

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 01/06/2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio
U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 103 DEL 01/06/2022.

OGGETTO: Liquidazione fattura n° 20220893 del 30/05/2022 - Manutenzione rilevatori presenza - C.I.G.: Z8635C8294

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it	
2	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetrano.tp.it ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it	
3	Ufficio Ragioneria		
4	Immedia Spa (resp. Uff. Comm.le)	mail@pec.immediaspa.com marisa.dipino@immediaspa.com	
5			
6			

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò Ferreri)

Assunto impegno dal	n° 963 del 01/06/2022
Sull'intervento n°	330.21
Capitolo n°	
Fondo risultante €	
Imp. Precedente	
Imp. Attuale €.	2.806,00
Disponib. Residua	

Atto di liquidazione

Il responsabile
(F.to Maurizio Barresi)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- questa Direzione per la gestione delle presenze del personale utilizza Hardware (*rilevatori presenze*) e software della Ditta Immedia SpA tramite controllo elettronico dei badge dei dipendenti;
- a causa di guasto dei rilevatori della *III Direzione Servizi Culturali e Sportivi, Pubblica Istruzione* situati presso il *Convento dei Minimi* e presso il *Museo Civico e Biblioteca Comunale* ha disposto la manutenzione dei citati apparati;
- con Determinazione Dirigenziale n. **62 del 29 marzo 2022** è stata affidata alla ditta «*Immedia S.p.A.*» il servizio di assistenza Software Gestione presenze del personale e assistenza hardware dei rilevatori **per l'anno 2022** impegnando la somma complessiva di **€ 2.806,00**;

RITENUTO:

- che la Ditta *Immedia SpA*, nel caso in esame, è l'unica accreditata per la manutenzione e/o sostituzione della componentistica guasta dei rilevatori;
- che l'impegno per la manutenzione dei rilevatori sopra descritti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 - 183 - 250 D. Lgs. n. 267/2000, per la somma pari ad **€ 2.300,00 escluso IVA (€ 2.300,00** quale base imponibile, **€ 506,00 IVA al 22%**, importo Totale **€ 2.806,00**), è stata imputata al codice di bilancio *Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, cap. 330.21* del redigendo *bilancio di previsione 2022-2024*, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;
- di dover procedere alla liquidazione della spesa al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i limiti previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 e smi;

ATTESTATO CHE, il servizio previsto nella Determinazione di impegno di spesa sopra meglio specificata è stato regolare e che lo stesso risponde per qualità e quantità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite;

VISTO CHE:

- il documento di regolarità contributiva, **emesso in data 08/02/2022** Prot. n° **INAIL_31359677** e valido fino al **08/06/2022** - *agli atti di questo Ufficio*;
- in data *11.08.2021*, con prot. n° **PR_RCUTG_Ingresso_00093477_20210811**, (*agli atti di ufficio*) è stata effettuata, presso la competente Prefettura di *Reggio Calabria*, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n° 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetro ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;
- il **CIG**, assegnato dall'AVCP, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei rilevatori è **Z8635C8294**;

PRESO ATTO CHE, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di Reggio Calabria e che, essendo decorso il termine dei *30 giorni* dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n° **36.337 del 04/10/2017**, può procedersi in favore della ditta in questione;

VISTO CHE:

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e che il mancato impegno comporta danni certi e gravi all'Ente;
- per la natura dei servizi non sussistono rischi di interferenze in ambito lavorativo, pertanto, non sussiste la necessità di redigere il DUVRI;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE:

- il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con delibera di G. M. n° **10 del 01/02/2022**;
- ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato IBAN, con l'indicazione del seguente CIG: **Z8635C8294**;

VISTI:

- D. Lgs. n° 267/2000;
- D. Lgs. n° 165/2001;
- D. Lgs. n° 50/2016;
- D. L. n° 76/2020;
- D. L. n° 136/10 (art. 3);
- D. Lgs. n° 159/11 (*antimafia*);

- D. Lgs. n° 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (*privacy*);
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- DI LIQUIDARE E PAGARE** la fattura n. **00020220893** del **30.05.2022** per l'importo pari ad **€ 2.300,00** (Imponibile), alla ditta *Immedia SpA Corso Vittorio Emanuele n° 109 – 89125 Reggio Calabria (RC) Cod. Fisc./Part. IVA n° 0215404 080 8*, quale corrispettivo della riparazione dei rilevatori presenze meglio in premessa descritti per l'anno **2022**;
- AUTORIZZARE L'UFFICIO RAGIONERIA:**
 - ad emettere conforme mandato di pagamento nei confronti della predetta ditta liquidando la somma di **€ 2.300,00** a mezzo bonifico bancario (*codice IBAN citato in fattura*), con l'indicazione sull'ordinativo di pagamento del seguente CIG: **Z8635C8294**;
 - a versare l'importo di **€ 506,00** quale IVA della citata fattura direttamente all'Erario, art. 17ter del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., (*scissione dei pagamenti*);
- DARE ATTO CHE:**
 - la somma occorrente al pagamento è stata impegnata con determinazione dirigenziale n° **62 del 29 marzo 2022** sulla *Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 e Macroaggregato 103*, del redigendo *bilancio di previsione 2022-2024*, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;
 - trattasi di spesa di cui all'art. 163 comma 3 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta;
- NOTIFICARE** la presente determinazione all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi, alla Ditta e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Vista:

- la Determina Sindacale n° **32 del 31/08/2021**, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022**
- la proposta che precede;

Attesa la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- Di Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- Di approvare** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta;
- Che** la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)