

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il *Visto* di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino Di Como)



COMUNE DI CASTELVETRO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio
U.O. *Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 101 DEL 30/05/2022.

OGGETTO: *Presenza d'atto esito visita medico – collegiale. Dispensa dal servizio per non idoneità in maniera assoluta e permanente a proficuo lavoro (ex Art. 55-octies D. Lgs. n° 165/2001) e Collocamento a riposo con decorrenza 1° Giugno 2022.-*

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI _____
3. ALBO PRETORIO messi@comune.castelvetro.tp.it
4. UFFICIO PUBBLICAZIONI ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5. CONTABILITÀ DEL PERSONALE glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
6. UFFICIO PERSONALE ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it
7. DIREZIONE XI poliziamunicipale@comune.castelvetro.tp.it
8. DIPENDENTE _____

Il Responsabile del Procedimento:

F.to Rag. Nicolò Ferreri

Assunto impegno	n° _____ del _____
Sull'intervento	n° _____
Capitolo P.E.G.	n° _____
Fondo Risultante	€ _____
Imp. Precedenti	€ _____
Impegno Attuale	€ _____
Disponibilità Residua	€ _____

Il Responsabile
(_____)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- xlx Sig. **Omissis** natx a *Omissis* il *omissis*, dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato di questa Amministrazione, Categoria Giuridica B - Posizione Economica B/2, con nota assunta al Prot. Generale n. 4517 del 2 febbraio 2022 ha chiesto di essere sottoposto a visita medica collegiale per motivi di salute al fine di verificare la propria idoneità lavorativa e conseguire il beneficio della pensione di inabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 12 della Legge 8 agosto 1995, n. 335 e s.m.i., allegando certificazione della Commissione Medica per l'accertamento dell'inabilità civile rilasciatoo dal Centro Medico Legale INPS di Trapani, rilasciatoo in data 19/11/2021 al n. 3930901700851 che riconosceva il 100% di inabilità totale e permanente e relativa inabilità lavorativa (art. 2 e 12 L. 118/71);
- questo Ente con nota Prot n. 4532 del 2 febbraio 2022, ha inoltrato alla competente Commissione Medica di Verifica presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – sede di Palermo (di seguito denominata CMV), la documentazione finalizzata all'accertamento dell'idoneità;
- la suddetta Commissione Medica di Vigilanza, con nota Pec assunta al Prot. Gen. di questo Ente al n. 20160 del 17/05/2022 ha trasmesso l'estratto del verbale modello BL/G n. 24895 datato 16/05/2022 (depositato agli atti d'ufficio) comunicando l'esito della visita cui il dipendente è stato sottoposto, il cui giudizio medico legale recita:
 1. **NON IDONEO permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di Amministrazione Pubblica (ex art. 55-octies del D. Lgs. n° 165/2001) e a proficuo lavoro;**
 2. **NON INABILE. Non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ex art. 2, c. 12, L. 335/95;**
- alla luce del predetto giudizio medico, si rende necessaria la cessazione dal servizio per inabilità assoluta e permanente a proficuo lavoro con conseguente collocamento a riposo in quanto xlx dipendente è in possesso dei requisiti di anzianità contributiva per il conseguimento del diritto al trattamento di pensione;

VERIFICATA la competenza della C. M. V. all'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio come previsto dagli art. 3, c. 3, lettera d) e dall'art. 6 c. 5 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 12 febbraio 2004;

VISTO:

- l'articolo 15, c. 3, del D.P.R. 29/10/2001 n. 461, ai sensi del quale, in conformità all'accertamento sanitario di inidoneità assoluta a qualsiasi impiego o mansione, l'Amministrazione procede, entro 30 giorni dalla ricezione del verbale della Commissione, alla risoluzione del rapporto di lavoro e all'adozione degli atti necessari per la concessione di trattamenti pensionistici alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia;
- l'art. 55-octies del D. Lgs. 165/2001, che al comma 1 così recita: «nel caso di accertata permanente inidoneità psicofisica al servizio dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2, comma 2, l'Amministrazione può risolvere il rapporto di lavoro»;
- l'art. 36, commi 5 e 7 del CCNL Funzioni Locali – Triennio 2016/2018 sottoscritto il 21/5/2018, il quale prevede che l'Ente, nel caso in cui il dipendente sia dichiarato permanentemente inidoneo a svolgere qualsiasi proficuo lavoro, con le procedure del D.P.R. n. 171/2011, possa procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, dandone comunicazione all'interessato, entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento medico, corrispondendogli l'indennità sostitutiva del preavviso;

ACCERTATO CHE il suddetto dipendente risulta in possesso dei requisiti contributivi richiesti dalla normativa per accedere al pensionamento anticipato per inabilità assoluta e permanente a proficuo lavoro, in quanto alla data di cessazione 31 maggio 2022, avrà maturato la seguente Anzianità Contributiva: **Anni 27 mesi 07 e giorni 00;**

RITENUTO per le ragioni sopra esposte:

- di provvedere alla risoluzione del rapporto di lavoro con xlx dipendente avendo il competente organo sanitario accertato la sua inabilità;
- di disporre la risoluzione del rapporto di lavoro con xlx dipendente in oggetto (ultimo giorno lavorativo 31 maggio 2022), per Inidoneità permanentemente in modo assoluto al servizio;

VISTA:

la copia della domanda telematica presentata per conto dell'interessato dal PATRONATO – SIAS di Castelvetrano e trasmessa all'I.N.P.S. Sede di Trapani – Gestione Dipendenti Pubblici - con Prot. INPS.0040.18/05/2022.1300799;

DARE ATTO CHE l'ultima retribuzione annua lorda pensionabile alla data di cessazione (31 maggio 2022) in applicazione del C.C.N.L.- Comparto Funzioni locali – triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018 è la seguente:

• Retribuzione tabellare Posiz. Econ. B/2 x12	€.	18.333,96
• Indennità Art. 4	€.	64,56
• Indennità Vacanza Contrattuale	€.	128,28
• Tredicesima	€.	1.538,52
• Indennità di Comparto	€.	471,72
TOTALE €.		20.537,04

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con delibera di G. M. n° 10 del 01/02/2022;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

VISTO:

- l'art. 7 della legge n. 379/1955;
- l'art. 2, comma 12, della legge n. 335/1995;
- l'art. 2 della legge 12 giugno 1984, n. 222;
- il D.P.R. n. 171/2011;
- l'art. 80, comma 3, della legge n. 388/2000;
- la circolare INPS n. 54/2016;
- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. DI PRENDERE ATTO del giudizio medico legale comunicato dalla Commissione medica di Verifica di Palermo - Ragioneria Territoriale dello Stato - giusta protocollazione assunta dall'Ente al n° 20160 del 17/05/2022, secondo cui xlx dipendente a tempo indeterminato Sig.xx **Omissis** risulta:

«NON IDONEO permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di Amministrazione Pubblica (ex art. 55-octies del D. Lgs. n° 165/2001) e a proficuo lavoro»;
«NON INABILE. Non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ex art. 2, c. 12, L. 335/95»;

2. DI PROCEDERE:

- in conformità all'accertamento medico, alla risoluzione del rapporto di lavoro delxx dipendente *Omissis* per Inidoneità permanentemente in modo assoluto al servizio (ultimo giorno lavorativo 31 maggio 2022);
- con successivo provvedimento, al pagamento delle ferie maturate e non godute ed il preavviso;

3. DI PREDISPORRE l'inoltro della presente determinazione, alla competente sede INPS gestione Dipendenti Pubblici, unitamente all'istruttoria degli atti necessari per la concessione del trattamento pensionistico con decorrenza 1° Giugno 2022, dando atto che xlx predettx dipendente alla data di cessazione (31/05/2022) avrà maturato un'anzianità contributiva pari ad Anni 27 mesi 07 e giorni 00 ai fini del trattamento di quiescenza;

4. DI DARE ATTO CHE ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta;

5. DI NOTIFICARE la seguente Determinazione Dirigenziale alxx dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento:

F.to Rag. Nicolò FERRERI

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° 32 del 31/08/2021, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio, al Dott. Andrea Antonino DI COMO, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del 31/12/2022;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

DI ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)