



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici
(Ufficio Cimiteriale)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 47 del 04.05.2022

OGGETTO: Sostituzione di titolarità della concessione cimiteriale di mq. 2,00 assegnata con Delibera di G.M. n. 490 del 17.04.1989 da XXXXXX a XXXXXX .

| N° Ord | TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI | Inviata con posta elettronica |
|--------|-------------------------------|---|
| 1 | SINDACO | sindaco@comune.castelvetro.tp.it |
| 2 | Registro Unico Determinazioni | Firma _____ data _____ |
| 3 | IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA | gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adicom@comune.castelvetro.tp.it |
| 4 | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | ufficio pubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it |
| 5 | ALBO on-line | messi@comune.castelvetro.tp.it |

Assunto impegno dal n° _____ al _____ del _____ missione n° _____

Cap. P.E.G. n° _____

Fondo risultante € _____

Imp. Precedente € _____

Imp. Attuale € _____

Disponibilità residua € _____

Il Responsabile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetrano, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

PREMESSO che

- con Delibera di G.M. n. 490 del 17.04.1989 è stata assegnata nel cimitero comunale “Settore Nuovo” un'area estesa mq.2,00 (2,00x1,00) al Sig. XXXXXX dove si trovano tumulate le salme dei propri genitori;
- a tutt'oggi non è stato stipulato il relativo contratto di concessione e nelle more della stipula il predetto assegnatario è deceduto;
- con istanza acquisita al protocollo generale in data 15.04.2022 al n° 15893, la Sig.ra XXXXXX nata a XXXX (XX) il XXXXXX e residente in XXXXXX nella via XXXXXX, nella qualità di figlia dell'assegnatario deceduto, ha richiesto di subentrare nella titolarità della concessione;

VISTE le autodichiarazioni dei Signori XXXXXX, XXXXXX, XXXXXX, XXXXXX, XXXXXX, XXXXXX XXXXXX dove si evince che non sono interessati alla regolarizzazione della suddetta area e sono favorevole che sia la propria sorella XXXXXX nata il XXXXXX a regolarizzarla a proprio nome;

RILEVATO che

- sono state eseguiti gli opportuni accertamenti d'ufficio;
- il Responsabile del cimitero ha effettuato la verifica dei confini rilasciata in data 02.05.2022;
- la sig.ra XXXXXX in data XXXXXX ha sottoscritto la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATI il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26.10.2021 ed il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 e s.m.i.;

RITENUTO di dover provvedere alla sostituzione della titolarità della concessione in accoglimento dell'istanza presentata dalla Sig.ra XXXXXX;

ATTESO che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione dirigenziale;

VISTA la Determina Sindacale n° 32 del 31.08.2021 di nomina dei Responsabili delle Direzioni organizzative modificata con determina n° 10 del 09.02.2022 e n° 14 del 21.02.2022 e di nomina dei sostituti nei casi previsti dalla legge;

PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **SOSTITUIRE** nella titolarità dell'area estesa mq.2,00 (2,00x1,00) sita nel “Settore Nuovo” del cimitero comunale, già assegnata con delibera di G.M. n.490/1989 al Sig. XXXXXX deceduto il XXXXXX, con la propria figlia XXXXXX nata a XXXXXX (XX) il XXXXXX e residente a XXXXXX in via XXXXXX;

2. **DARE ATTO**, che la concessione sarà rilasciata a tempo determinato per la durata di anni novantanove, a decorrere dalla data 17.04.1989, anno d'assegnazione al Sig. XXXXXX, salvo rinnovo.
3. **STABILIRE** che l'atto di concessione in favore della sopracitata richiedente viene stipulato mediante apposito contratto, secondo le vigenti disposizioni statuarie e nelle forme della scrittura privata giusto quanto stabilito con la delibera di G.M. n.61 del 16.02.2009, con oneri e spese a carico della concessionaria.

Il Responsabile del Procedimento
F/to (Sig.ra Anna Parrinello)

**II RESPONSABILE
della VII Direzione Organizzativa**

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'U.O. dei Servizi cimiteriali responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determinazione Sindacale n° 32 del 31.08.2021 di nomina dei Responsabili delle Direzioni organizzative modificata con determina n° 10 del 09.02.2022 e n° 14 del 21.02.2022 e di nomina dei sostituti nei casi previsti dalla legge;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- **Rilevando** il potenziale conflitto d'interesse per il Responsabile ad interim della Direzione Organizzativa V trattandosi atto di rilasciare a familiare convivente dello stesso;
- **Rilevato** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

- **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale;
- **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata;
- **Dare atto** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa schede di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022;
- **Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

Il Responsabile della VII Direzione
F/to (Geom. Matteo Catanzaro)

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE
