

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa IV Direzione organizzativa.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE



Città di Castelvetro

Selinunte

IV Direzione Organizzativa

SICUREZZA E VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 93 del 27.06.2022

OGGETTO:

Servizio di pulizia di varie strutture comunali – periodo Settembre 2022/Febrero 2023. Nomina R.U.P. e costituzione gruppo di lavoro.

N° Ord	TRASMESSO A:	INVIATA POSTA ELETTRONICA
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
3	Ufficio Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
4	Dipendenti Interessati	vbarresi@comune.castelvetro.tp.it gangileri@comune.castelvetro.tp.it gdimai@comune.castelvetro.tp.it eingrasciotta@comune.castelvetro.tp.it glavecchia@comune.castelvetro.tp.it
5	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetro.tp.it
6	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

Premesso che:

- l'attuale servizio di pulizia degli uffici di varie strutture, periodo Aprile/Agosto 2022, scadrà il 31/08/2022;
- per evitare problemi igienico sanitari si rende necessario dare continuità alla pulizia degli uffici comunali, affidando il servizio ad un nuovo operatore economico, previa esperimento della relativa procedura di gara;

Atteso che per l'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi e di affidamento dell'appalto in parola si rende necessario costituire un gruppo di progettazione con il personale in forza alla IV e V Direzioni Organizzative, che dovranno provvedere a redigere il progetto di quantificazione della spesa ed espletare tutte le attività di predisposizione e di controllo della procedura di gara e di esecuzione del contratto;

Che l'operatore economico da individuare dovrà iniziare, anche in via d'urgenza, il servizio sin dal 01/09/2022, al fine di evitare la soluzione di continuità;

Sentito, in tal senso, il Responsabile della V Direzione Organizzativa per la disponibilità del personale;

Riconosciuta, pertanto, l'opportunità del presente provvedimento;

Vista/i:

- la legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., ed in particolare l'art. 4;
- l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. aggiornato al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 – c.d. “sbocca cantieri” e alla L. 3 maggio 2019 n. 37 – c.d. legge europea 2018, che stabilisce il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento negli appalti e nelle concessioni;
- le linee guida n. 3 emanate dall'Anac, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'amministrazione comunale, approvato con deliberazione di G.M. n. 37 del 29/08/2019;
- la determinazione Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative sino al 31.12.2022;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;

DETERMINA

1. COSTITUIRE il gruppo di lavoro che dovrà redigere il progetto di quantificazione della spesa ed espletare tutte le attività di predisposizione e di controllo della procedura di gara e di esecuzione del contratto, composto dai seguenti dipendenti in forza alla IV-V Direzioni Organizzative:

Tecnici:

- Arch. Vincenzo Barresi - RUP;
- Geom. Gioacchino Angileri - Progettista e Direttore dell'esecuzione;

Amministrativi:

- Sig.ra Grazia Di Maio;
- Rag. Vincenza Ingrassiotta;
- Rag. Gioacchina La Vecchia;

2. **DARE ATTO** che al suddetto personale incaricato della redazione della progettazione in parola e predisposizione della procedura di gara e di esecuzione del contratto compete nella misura e ripartizione prevista dal Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'amministrazione comunale, approvato con deliberazione di G.M. n. 37 del 29/08/2019, le cui risorse saranno reperite all'interno della relativa progettazione;
3. **NOTIFICARE** il presente provvedimento a tutto il personale incaricato, per quanto di loro rispettiva competenza.
4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile della IV Direzione Organizzativa
f.to Arch Vincenzo Barresi