

**RESPONSABILE DELLA IX Direzione Organizzativa - SERVIZI FINANZIARI**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa IV Direzione organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE



# Città di Castelvetro

Selinunte

## IV Direzione Organizzativa

SICUREZZA E VERDE PUBBLICO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 86 del 15.06.2022

<b>OGGETTO:</b>	Lavori di manutenzione straordinaria nei plessi scolastici "Pardo", "Redipuglia" e "Catullo". COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO.
-----------------	---

N° Ord	TRASMESSO A:	INVIATA POSTA ELETTRONICA
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	gpisciotta@comune.castelvetroano.tp.it
3	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetroano.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
5	Ai dipendenti: Geom. Gioacchino ANGILERI Perito Ind. Giuseppe RAPPÀ	gangileri@comune.castelvetroano.tp.it grappa@comune.castelvetroano.tp.it

Assunto Impegno n° _____ del _____	Missione n° _____
Cap. P. E. G. n° _____	Fondo risultante €. _____
Imp. Precedente €. _____	Imp. Attuale €. _____
Dispon. Residua €. _____	
	Il Responsabile

## IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

*Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

### **Premesso che:**

- alla Direzione IV – Sicurezza e Verde Pubblico è attribuita la manutenzione ordinaria e straordinaria del Patrimonio comunale, curando l'attività di controllo, funzionalità e manutenzione degli stessi;
- l'Ente, per lo svolgimento dell'attività di controllo e funzionalità si avvale di dipendenti interni, mentre per l'esecuzione diretta degli interventi di manutenzione a qualsiasi titolo si avvale di ditte esterne specializzate nel settore;

### **Visti:**

- L'art. 5, comma 1, L. n. 241/1990 che dispone che *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad alto dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;
- L'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni;
- Le linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs 128 aprile 2016, n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- Il nuovo regolamento comunale recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'amministrazione ai sensi dell'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recepito nella Regione Siciliana con L.R. 12 luglio 2011, n. 12, come modificata dall'art. 24 della L.R. 17.05.2016, n. 8, approvato con Deliberazione di G.M. n. 37 del 29.08.2019;

**Attesa** la necessità di provvedere ad individuare il gruppo di lavoro per la progettazione e la direzione dei lavori e assistenza tecnica;

**Visto** l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1<sup>a</sup> Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Attesa** la propria competenza nella redazione del presente atto;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**Vista** la Determina Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei Responsabili di Direzione fino al 31/12/2022;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni in narrativa esposte:

**COSTITUIRE** il gruppo di lavoro per la fase di progettazione, affidamento ed esecuzione dei *“LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI PLESSI SCOLASTICI “PARDO”, “REDIPUGLIA” E “CATULLO”*, fra i dipendenti in servizio presso la IV Direzione Organizzativa, assegnando, ad ognuno di loro, le specifiche funzioni di seguito riportate:

- Arch. Vincenzo Barresi, l'incarico di R.U.P.;
- Geom. Gioacchino Angileri, l'incarico di Progettista e Direttore dei Lavori;
- Perito Ind. Giuseppe Rappa, l'incarico di assistenza tecnica alla D.L..

**DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecnici, secondo quanto normato nel regolamento richiamato in premessa, al termine dei lavori.

**ATTESTA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

Il Responsabile della IV D.O.  
f.to Arch. Vincenzo Barresi