplinare, ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dagli Enti accreditati alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nell'Avviso e nel Patto di Accreditamento. Resta inoltre facoltà del comune titolare del progetto assistenziale richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni prefissate, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio.

### **ART. 12 DURATA ACCREDITAMENTO**

La validità dell'accREDITamento ha durata triennale. Nel periodo compreso tra il primo giugno e il 31 luglio di ogni anno gli enti interessati potranno presentare istanza di nuovo accREDITamento in conformità alle previsioni del presente avviso. Tale ultimo accREDITamento, nel caso di esito positivo, avrà una durata residua fino al termine dell'attuale triennio di riferimento. Il Distretto verificherà, anche a campione, la permanenza dei requisiti di iscrizione in capo agli enti accREDITati.

### **ART 13 COSTI SICUREZZA**

Con riferimento a quanto previsto all'art. 26, comma 5 del D.lgs 09/04/2008, n. 81 per il servizio oggetto del presente accREDITamento, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accREDITato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accREDITato è tenuto comunque ad assolvere. Il soggetto accREDITato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto. Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art. 26 del D.lgs 09/04/2008 n. 81.

### **ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE**

È vietato, in relazione alla peculiarità del servizio richiesto, la variazione dell'iscrizione all'Albo comunale degli enti accREDITati nel caso di fusione, incorporazione, scissione o cessione di azienda o ramo di azienda. È vietato, altresì, il subappalto anche parziale del servizio di che trattasi e la cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del servizio a pena di nullità.

### **ART. 15 RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il Comune capofila di Castelvetrano è il Titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio *de quo*. Il soggetto accREDITato che svolge il predetto servizio è il Responsabile esterno del Trattamento

dati personali e, a tal fine, provvederà a designare formalmente un proprio referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy. Ai sensi del D.lgs n. 196/2002 e s.m.i. , i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dal Comune di Castelvetro anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici. Titolare del trattamento dei dati è il sindaco del comune capofila Distretto Socio Sanitario n. 54.

Castelvetro li 23.05.2022

**Il Responsabile**  
**F.to Avv. Simone Marcello Caradonna**

**SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO**

**per l'espletamento del Servizio distrettuale di Trasporto Sociale**

Il Distretto Socio Sanitario 54, nella persona del Responsabile della II Direzione Servizi al cittadino del Comune capofila di Castelvetro, Avv. Simone Marcello CARADONNA,  
Visti gli atti d'Ufficio,

**RICONOSCE ED ACCREDITA**

per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale.

con sede legale in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_

numero civico \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_

- Indirizzo posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_

- Indirizzo Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

- Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_

- Natura giuridica \_\_\_\_\_

- Oggetto sociale \_\_\_\_\_

- Titolare e legale rappresentante Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

che accetta di sottostare ai patti e condizioni appresso elencati.

**Art. 1 Finalità del Patto**

Il presente patto ha per oggetto e disciplina l'erogazione del servizio distrettuale di Trasporto Sociale. La sottoscrizione del presente Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dell'odierno servizio da parte del soggetto accreditato. In particolare consente, a seguito dell'iscrizione dell'Ente all'Albo dei soggetti accreditati per la fornitura del presente servizio, di essere destinatari dell'opzione di scelta da parte degli utenti secondo le modalità descritte nei seguenti articoli. Il Patto di Accreditamento non pone in capo al Comune di Castelvetro alcun obbligo di richiedere qualsivoglia prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo la fornitura del servizio subordinata all'opzione dell'utente e, pertanto, senza nulla a pretendere nei confronti del Distretto 54 e del Comune di Castelvetro in assenza di tale opzione. Lo svolgimento del servizio e le prestazioni previste nell'avviso e nei successivi articoli di questo Patto di Accreditamento rimane sempre vincolato alle risorse finanziarie disponibili.

**Art. 2 Oggetto del servizio**

Il presente servizio ha per oggetto lo svolgimento delle prestazioni correlate all'erogazione del servizio distrettuale di trasporto sociale, meglio descritte nel corrente Patto di Accreditamento e

nel Disciplinare di Servizio che ne costituisce parte integrante e sostanziale da intendersi integralmente riportato. Il detto servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

### **Art. 3 Procedura di ammissione al servizio**

Le richieste di ammissione al servizio avverrà a seguito della formalizzazione della scelta dell'Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio. L'Ente accreditato avrà poi cura di trasmettere al comune di residenza le complete informazioni circa i servizi di trasporto effettuati e ogni comunicazione/relazione utile e propedeutica alla verifica del progetto assistenziale in suo favore.

### **Art. 4 Modalità di scelta ed erogazione dei servizi**

Al beneficiario sarà consegnato l'elenco degli Enti accreditati e, per ciascuno di essi, il progetto migliorativo proposto. Il soggetto beneficiario dei voucher di servizio potranno esercitare l'opzione di scelta tra gli Enti accreditati all'Albo Distrettuale, comunicando il relativo nominativo al comune di residenza che rilascerà i relativi voucher.

L'Ente accreditato dovrà pertanto dimostrare, già in sede di richiesta di accreditamento, la effettiva presenza in organico di personale specializzato in possesso dei requisiti sopra richiamati nel rapporto necessario ad assicurare i servizi offerti.

I Comuni del Distretto 54 assegneranno dei carnet di buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento regionale, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese.

Il servizio di trasporto consiste nell'accompagnamento tramite mezzi idonei, anche per il trasporto di soggetti disabili in carrozzina, di persone con notevole compromissione dell'autonomia. L'autista appartenente all'Ente accreditato nel momento in cui effettua il servizio deve assicurarsi:

- che il mezzo sia in condizioni di pulizia e manutenzione tali da assicurare un tragitto decoroso che rispetti il benessere dell'utenza;
- che l'utente venga posizionato secondo le disposizioni previste dal vigente codice della strada;
- che l'utente venga accompagnato a destinazione ed affidato al personale di riferimento della sede di destinazione;
- che vengano rispettate le norme di sicurezza stradale e le norme che regolano la circolazione in città;

L'autista deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone del nucleo familiare interessato all'intervento. Riveste assoluta importanza la qualità della relazione di aiuto che si instaura tra l'autista e le persone/famiglie destinatarie del servizio, relazione che deve essere caratterizzata da modalità di rispetto e riservatezza oltre a quanto già previsto dalla normativa per il trattamento dei dati sensibili.

Nel servizio rientrano anche tutte le prestazioni informative, formative ed amministrative di carattere complementare e collaterale a quelle di trasporto, necessarie per il buon funzionamento del servizio, come richiesto e precisato nel capitolato; per garantire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze della famiglia, dei servizi e del territorio comunale, la gestione e l'organizzazione del servizio deve essere ispirata al principio della flessibilità e alla massima collaborazione con gli operatori comunali.

L'articolazione temporale del servizio sarà effettuata congiuntamente con gli Uffici di Servizio Sociale dei singoli Comuni del distretto, nelle more di rendere un servizio fattibile e rispondente alle singole esigenze dei beneficiari. L'assistente sociale prevista per le attività distrettuali monitorerà gli interventi, garantirà i collegamenti con gli operatori accreditati; concorrerà al monitoraggio degli interventi mediante momenti di programmazione e verifica con gli enti accreditati; garantirà collegamenti costanti con i coordinatori delle società accreditate, per la gestione dei casi, la segnalazione di qualunque problema connesso alla gestione del servizio stesso, nonché per la richiesta di sostituzione di personale non idoneo; garantisce collegamenti costanti con le famiglie degli utenti; svolge un ruolo di regia e di facilitazione della comunicazione tra famiglia, società accreditata ed altri servizi competenti per i casi seguiti.

Il Servizio ha a riguardo i servizi di spostamento all'interno del territorio del Distretto, fatta salva motivata e specifica richiesta dei singoli comuni dello stesso per particolari situazioni di bisogno dell'utenza stessa.

### **Art. 5 Figure Professionali**

L'Ente accreditato dovrà avvalersi, per l'erogazione del servizio le seguenti figure professionali:

A) Coordinatore: il quale individua e comunica al servizio sociale distrettuale il personale idoneo per la realizzazione del servizio e lo coordina, provvede regolarmente alle sostituzioni del personale, partecipa alle riunioni di coordinamento e monitoraggio, cura gli aspetti organizzativi-amministrativi, è responsabile della produzione, aggiornamento e trasmissione periodica e puntuale al Comune capofila della documentazione prevista e precisata all'interno del capitolato, è referente dell'accreditamento nei confronti del Comune capofila.

Il nominativo ed il curriculum del Coordinatore devono essere prodotti al Comune capofila unitamente all'istanza di accreditamento.

B) Autisti: realizzano i servizi di trasporto, integrandosi con le figure professionali eventualmente già operanti sul caso ed erogando le prestazioni richieste, concorrono al monitoraggio del servizio erogato, partecipano, in caso di necessità, alle riunioni di coordinamento. Questi dovranno essere abilitati al trasporto di persone in possesso di patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato, così come previsto dalla normativa vigente;

Agli operatori della ditta di cui ai punti A) e B) dovrà essere garantita una formazione permanente di almeno 10 ore annue. In particolare, il coordinatore dovrà garantire reperibilità giornaliera.

I costi del coordinamento e della formazione ed ogni altro costo strettamente necessario per l'effettuazione dei trasporti sono a carico della ditta accreditata e concorrono alla formazione dell'importo orario determinato dal valore nominale del voucher.

L'Ente accreditato dovrà pertanto dimostrare, già in sede di richiesta di accreditamento, l'effettiva presenza in organico di personale specializzato in possesso dei requisiti sopra richiamati nel rapporto necessario ad assicurare i servizi offerti.

### **Art. 6 Obblighi del soggetto accreditato**

Il soggetto accreditato garantirà:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;

- di rispettare il piano personalizzato predisposto dai servizi competenti;
- di comunicare la sede operativa come sede di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti;
- di garantire mezzi idonei, anche per il trasporto di soggetti portatori di handicap e personale qualificato: (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco definito con nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Servizi Sociali;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto disabile;
- garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
- per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento;
- di applicare tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di trasmettere periodicamente le buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);
- di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sull'intervento di assistenza educativa domiciliare per almeno 20 ore l'anno;
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accreditamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;
- di comunicare per iscritto al Distretto Socio Sanitario 54, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR ( Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), assicurando che per tutte le prese in carico codesto Ente rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016

- informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune;
- I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.
  - Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelvetro
  - di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori del Soggetto che sottoscrive l'accreditamento dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. I comuni del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti trasportati, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

### **Art. 7 Valore dei voucher dei servizi**

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher è di € 18,00 (IVA inclusa) e comprende il trasporto andata e ritorno dal luogo di partenza, a riguardo ad ogni corsa effettuata.

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

Nell'eventualità di servizi di accompagnamento in tragitti intercomunali all'interno del Distretto, ambito entro il quale dovrà essere espletato ordinariamente il Servizio, il beneficiario potrà ricevere, e pertanto utilizzare più voucher di servizio. Il comune, al verificarsi delle dette fattispecie, nell'assegnazione dei voucher terrà conto della distanza chilometrica della destinazione e dell'eventuale tempo di attesa del mezzo presso la stessa.

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

### **Art. 8 Corrispettivi**

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore orario del voucher per come sopra quantificato.

Il Comune capofila del Distretto 54 del di Castelvetro si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione mensile presentata accompagnata da:

- documentazione fiscale secondo la normativa vigente;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo con il timbro del soggetto accreditato e la firma del Legale Rappresentante;
- attestazioni di regolare servizio, a firma dei Referenti comunali dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto 54 che, a seguito dei controlli effettuati in ordine alla rispondenza tra i voucher assegnati, in funzione dei bisogni e dei tragitti da effettuare, e voucher rendicontati, ne propone la liquidazione;

L'Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione a servizio dell'Ufficio Distrettuale.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui sopra o recanti cancellature e/o abrasioni.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

### **Art. 9 Tracciabilità**

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il soggetto accreditato, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L. R. n. 15 del 20/11/2008 e dell'art. 3 della L. n. 136/2010, ha indicato il seguente conto corrente " dedicato ":

IBAN: \_\_\_\_\_, specificando che la persona delegata ad operare sul conto corrente è il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_

#### **Art. 10 Controlli e verifiche**

Il Comune di Castelvetro, nonché i singoli comuni del Distretto 54, al fine di verificare lo svolgimento regolare del servizio oggetto del presente Patto di Accreditamento, hanno la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, appositi controlli diretti a verificare la corrispondenza del servizio fornito dagli Enti accreditati, alle prescrizioni contenute nell'avviso, nel Disciplinare di Servizio, nell'Avviso Pubblico e nel Patto di Accreditamento.

Potranno, inoltre, essere richieste, in aggiunta alle relazioni previste, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio e svolgere controlli a campione direttamente presso il domicilio degli utenti. È data, inoltre, facoltà ai beneficiari di inoltrare reclami ed osservazioni sull'espletamento dei servizi rispetto alle quali sarà compito dell'Ufficio servizi sociali territorialmente competente accertare la fondatezza delle stesse.

#### **Art. 11 Cancellazione dall'Albo**

La cancellazione degli enti accreditati dall'iscrizione all'Albo verrà disposta nei seguenti casi di:

- o) sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- p) Inadempimento grave degli obblighi del Patto di Accreditamento.

La cancellazione dall'Albo deve essere preceduta da apposita contestazione formale di addebito da parte del Comune, da inviare mediante posta elettronica certificata, che il soggetto accreditato deve riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione a pena di decadenza. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

#### **Art. 12 Penalità**

Il Comune di CASTELVETRO provvederà ad applicare specifiche penalità, che verranno graduate da un minimo di € 100,00 e fino ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempimento, nelle seguenti ipotesi:

- ✓ nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al soggetto accreditato, e da questo non giustificato, il servizio non sia stato espletato, anche per un solo giorno, o non sia conforme a quanto previsto dal Patto di Accreditamento;
- ✓ mancata effettuazione delle prestazioni previste nel Disciplinare di Servizio;
- ✓ assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio;
- ✓ in caso di non attuazione anche parziale del progetto migliorativo presentato;

- ✓ esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto migliorativo presentato in sede di accreditamento;
- ✓ si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente Patto di Accreditamento;
- ✓ non fornisca tutte le prestazioni lavorative convenute;
- ✓ esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione Comunale;
- ✓ non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste nel Disciplinare di Servizio e nel Patto di Accreditamento;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione formale di addebito, trasmessa mediante posta elettronica certificata, sottoscritta dal Responsabile della Direzione Organizzativa II, avente ad oggetto la descrizione dell'inadempimento rilevato, avverso la quale il soggetto accreditato fornitore del servizio di che trattasi potrà presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione, a mezzo posta elettronica certificata. Il Responsabile della Suddetta Direzione Organizzativa si riserva, in ogni caso, la possibilità di eliminare direttamente gli inconvenienti, le mancanze e gli inadempimenti addebitando ogni eventuale ed ulteriore spesa all'ente accreditato compresi tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune di Castelvetro sarà costretto ad adottare in conseguenza della condotta negativa tenuta dal soggetto gestore del servizio di assistenza specialistica. L'importo delle penalità verrà decurtato dall'importo dei crediti spettanti al soggetto accreditato per lo svolgimento del superiore servizio. Nel caso di applicazione di due penalità si procederà d'ufficio alla revoca dell'accreditamento.

### **Art. 13 Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 del C. C. costituiscono cause di risoluzione contrattuale i seguenti casi:

- ✓ apertura di una procedura giudiziaria a carico del soggetto accreditato;
- ✓ messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del soggetto accreditato;
- ✓ gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente documento;
- ✓ inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente in mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- ✓ interruzione non motivata del servizio;
- ✓ subappalto totale o parziale del servizio;
- ✓ violazione ripetuta delle norme sicurezza e prevenzione;
- ✓ difformità di realizzazione del progetto secondo quanto presentato ed accettato dal committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione con la quale il Comune di Castelvetro, con lettera raccomandata AR/PEC, manifesti la propria volontà di avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune di Castelvetro intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso eserciterà azione di rivalsa sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. In ogni caso l'ente accreditato fornitore del presente

servizio, seppure in presenza della risoluzione del contratto, è tenuto a effettuare le prestazioni richieste, fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio, per evitare l'applicazione di ulteriore penalità pari ad € 5.000,00.

#### **Art. 14 Registrazione del Patto**

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) .

#### **Art. 15 Controversie**

Per le controversie che potrebbero insorgere tra le parti, non definibili in via breve, il foro competente sarà quello del Tribunale di Marsala.

Castelvetrano li

**L'ENTE RICHIEDENTE L'ACCREDITO**

---

**Direzione Organizzativa II**  
**Il Responsabile**  
**Avv. Simone Marcello Caradonna**

## ALLEGATO "D"

Spett.le Distretto 54  
Comune di Castelvetro  
Ufficio di Protocollo

**Oggetto:** Avviso pubblico per l'istituzione di un Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di trasporto sociale.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ posta  
elettronica ordinaria \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'iscrizione nell'Albo distrettuale degli Enti da accreditare per l'espletamento del servizio di trasporto sociale

**(barrare con una x la casella di interesse):**

- Ente/associazione ed organizzazione no-profit;
- Cooperativa sociale;
- In raggruppamento temporaneo di imprese con i seguenti enti:

---

---

---

- Consorzio costituito fra le seguenti Società Cooperative:

---

---

---

---

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

## DICHIARA

in conformità a quanto richiesto dall'apposito avviso pubblico

- 1) Di aver maturato nell'ultimo triennio almeno un anno di esperienza nella gestione di servizi analoghi, ivi compresi i servizi di trasporto disabili, scuolabus o similari;
- 2) (*ove previsto*) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con il numero di Rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ con la seguente denominazione \_\_\_\_\_ e non è assoggettata a restrizioni ai sensi dell'art. 10 L. 31 maggio 1967 n. 575 e s.m.i.;

**oppure**

- 3) che la ditta è iscritta ad altro albo (*specificare caratteristiche dell'albo e dati di iscrizione*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

- 4) Che gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti:

(*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e i codici fiscali*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*N.B. Ciascun soggetto indicato, non firmatario della domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento dovrà compilare e sottoscrivere l'allegato G: "Dichiarazioni di altri soggetti" barrare la casella in corrispondenza della dichiarazione che si intende rilasciare, o che non è stato sostituito ne è cessato dalla carica nessuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso;*

**ovvero**

- nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso sono cessati dalla carica i seguenti soggetti (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e i codici fiscali):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 5) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e di essere in assenza di qualsiasi forma di esclusione da pubblici appalti e divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;

**In particolare dichiara:**

- **(art.80, comma 1. D.Lgs.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni)**
- ✓ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati (art. 80, c. 1, D. Lgs.n.50/2016):
- a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74, DPR 309/1990, dall'articolo 291 *quater*, DPR n. 43/1973, e dall'articolo 260, D. Lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, *319-quater*, 320, 321, 322, *322-bis*, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile, ovvero false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del C.C.;
  - c. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - d. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - e. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - f. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di atti criminosi o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1, D. Lgs. n.109/2007;
  - g. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24/2014;
  - h. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- **(Art.80 comma 2 D. Lgs 50/2016)**
- ✓ che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67, D. Lgs. n. 159/2011 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 80, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016;

➤ **(Art. 80 comma 4 D. Lgs 50/2016)**

- ✓ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

➤ **(Art. 80 comma 5 D. Lgs. 50/2016)**

- ✓ di non essersi reso responsabile di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. a*);
- ✓ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. b*);
- ✓ di non essersi reso responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. (*lett. c*);
- ✓ di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante e di non ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio o di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero, di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; (*lett. c-bis*);
- ✓ non aver dimostrato significative e persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (*lett. c-ter*);
- ✓ non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (*lett. c-quater*);
- ✓ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. d*);
- ✓ che non si configurano distorsioni della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67, D. Lgs. n. 50/2016 (*lett. e*);
- ✓ di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), D. Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, D. Lgs. n.81/2008 (*lett. f*);
- ✓ di non aver presentato nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (*lett. f-bis*);

- ✓ di non essere iscritto al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (*lett. f. ter*);
- ✓ di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (*lett. g*);
- ✓ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge n.55/1990 (*lett. h*);
- ✓ (in caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99;

**ovvero**

- ✓ (in caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato alle norme della L. n. 68/99; (*lett. i*);
- ✓ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

**ovvero**

- ✓ che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**ovvero**

- ✓ che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo le condizioni di cui all'art. 4, comma 1, L. n.689/1981; (*lett. l*);
- ✓ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

- ✓ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al presente concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

- ✓ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i soggetti) che si trovano, rispetto al presente concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente; *(lett. m)*

**Dichiara altresì:**

- 6) l'assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socioassistenziali in essere presso Privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- 7) l'assenza di cancellazioni/radiazioni dall'Albo dei soggetti accreditati per la gestione del servizio in questione a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- 8) di non avere commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
- 9) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare; *(indicare ubicazione della sede, nonché, in via sommaria, il possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia dell'handicap trattata ed ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile):*

---

---

---

---

- 10) di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, un'esperienza maturata nel servizio di riferimento per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno sei mesi nell'ultimo triennio; *(elencare di seguito, in via sommaria, i servizi prestati, il periodo di svolgimento e l'ente pubblico in favore del quale sono stati prestati):*

---

---

---

---

- 11) di essere/non essere in possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali, allegata in copia alla presente;
- 12) di assumere l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;

- 13)** di assumersi l'impegno di impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 14)** di impegnarsi a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- 15)** l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- 16)** l'impegno a rispettare le misure stabilite dalle Istituzioni competenti in materia di prevenzione e contenimento del Covid-19;
- 17)** di impegnarsi a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi, offerti gratuitamente ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- 18)** di impegnarsi, qualora non abbia sede legale nel territorio provinciale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione al registro in oggetto e di affidamento di servizio, sede amministrativa organizzativa nel territorio di questa provincia;
- 19)** che ai sensi dell'art. 1, c.42 - lett. l) della L. n.190 del 06/11/2012, negli ultimi 3 anni, non ha instaurato rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali;
- 20)** l'impegno ad impiegare personale che non abbia subito condanne o che non abbia procedimenti in corso relativi a reati tentati o commessi in danno di minori, ovvero ai quali non siano state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 21)** di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- 22)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" approvato con Det. Dir. n. 738 del 06-08-2020, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di accreditamento e scelta da parte delle famiglie dei destinatari del servizio, alla relativa sottoscrizione;
- 23)** l'impegno al rispetto del trattamento dei dati sensibili e in generale della privacy ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio,

pena la risoluzione dell'affidamento, l'esclusione dall'Albo Comunale e la relativa comunicazione al Garante della Privacy;

- 24)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 25)** che lo scopo sociale comprende il servizio per il quale si chiede l'accreditamento come risultante dallo Statuto allegato;
- 26)** di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Castelvetro (TP) prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere, sarà risolto (art. 2, comma 2, del "Codice di Comportamento");
- 27)** di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC) in corso di validità;
- 28)** l'inesistenza, a carico dell'Impresa/Società, che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti<sup>4</sup> ed indica all'uopo i seguenti dati:
- Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:  
Indirizzo: \_\_\_\_\_;  
numero di telefono: \_\_\_\_\_;  
pec, fax e/o e-mail: \_\_\_\_\_;

**29)** indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

<i>Istituto</i>	<i>N. identificativo</i>		<i>Sede/i</i>
<b>INPS</b>	Matricola n.		
<b>INAIL</b>	Codice Ditta n.	PAT. N.	

- 30)** di non aver nulla a pretendere, nei confronti dell'Amministrazione nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, decida di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del patto di accreditamento;

<sup>4</sup>Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

**31)** (in caso di ATI o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti) che si impegna, in caso di accreditamento a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al seguente soggetto

---

---

---

In qualità di mandatario che stipulerà il patto di accreditamento in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016, conferendogli i poteri previsti dalla medesima norma;

**32)** (in caso di ATI e consorzi ordinari di concorrenti): che non presenta istanza in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, e che non presenta istanza anche in forma individuale se partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art.48, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016;

**33)** (in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) n. 50/2016): che il consorzio presenta istanza per i seguenti soggetti consorziati, che sono in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016:

---

---

---

e che non presenta istanza, contemporaneamente, il consorzio e il consorziato;

**34)** di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dal Protocollo di legalità "Accordo Dalla Chiesa" di cui alla Circolare dell'Assessorato Regionale LL.PP.n.593 del 31 gennaio 2006, come da modello allegato (**Allegato F**);

**35)** di impegnarsi ad utilizzare, sollevando il Comune da ogni responsabilità a riguardo, mezzi idonei e conformi alla normativa vigente in materia di trasporti e sicurezza, a provvedere ad utilizzare personale autista in possesso delle abilitazioni alla guida dei mezzi affidati e al trasporto dei relativi passeggeri, nonché a stipulare idonea polizza assicurativa per autista e passeggeri.

**36)** di autorizzare il Comune a trasmettere tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato (art. 52, D. Lgs. n. 50/2016).

#### **ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI A PENA ESCLUSIONE:**

- Copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.
- "Carta dei servizi" relativa al servizio specifico per il quale si richiede l'iscrizione da porre a disposizione dell'utenza;
- Curriculum con dettaglio comprovane l'esperienza maturata negli ultimi tre anni nella gestione del servizio in questione;

- atto costitutivo o statuto;
- Documenti indicati nell'Avviso Pubblico;
- Allegati C - E - F - G - H - debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente;

FIRMA per esteso del sottoscrittore

---

**Avvertenze:**

La suddetta dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia sottoscritta di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di ATI la domanda di iscrizione deve essere presentata da tutti gli Enti costituitesi in associazione temporanea.

Allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

\_\_\_\_\_li\_\_\_\_\_

FIRMA

---

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C. F.: \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ (indicare la carica sociale):  
\_\_\_\_\_ dell'impresa (*denominazione / ragione sociale*)  
\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art.76, DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi  
indicate, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

**DICHIARA**

- 1) Di aver preso visione e di attenersi rigorosamente alle norme contenute, rispettivamente, nel Disciplinare di Servizio e nello schema del Patto di Accreditamento (allegati B e C dell'Avviso Pubblico), ove vengono meglio descritte le finalità, i criteri, le modalità di attuazione, gli obblighi, le qualifiche professionali e quant'altro necessario a regolare la fornitura delle prestazioni correlate al servizio *de quo*, accettandone preventivamente tutto incluso e niente escluso le norme ivi contenute.
- 2) Di impegnarsi a sottoscrivere il Patto di Accreditamento, sotto riserva, nelle more dei controlli dei requisiti richiesti ed auto-dichiarati, significando che, in caso di esiti negativi, il Patto di Accreditamento sottoscritto si intenderà automaticamente risolto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE**

**Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, Inps, e l'Inail (Circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006).**

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_

iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla presente procedura di accreditamento afferente al Distretto SS di Castelvetro, si obbliga espressamente nel caso di accreditamento:

- A segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzarne decisioni relative alla procedura di accreditamento in oggetto;
- A collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc.);
- Di inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc. ed è consapevole che in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

**Dichiara espressamente ed in modo solenne**

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ed altre Ditte partecipanti alla procedura di accreditamento - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la richiesta di accreditamento è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a confermare il proprio comportamento ai principi di lealtà trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di accreditamento per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;

- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione del servizio;
- di obbligarsi a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali ecc.);
- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Dichiaro, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di accreditamento sicché, qualora venga accertata una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordati, l'impresa verrà esclusa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**(In caso di A.T.I. ecc.. la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singolo ente).**

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ in qualità di (carica sociale):  
\_\_\_\_\_ dell'impresa (denominazione / ragione sociale)  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ nella Via  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

**DICHIARA****1. (art. 80, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016):**

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

**a.** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74, DPR 309/1990, dall'articolo 291 quater, DPR n. 43/1973, e dall'articolo 260, D.Lgs. n.152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**b.** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, *319-ter*, *319-quater*, 320, 321, 322, *322-bis*, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

**c.** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità Europea;

**d.** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

**e.** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1, D.lgs. n. 109/2007;

**f.** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24/2014;

**g.** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**2.** che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4 del medesimo decreto.

**3.** (art. 80, comma 5, lett. 1), D. Lgs. n. 50/2016) - (*barrare con una X l'ipotesi che ricorre*):

➤ non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

**ovvero**

➤ essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C.P, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**ovvero**

➤ pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) C. P., aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo le condizioni di cui all'art. 4, comma 1, L. n. 689/1981.

**4.** di essere informato, ex D. Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Timbro Firma del soggetto interessato**

\_\_\_\_\_

**PROGETTO QUALITÀ' servizio di Trasporto sociale**

d) Prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dall'avviso pubblico, senza alcun onere ulteriore a carico del Distretto n 54. Il soggetto concorrente dovrà indicare, in forma chiara e sintetica, le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme alla prestazione principale segnata in epigrafe oggetto del voucher. Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato.

Prestazione prevista dal Patto di Accreditamento	Trasporto Sociale
Prestazioni migliorative ed aggiuntive (indicazione analitica dei tempi , delle modalità di svolgimento e del personale impiegato) Quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulteriore personale di accompagnamento in loco per i bisogni dell'utente;</li> </ul> O servizi aggiuntivi quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronta attivazione del servizio entro le 24h dalla richiesta;</li> <li>- Acquisto e consegna farmaci, alimenti ecc;</li> <li>- Gite ed escursioni;</li> </ul>	Prestazione n. 1
	Prestazione n. 2
	Prestazione n. 3