COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

******

DIREZIONE III

Servizi Culturali - Sportivi - Pubblica Istruzione

DETERMINAZIONE n. 20 del 20.05.2022

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 36, c. 2 lett. a) alla Ditta Centro Contabile Calia per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici per 12 trimestri da collocare presso: Biblioteca comunale e Convento dei Minimi - Impegno di spesa - CIG:ZDA3666C1F

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI

1. Sindaco — On line
2. Segretario Generale (Registro unico) — _____
3. Albo Pretorio — On line
4. Ufficio Pubblicazioni sito istituzionale — On line
5. Direzione IX — _____
6. Ditta fornitrice Centro contabile Calia — On line

ASSUNTO IMPEGNO N. 342 DEL 20.05.2022
SULL' INTERVENTO
CAPITOLO P.E.G. N. 340/1
FONDO RISULTANTE €
IMPEGNO PRECEDENTE €
IMPEGNO ATTUALE € 2022:1.024,50 **€ 2023=2024: 1.756,80**
DISPONIBILITA' RESIDUA €

Il Responsabile
F/to Maurizio Barresi
_____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi;

Premesso:

RAVVISATA, la necessità di continuare a dotare gli uffici della III Direzione Organizzativa di fotocopiatori in quanto indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative che ne comportano un uso frequente e necessario;
VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), il quale statuisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
RICHIAMATO l'articolo 1 del Decreto Semplificazioni (Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76), che al primo comma, così recita: "*Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021" e ss.mm.ii;*
VISTO il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia che all'art. 8, comma 2, lett. a) prevede la possibilità del ricorso alla procedura di spese in economia anche per "…nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia ai sensi dell'articolo 7" e, segnatamente all'art. 14 dispone che "*Per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto…mantenendo la fiduciarietà (affidamento diretto senza obbligo di indagine di mercato) per gli importi inferiori a 20.000,00 euro";*
VISTE le Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC recanti procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
CONSIDERATO che in base all'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5,000,00 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
PRESO ATTO dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D. Lgs n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;
CHE con nota prot. n. 14439 del 06.04.2020 è stata effettuata indagine di mercato richiedendo preventivo di spesa a n. 3 Ditte: "Ditta Gruppo Verri", "Ditta Millennium snc" e "Ditta Centro Contabile Calia";
ACQUISITO, per quanto sopra, l'unico preventivo di spesa pervenuto dalla Ditta Centro Contabile Calia, con sede in Via A. Manzoni, 48 – P. IVA 02056040815, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 14662 dell'08.04.2022, agli atti di ufficio, contenente i dettagli dell'ordine, dell'importo pari ad € 5.612,00 comprensivo di IVA (nello specifico € 60,00 cadauno, escluso Iva al 22%, per due fotocopiatori al mese, per un totale di Euro 180,00 a trimestre, come da citato preventivo);
CONSIDERATO che il suddetto importo prevede il canone di noleggio di n. 2 fotocopiatori, comprensivo di assistenza ordinaria e straordinaria, incluso toner e n. 4000 copie mensili per fotocopiatore, escluso carta;
CONSIDERATO, inoltre, che il suddetto preventivo prevede il costo di € 0,01 per copia oltre le 4000 mensili per fotocopiatrice, per cui se si rendesse necessario prevedere, oltre al costo per il canone, un' ulteriore somma per il costo delle eventuali ulteriori copie eccedenti le 4000 mensili per fotocopiatrice, pari ad Euro 280,00 escluso IVA;
PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. lgs. n. 267/2000, che con l'esecuzione del contratto in questione si intende realizzare i seguenti fini:

- dotare gli Uffici della III Direzione Organizzativa di fotocopiatrici necessarie per il regolare funzionamento degli stessi, al fine di erogare i servizi istituzionali, in particolare la digitalizzazione e conservazione del flusso documentale conformemente alle direttive AGID;
- l'importo del contratto è pari a Euro 4.600,00, per complessivi 5.612,00 IVA compresa al 22%;
- in conformità all'art.16 del citato regolamento comunale, il presente affidamento verrà perfezionato mediante lettera commerciale;

CHE in data con prot. PR_TPUTG_Ingresso_0030791_20200915, agli atti d'ufficio, è stata effettuata, presso la competente Prefettura di Trapani, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n. 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetrano ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;
PRESO ATTO che, essendo decorso il termine dei 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n. 36337 del 04/10/2017, può procedersi in favore della ditta in questione;
PRECISATO, inoltre, che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata ai sensi del comma 7 di detto articolo, agli atti d'ufficio, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc On Line, agli atti di ufficio;
VISTA la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. , agli atti d'ufficio;
RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'affidamento del servizio di noleggio meglio sopra descritto in favore della ditta già citata, alle condizioni di cui al citato preventivo;
VISTO - l'art. 250. Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita: "*Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261, l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate*....."omissis;

RITENUTO, conseguentemente, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. del 18.08.2000, n° 267, di assumere l'impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad **€ 5.612,00** di cui **€ 4.600, 00** quale imponibile ed **€ 1.012,00** quale I.V.A., imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. 126/2014, a carico del codice Missione 01 - Programma 02 - Titolo 1 e Macroaggregato 103, del bilancio pluriennale 2021/2023 e precisamente **Euro 1.024,8 in corrispondenza**

dell'esercizio finanziario 2022, Euro 1756,8 in corrispondenza dell'esercizio finanziario anno 2023 e di prevedere, nei bilanci successivi al 2023, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del TUEL, le restanti somme di **Euro 1756,8 in corrispondenza dell'esercizio finanziario anno 2024, Euro 732 in corrispondenza dell'esercizio finanziario anno 2025.;**

CONSIDERATO che è stata individuata come modalità di pagamento per il predetto servizio, tra quelle individuate dalla Ditta Centro Contabile Calia, il bonifico bancario, a presentazione di regolare fattura elettronica;

CHE l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha attribuito alla presente fornitura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, stabilita dalla Legge n. 136/2010, il seguente codice identificativo di gara C.I.G.: ZDA3666C1F**,** agli atti di ufficio;

VISTI: D.Lgs. 267/2000 – D.Lgs.. 165/2001 – D.Lgs. 50/2016 – Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 - Decreto Legge n. 136/10 (art. 3) – D.Lgs. n. 159/11 (antimafia) – D.Lgs n. 196/2003 (privacy) - il regolamento comunale per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 30.11.2012;

CHE il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

CHE la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e che il mancato impegno comporterebbe danni certi e gravi all'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, cosi come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

P R O P O N E

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

1) AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e ss. mm. ii., alla Ditta Centro Contabile Calia con sede in Via A. Manzoni, 48, P.I. 02056040815, il noleggio di n. 2 fotocopiatrici, per 12 trimestri, da collocare presso gli Uffici della III Direzione Organizzativa, così come da preventivo prot. n. 14662 dell'08.04.2022, agli atti di ufficio, al costo di Euro 5.612,00 comprensivo di IVA (nello specifico € 60,00 cadauno, escluso Iva al 22%, per due fotocopiatori al mese, per un totale di Euro 180,00 a trimestre, come da citato preventivo con un ulteriore costo di Euro 280 per le copie eccedenti le 4000 mensili per fotocopiatrice la cui IVA è pari a Euro 61,60);

2) ASSUMERE L'IMPEGNO DI SPESA derivante dalla presente determinazione, pari ad **€ 5.612,00** di cui **€ 4.600, 00** quale imponibile ed **€ 1.012,00** quale I.V.A., imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. 126/2014, a carico del codice Missione 01 - Programma 02 - Titolo 1 e Macroaggregato 103, del bilancio pluriennale 2021/2023 e precisamente **Euro 1.024,8 in corrispondenza dell'esercizio finanziario 2022, Euro 1756,8 in corrispondenza dell'esercizio finanziario anno 2023** e di prevedere, nei bilanci successivi al 2023, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del TUEL, le restanti somme di **Euro 1756,8 in corrispondenza dell'esercizio finanziario anno 2024, Euro 732 in corrispondenza dell'esercizio finanziario anno 2025.;**

3) DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

4) DARE ATTO che si provvederà alla relativa liquidazione, con bonifico bancario, in favore della Ditta Centro Contabile Calia, ad avvenuta esecuzione del servizio di stampa e presentazione di regolare fattura, con cadenza trimestrale posticipata;

5) DI DARE ATTO che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnalo all'ordine di acquisto il seguente numero C.I.G.: ZDA3666C1F, agli atti di ufficio;

6) ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, cosi come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012.

Castelvetrano, lì 13.05.2022

Il Responsabile del procedimento
F/to Istr. Amm.vo Rosanna Scaturro

IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE

Visti:

- la proposta di Determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Istr. Amm. vo Rosanna Scaturro;
- la Determinazione del Sindaco n. 11 del 11.02.2022, con cui è stato conferito l' incarico di Responsabile della III Direzione Organizzativa dell'Ente alla Dott.sa Maria Morici;

l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte V Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse e la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Castelvetrano 13.05.2022

La Responsabile della III Direzione
F/to Dott. ssa Maria Morici

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì 20.05.2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F/to *Dott. Andrea Antonino Di Como*

PUBBLICAZIONE *all'Albo Pretorio on-line n.* _____ *del* _____.

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì_____