



Il Responsabile: VIII D. O. Sviluppo Economico Attività Produttive geom. Sciacotta Filippo suap@pec.comune.castelvetroano.tp.it / fsciacotta@comune.castelvetroano.tp.it
0924/909623 Sede via Della Rosa n. 1 Castelvetroano.
Il Responsabile dell'U.O. n°3 geom. Santo Giovanni Sciacca e-mail: gsciacca@comune.castelvetroano.tp.it tel. 0924/909629
Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Enza Tilotta a e-mail: etilotta@comune.castelvetroano.tp.it tel. 0924/909630

PROVVEDIMENTO SUAP n. 59 del 05/05/2022

All'impresa **GI.VA srls**

Via Partanna n.22

91022 Castelvetroano (TP)

Domicilio elettronico: pietromaria.venezia@pec.odcmarsala.it

OGGETTO: Provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi. art.19, comma 3L.241/90 e s.m.i. – inerente alla SCIA per inizio attività di un laboratorio per il montaggio di occhiali da vista, con sede in via Partanna n.22, individuato in catasto al foglio di mappa n°54 part.33 sub 1

Il Responsabile del Procedimento

Vista la SCIA telematica presentata al protocollo 22015/SUPRO in data 24/03/2021 dal sig. Valenti Massimo, nato a [REDACTED] il [REDACTED] ed ivi residente in piazza [REDACTED] n. [REDACTED] in qualità di Amministratore della Ditta GI.VA. srls P.Iva 02748520810, inerente alla SCIA per inizio attività di un laboratorio per il montaggio di occhiali da vista, con sede in via Partanna n.22, individuato in catasto al foglio di mappa n°54 part.33 sub 1° Castelvetroano;

Visto che dall'istruttoria del procedimento di controllo avviato sulla base della SCIA presentata è stata rilevata la carenza dei sottoelencati requisiti per lo svolgimento della sopracitata attività:

- Relazione Tecnica sulla descrizione dei locali, dei titoli abilitativi e della conformità alla sua agibilità, con asseverazione di tecnici abilitati ai sensi dell'art.19 legge 241/90e s.m.i.(sottoscritta digitalmente);
- Planimetria quotata dei locali in scala 1/100 o 1/200 con indicazioni degli impianti e delle attrezzature e relativa leggenda;
- Autorizzazione allo scarico in corso di validità intestato all'esercente;
- Prova della disponibilità dei locali ove viene svolta l'attività (contratto di locazione registrato tra la ditta proprietaria dell'immobile e la società immobiliare Catalanotto srl);
- Dichiarazione sostitutiva di stato di famiglia, ex art. 46 del DPR 445/2000, con codice fiscale di tutti i componenti relativo ai soggetti individuati nell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, estesa ai familiari conviventi di maggiore età (anche di tutti i soci);
- Copia di bollettino a dimostrazione del pagamento dei Diritti di Segreteria e di Istruttoria per un importo di €.30,00, con data pari o antecedente alla presentazione della pratica, a pena l'irricevibilità, in alternativa integrazione per diritti di segreteria non pagati alla presentazione della pratica di €. 100,00, in aggiunta ai diritti previsti (regolamento SUAPE approvato con delib. della Commissione Straordinaria con poteri di C.C. 1/2019) su C.C.P. n° 12124913 intestato a Comune di Castelvetroano - Servizio di Tesoreria o bonifico bancario al codice IBAN IT95 O 05216 81830 00000000133 intestato Tesoreria Comunale Credito Valtellinese, causale Diritti di segreteria ed istruzione;
- Requisiti professionali o attestato atti da svolgere attività;
- Atto costitutivo società;

Visto l'avvio del procedimento prot.n. 42982/SUPRO del 19/04/2022;

Visto l'articolo 19 comma 3 della Legge 241/1990 ss.mm.ii. che prevede, in tali casi, l'emissione di un motivato provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività;

Vista la Legge 241/90 e s.m.i.

Visto il DPR 380/2001 e s.m.i.

Vista la Legge 133/2008 e s.m.i.

Vista la Legge 122/2010 e s.m.i.

Visto il DPR 160/2010;

Vista la determinazione del Sindaco n.32 del 31/08/2021 di nomina del responsabile di Direzione;

Vista la nota del responsabile della VIII D.O. del 26/11/2021 prot. 47349, che assegna la responsabilità del procedimento amministrativo per ogni fascicolo pervenuto in piattaforma impresaingiorno al Geom. Sciacca Santo Giovanni e Geom. Giuseppe Gandolfo;

DISPONE IL RIGETTO

della SCIA telematica presentata dall'impresa in premessa indicata, con protocollo n.22015/SUPRO in data 24/03/2021 e il divieto immediato di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti prodotti dalla SCIA telematica per inizio attività di un laboratorio per il montaggio di occhiali da vista, con sede in via Partanna n.22, individuato in catasto al foglio di mappa n°54 part.33 sub 1 a Castelvetroano, per i seguenti motivi che si intendono integralmente trascritti e riportati:

- Relazione Tecnica sulla descrizione dei locali, dei titoli abilitativi e della conformità alla sua agibilità, con asseverazione di tecnici abilitati ai sensi dell'art.19 legge 241/90e s.m.i.(sottoscritta digitalmente);
- Planimetria quotata dei locali in scala 1/100 o 1/200 con indicazioni degli impianti e delle attrezzature e relativa leggenda;
- Autorizzazione allo scarico in corso di validità intestato all'esercente;
- Prova della disponibilità dei locali ove viene svolta l'attività (contratto di locazione registrato tra la ditta proprietaria dell'immobile e la società immobiliare Catalanotto srl);
- Dichiarazione sostitutiva di stato di famiglia, ex art. 46 del DPR 445/2000, con codice fiscale di tutti i componenti relativo ai soggetti individuati nell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, estesa ai familiari conviventi di maggiore età (anche di tutti i soci);
- Copia di bollettino a dimostrazione del pagamento dei Diritti di Segreteria e di Istruttoria per un importo di €.30,00, con data pari o antecedente alla presentazione della pratica, a pena l'irricevibilità, in alternativa integrazione per diritti di segreteria non pagati alla presentazione della pratica di €. 100,00, in aggiunta ai diritti previsti (regolamento SUAPE approvato con delib. della Commissione Straordinaria con poteri di C.C. 1/2019) su C.C.P. n° 12124913 intestato a Comune di Castelvetroano - Servizio di Tesoreria o bonifico bancario al codice IBAN IT95 O 05216 81830 00000000133 intestato Tesoreria Comunale Credito Valtellinese, causale Diritti di segreteria ed istruzione;
- Requisiti professionali o attestato atti da svolgere attività;

- Atto costitutivo società;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

Dare Atto che il presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024.

Il presente provvedimento, ai fine dell'adozione degli atti consequenziali, sarà trasmesso per quanto di competenza a:

- **Sindaco – Sede;**
- **Polizia Municipale – Sede;**
- **C.C.I.A.A. – Trapani.**

L'Ufficio Messi, cui la presente è trasmessa, provvederà alla pubblicazione del presente atto.

Il presente provvedimento è definitivo e pertanto è impugnabile solo con ricorso giudiziale al T.A.R. entro 60 giorni o con ricorso al Presidente della Regione entro 120 giorni.-

Il Responsabile del Procedimento
F.to(Istrut. Amm.vo Enza Tilotta)

Il Responsabile dell'U.O.3
F.to Geom. Santo Giovanni Sciacca)

*Il Responsabile della VIII D.O.
F.to(Geom. Filippo Sciacotta)*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)