

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)

---



**COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**IX Direzione**

**Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio**

*U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 104 DEL 06/06/2022

**OGGETTO:** *Congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i. - dipendente a tempo determinato omissis.*

**TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:**

1. SINDACO	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetrano.tp.it">sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</a>
2. ALBO PRETORIO	<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a>
3. PUBBLICAZIONE PORTALE	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it</a>
4. DIPENDENTE	
5. DIREZIONE COMPETENTE	<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.castelvetrano.tp.it">poliziamunicipale@comune.castelvetrano.tp.it</a>
6. UFFICIO CONTABILITÀ	<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it">glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it</a>
7. UFFICIO PENSIONI	<a href="mailto:ufficiopensioni@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopensioni@comune.castelvetrano.tp.it</a>
8. UFFICIO PERSONALE	<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it</a>

**Il responsabile del procedimento:**

(f.to Rag. Vincenza Crimi)

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_/2022

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

## **IL Responsabile del Procedimento**

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**VISTA** l'istanza – *agli atti d'ufficio* – acquisita al protocollo n° **22458** del **01/06/2022**, del dipendente a tempo determinato **omissis**, con la quale il medesimo chiede di potere fruire del congedo di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. n° 151/2001, così come modificato dalla L. 350/2003 con decorrenza dal **07/06/2022** al **23/06/2022** per poter assistere il proprio genitore **omissis**;

**CONSIDERATO** che il dipendente è titolare di contratto a tempo determinato prorogato con deliberazione della G.M. n° 298 del 07/12/2021 con scadenza al 31/12/2022, si ritiene di poter autorizzare lo stesso a fruire del congedo di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. n° 151/2001 e ss.mm.ii. per il periodo dal **07/06/2022** al **23/06/2022**;

### **VISTI:**

- l'art. 42 c. 5 del D. Lgs. n° 151/2001, così come novellato dal D. Lgs. n° 119/2011 ed esplicitato con circolare INPS n° 32 del 6 marzo 2012, che ridefinisce un nuovo ordine di priorità dei destinatari e precisamente il punto «3.1 *Soggetti aventi diritto – ..... In particolare, i beneficiari usufruiranno del congedo straordinario, secondo il seguente ordine:*
- a. *il coniuge convivente della persona disabile in situazione di gravità;*
- b. *il padre o la madre, anche adottivi o affidatari, della persona disabile in situazione di gravità, in caso di mancanza, decesso o in presenza di patologie invalidanti del coniuge convivente;*
- c. *uno dei figli conviventi della persona disabile in situazione di gravità, nel caso in cui il coniuge convivente ed entrambi i genitori del disabile siano mancanti, deceduti o affetti da patologie invalidanti. Si precisa, al riguardo, che la possibilità di concedere il beneficio ai figli conviventi si verifica nel caso in cui tutti i soggetti menzionati (coniuge convivente ed entrambi i genitori) si trovino in una delle descritte situazioni (mancanza, decesso, patologie invalidanti);*
- d. *uno dei fratelli o sorelle conviventi nel caso in cui il coniuge convivente, entrambi i genitori ed i figli conviventi del disabile siano mancanti, deceduti o affetti da patologie invalidanti.» ...*

**ESAMINATA** la documentazione *agli atti dell'Ufficio* del personale ed in particolare:

- 1) Dichiarazione, inserita nell'istanza, con la quale il dipendente dichiara di essere l'unico familiare a potere accudire il soggetto portatore di handicap in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per tale assistenza;
- 2) la copia della certificazione con la quale la Commissione medica per l'accertamento dell'Handicap del Servizio Sanitario Nazionale in data **30/07/2021** ha dichiarato che il sig. **omissis** è persona handicappata in situazione di gravità (art. 3 comma 3 L.104/92) con *handicap permanente*;

**PRESO ATTO** che il dipendente di cui sopra, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di autocertificazione ed in conformità a quanto disposto dalla Circolare n. 1 del 03/02/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha dichiarato:

- di prestare assistenza nei confronti del proprio padre, disabile in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 05.02.1992, n. 104, per la quale è stato chiesto il congedo di cui alla Legge n. 53/2000 e s.m.i.;
- di essere l'unico familiare ad usufruire del congedo in oggetto per accudire il proprio genitore **omissis**;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra e atteso il ricorrere dei presupposti di cui alla sopra citata normativa, di concedere il congedo straordinario di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i con la corresponsione del trattamento economico ivi previsto, al dipendente **omissis** per il periodo dal **07/06/2022** al **23/06/2022**;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con delibera di G. M. n° **10** del **01/02/2022**;

### **VISTO:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 104/92 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n° 151/2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **PROPONE**

*Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:*

1. **PRENDERE ATTO** della circostanza che a seguito di visita con verbale della Commissione Medica INPS del **30/07/2021** è stato accertato che il disabile **omissis** è stato dichiarato in situazione di gravità con *handicap permanente*;
2. **PRENDERE ATTO** che ad oggi il dipendente **omissis** ha fruito di complessivi giorni 61 di detto congedo e, conseguentemente:
  - **CONCEDERE** al dipendente **omissis** il congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i., per assistere il proprio genitore **omissis** affetto da disabilità grave con il quale coabita, per il periodo dal **07/06/2022** al **23/06/2022**;
  - **DARE ATTO** che i periodi di congedo straordinario di cui all'art 42 non sono computati ai fini della maturazione di ferie, tredicesima, trattamento di fine rapporto e che, essendo coperti da retribuzione, sono validi ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio;
3. **NOTIFICARE** il presente provvedimento al dipendente e agli Uffici interessati.

*Il responsabile del procedimento*  
(f.to Rag. *Vincenza Crimi*)

## **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

### **VISTA:**

- la Determina Sindacale n° **32** del **31/08/2021**, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della IX Direzione *Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022**;
- la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

## **DETERMINA**

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

*Il Responsabile della Direzione*  
(f.to Dott. *Andrea Antonino Di Como*)