



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici
(Uffici Tecnici)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n.57 del 23.05.2022

OGGETTO:	Liquidazione fattura n. 2c del 20.04.2022, per il servizio funebre in povertà della salma del defunto xxxxxxx, deceduto presso il P.O. di Castelvetro, alla ditta Vaiana Edoardo di Castelvetro. C.I.G. Z2031CE8E0.
-----------------	--

<i>N° Ord</i>	<i>TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI</i>	<i>Inviata con posta elettronica</i>
1.	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	Registro Unico Determinazioni	Data: _____
3.	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adico@comune.castelvetro.tp.it
4.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazione@comune.castelvetro.tp.it
5.	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it
6.	DITTA AFFIDATARIA	edoardovaiana@libero.it

Assunto impegno dal n° 899 al 24.05.2022	del _____	missione n° _____
Cap. P.E.G. n° 9970.9		
Fondo risultante € _____		
Imp. Precedente € _____	Imp. Attuale € _____	
Disponibilità residua € _____		
		Il Responsabile F.to Maria Manzo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

PREMESSO CHE:

- a seguito del decesso presso il P.O. di Castelvetro del Sig. xxxxxxxxxxxx in data xxxxxxxxx, con Determina della V Direzione Organizzativa n° 90 del 20.05.2021 è stato dato incarico alla ditta Vaiana Edoardo, con sede in Castelvetro via La Farina n. 6, C.F. xxxxxxxxxxxxxx P.I.V.A. 01863120810 di eseguire il servizio funebre in povertà per il costo di € 1.000,00 comprensivo di I.V.A.;

- con la stessa Determina sono state impegnate le somme necessarie di €1.000,00 al Cap. 9970.9 del bilancio di previsione 2021-2023 corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

VISTA la Fattura elettronica n° 2c del 20.04.2022 dell'importo di € 1.000,00 (I.V.A. esente) emessa dalla Ditta Vaiana Edoardo, con sede in Castelvetro via La Farina n. xxxxxxxxxxxxxx P. I.V.A. 01863120810, per il Servizio Funebre in povertà della salma del Sig. xxxxxxxxxxxx, regolarmente eseguito;

VERIFICATA la regolarità contributiva (DURC) per la sopracitata ditta, visura on line protocollo INAIL n°30942250 del 17.01.2022 con scadenza validità 17.05.2022;

VISTA la richiesta d'ufficio dell'informativa antimafia datata con PR_TPUTG_Ingresso 24.02.2022, ai sensi dell'art.67, 84 e 91 del D.Lgs 159/2011;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

ACCERTATA la regolarità e la concretezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'Art. 147 bis del D.lgs. n°267 del 18.08.2000, così come modificato dall'Art. 3 del D.lgs 174/2012;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale.

PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- **LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta Vaiana Edoardo, con sede in Castelvetro via La Farina n. 6, C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx P.I.V.A. 01863120810, la fattura elettronica n. 2c del 20.04.2022 per l'importo di € **1.000,00** esente IVA, per il servizio funebre in povertà del Sig. Leggio Francesco;
- **AUTORIZZARE** la IX Direzione Organizzativa ad emettere conforme mandato di pagamento nei confronti della predetta ditta;
- **DARE ATTO** che la succitata spesa rientra nei limiti delle somme autorizzate ed impegnate con determinazione Dirigenziale n. 90/2021;
- **ACCREDITARE** l'importo di € **1.000,00** mediante bonifico bancario, sul codice IBAN riportato nella sopra citata fattura;

F.to Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Anna Parrinello

IL RESPONSABILE AD INTERIM
della V Direzione Organizzativa

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;

- la Determinazione Sindacale n° 32 del 31/08/2021 modificata con determinazione sindacale n. 10 del 09.02.2022 con il quale sono stati individuati le sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Direzioni;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Riconosciuta l'opportunità della presente determinazione;
- Che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- Ravvisata la propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale vigente.

DETERMINA

- 1 **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale.
- 2 **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
- 3 **Dare Atto** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di G.M. n.10 del 01.02.2022.
- 4 **Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- 5 **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il responsabile del procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

F.to Il Responsabile ad interim della V Direzione
Arch. Vincenzo Barresi

RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 20.05.2022

F.to **IL RESPONSABILE**
Dott. Andrea Antonino DI COMO

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE
