



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
Libero Consorzio Comunale di Trapani  
**IV DIREZIONE - SICUREZZA E VERDE PUBBLICO**



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 66 DEL 03.05.2022**

**OGGETTO:** RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021  
RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2021

N. Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	Registro Unico Determinazioni		Firma _____ Data _____
3	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetroano.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
5	IX DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI		adicom@comune.castelvetroano.tp.it

Assunto Impegno n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_  
Cap. P. E. G. n° \_\_\_\_\_  
Fondo risultante €. \_\_\_\_\_  
Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_  
Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_  
Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile

## IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*;

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che:

- la Commissione Straordinaria, con deliberazione n. 5 del 15.02.2019 assunta con i poteri del Consiglio Comunale, ha dichiarato il dissesto finanziario dell'ente;
- la particolare gestione finanziaria scaturente dalla novella normativa che disciplina il dissesto finanziario degli enti locali ha definito la competenza della stessa in capo all'O.S.L. per il periodo antecedente il 31.12.2017 e in capo all'ente per il periodo successivo al 01.01.2018;

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro re-imputazione, qualora non esigibili, di competenza della gestione post-dissesto, agli atti d'ufficio;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti gli elenchi dei residui attivi contabilizzati nel conto del bilancio dell'esercizio finanziario 2021 di competenza della gestione post-dissesto;

Visti gli elenchi dei residui passivi contabilizzati nel conto del bilancio dell'esercizio finanziario 2021 di competenza della gestione post-dissesto;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il DPCM 28/12/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista la Determina Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina del sottoscritto quale responsabile della IV Direzione Organizzativa dell'ente;

ATTESA, ai sensi dello Statuto Comunale la propria competenza;

### **DETERMINA**

1. **approvare**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio finanziario 2021 ed in particolare:

l'elenco dei residui passivi da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2021 allegato (sub "A") al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e per le motivazioni nello stesso riportate;

2. **trasmettere** gli elenchi di cui al punto 1) ai Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza al fine di proporre alla Civica Amministrazione l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

3. **mantenere**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011, i residui attivi e passivi inseriti nel conto del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2021;

4. **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile apposto sulla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE

**F/to Arch. Vincenzo Barresi**

## ***SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI***

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 03.05.2022

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

**F/to Dott. Andrea Antonino Di Como**

### **PUBBLICAZIONE**

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo**

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

---

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_