

## **SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
*(Dott. Andrea Antonino Di Como)*



## **COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

### **IX Direzione**

**Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio**  
*U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del personale*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°94 DEL 09/05/2022.

**OGGETTO:** *Presenza d'atto verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'Handicap per i benefici della Legge 104/92-art.33- e s.m.i.- dipendente*  
\*\*\*\*\*

#### **TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:**

<i>n°</i>	<i>Uffici Destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma</i>
<i>1</i>	SINDACO	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetrano.tp.it">sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</a>	
<i>2</i>	REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI		
<i>3</i>	ALBO PRETORIO	<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a>	
<i>4</i>	PORTALE PUBBLICAZIONI	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it</a>	
<i>5</i>	CONTABILITÀ DEL PERSONALE	<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it">glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it</a>	
<i>6</i>	UFFICIO PERSONALE	<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it</a>	
<i>7</i>	RESPONSABILE DIREZIONE	<a href="mailto:gpalmeri@comune.castelvetrano.tp.it">gpalmeri@comune.castelvetrano.tp.it</a>	
<i>8</i>	DIPENDENTE		

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

\_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento**  
*f.to Istr. Amm.vo Caterina Calia*

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

### ***Il Responsabile del Procedimento***

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**PREMESSO** che con determina n.16 del 10/02/2020 e determina n.67 del 20/05/2021 sono stati concessi i benefici della Legge 104/92 al dipendente a tempo indeterminato \*\*\*\*\* in quanto il proprio genitore \*\*\*\*\* è stata riconosciuta persona handicappata in situazione di gravità con **revisione ad aprile 2022;**

**VISTA** la email agli atti d'ufficio, trasmessa dal suddetto dipendente in data 04/05/2022, nella quale è stata allegata copia del verbale di revisione rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'Handicap - Centro Medico Legale INPS di Trapani – in data 22/04/2022, da cui si evince che 1 proprio \*\*\*\*\* viene riconosciuta portatrice di handicap ai sensi dell'art.3-comma 3-della L. 104/92 – senza ulteriore revisione;

**VISTA** la circolare INPS n.127/2016 in materia di semplificazioni per i soggetti con disabilità grave che proroga gli effetti del verbale rivedibile fino al completamento dell'iter di revisione ai fini dei permessi e congedi riconosciuti ai lavoratori dipendenti in caso di disabilità grave, richiamato in particolare, il comma 6 bis dell'art.25 del D.L.24/06/2014, n.90, convertito con modificazioni nella L.114/2014, che proroga gli effetti del verbale rivedibile fino al completamento dell'iter di revisione ai fini dei permessi e congedi riconosciuti ai lavoratori dipendenti in caso di disabilità grave;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con delibera di G.M.n°10 del 01/02/2022;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

#### **VISTO:**

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- la L. 104/92 e s.m.i.;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### **PROPONE**

***Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:***

**PRENDERE ATTO** del verbale di revisione rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'Handicap - Centro Medico Legale INPS di Trapani – in data 22/04/2022, in cui si evince che il proprio genitore \*\*\*\*\* viene riconosciuta portatrice di handicap ai sensi dell'art.3-comma 3-della L. 104/92 – senza ulteriore revisione;

**PRENDERE ATTO** che 1 suddetto dipendente \*\*\*\*\* può usufruire dei permessi lavorativi retribuiti ai sensi dell'art.3-comma 3-della L. 104/92 –, già autorizzati con le determinazioni n.16 del 10/02/20 e n.67 del 20/05/2021;

**NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale alla dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

***Il Responsabile del Procedimento:***

*f.to Istr.Amm.vo Caterina Calia*

### **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

#### **VISTA:**

- la determina del Sindaco n. 32 del 31/08/2021 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della IX Direzione – Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio- al Dott. Andrea Antonino Di Como, fino alla data del 31/12/2022;
- la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

#### **DETERMINA**

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

***Il Responsabile della Direzione***

*f.to Dott.Andrea Antonino DI COMO*