



# Città di Castelvetro

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## Direzione Organizzativa IX

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, RISORSE UMANE,  
GESTIONE DELLE RISORSE E PATRIMONIO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 122 del 22 giugno 2022

**OGGETTO:** Affidamento in gestione dell'area adibita a corridoio di lancio per imbarcazioni da diporto nella frazione di Triscina di Selinunte. Approvazione del bando di gara e dei relativi allegati.

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	<i>SINDACO</i>		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	<i>ALBO PRETORIO</i>		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
3	<i>UFFICIO PUBBLICAZIONI</i>		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

### **Premesso che:**

-con deliberazione di G.C. n. 53 del 16 marzo 2022, l'Amministrazione Comunale ha preso atto e condiviso i contenuti del bando e dei relativi allegati per l'affidamento in gestione dell'area adibita a rampa di lancio per imbarcazione da diporto nella frazione di Triscina di Selinunte;

-con la stessa deliberazione sono state demandate al Responsabile della Direzione Organizzativa IX, la definizione di tutte le procedure per l'affidamento della predetta struttura;

-con verbale di gara dell'11 aprile 2022, la Commissione comunale per la verifica delle istanze pervenute, all'uopo nominata, ha affidato in via provvisoria la gestione della struttura in argomento all'unica ditta partecipante alla gara;

-con determinazione n. 119 del 15 giugno 2022 il predetto affidamento provvisorio è stato revocato per la mancanza di alcuni requisiti;

-a seguito della predetta revoca, la procedura di gara si è conclusa con il mancato affidamento della gestione dell'area adibita a corridoio di lancio;

-si rende necessario indire una nuova procedura di gara e riproporre un nuovo bando con le modalità e i contenuti invariati rispetto a quello precedente;

Visto pertanto il bando di gara e lo schema dell'atto di concessione riproposti da questa Direzione Organizzativa, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

### **Dato atto:**

-che il presente provvedimento è un atto di gestione che rientra tra le attività di competenza di questa Direzione Organizzativa;

-che la presente determinazione è stata redatta secondo le prescrizioni di cui alla scheda Allegata Sub "A" al Piano di Auditing 2022/2024;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

Visto lo Statuto Comunale

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm. e ii.

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. e ii.

## **PROPONE**

*per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:*

**Di Attivare** la nuova procedura di gara per *l'affidamento in gestione del corridoio di lancio per imbarcazioni da diporto ubicato nel litorale di Triscina di Selinunte in corrispondenza della strada n. 127*, con le modalità e il criterio di aggiudicazione previsti nel bando.

**Approvare** gli atti di gara della procedura in questione costituiti da:

- 1) Bando di gara
- 2) Schema dell'atto di Concessione

allegati alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;

**Stabilire** il termine di presentazione dei plichi di gara per la partecipazione alla predetta procedura, secondo le modalità stabilite nel bando, per le ore 12:00 del giorno 7 luglio 2022.

**Esprimere**, per quanto concerne la regolarità e correttezza amministrative, parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento  
*F.to Caterina Chiaramonte*

**IL RESPONSABILE  
DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA IX  
Dott. Andrea Antonino Di Como**

Richiamata la determinazione del Sindaco n. 32 del 31/08/2021 di attribuzione dell'incarico di Responsabile della Direzione Organizzativa IX;

Vista la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

***DETERMINA***

Di Approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

**Attesta contestualmente**

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;
- che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico

Il Responsabile della Direzione Organizzativa IX  
*F.to Dott. Andrea Antonino di Como*

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
Dott. Andrea Antonino Di Como

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo**

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

---

Castelvetrano, lì \_\_\_\_\_



## **CITTA' DI CASTELVETRANO**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

### ***DIREZIONE ORGANIZZATIVA IX PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, RISORSE UMANE, GESTIONE DELLE RISORSE E PATRIMONIO***

#### **Bando per l'affidamento in gestione, del corridoio di lancio per imbarcazioni da diporto ubicato nel litorale di Triscina di Selinunte in corrispondenza della strada n. 127.**

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 16 marzo 2022

**1) Oggetto:** Il Comune di Castelvetrano intende affidare la gestione e l'uso del corridoio di lancio esistente lungo il litorale di Triscina di Selinunte in corrispondenza della Strada 127, per lo svolgimento di attività di tipo sportivo culturale da espletare durante la stagione estive e le attività finalizzate alla fruizione del mare attraverso l'uso di imbarcazioni da diporto a motore e velistiche.

Possono partecipare al presente bando società o associazioni senza scopo di lucro che prevedano statutariamente o svolgono attività compatibili con la gestione della struttura posta a bando.

**2) Durata:** la gestione dell'immobile avrà la durata di un anno.

**3) Procedura e Criteri di affidamento:** l'affidamento avverrà mediante procedura aperta con aggiudicazione secondo una graduatoria stilata in base alle valutazioni della proposta del progetto di gestione del servizio presentato dai partecipanti.

La presente procedura è subordinata alle disposizioni dell'Art. 45/bis del Codice della Navigazione.

**4) Condizioni per l'uso:** L'area verrà affidata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate tanto apparenti che non apparenti e secondo quanto disciplinato nello schema di convenzione allegato al presente bando sotto la lettera "B". Lo stato dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve in quanto noto al gestore a seguito della dichiarazione prevista al punto 4 dell'istanza di ammissione del presente bando. Tutte le spese relative e conseguenti al contratto saranno a carico del gestore.

Il gestore si obbliga ad effettuare sull'immobile e sulle pertinenze tutte le opere necessarie ad adibirlo all'attività da esercitare nello stesso (compresi tutti i necessari interventi sull'immobile o su parti di esso e pertinenze mirati all'ottenimento di licenze, permessi, autorizzazioni, pareri necessari all'espletamento dell'attività di gestione in oggetto).

Il gestore sosterrà le spese relative a garantire la custodia dell'impianto e tutti gli interventi di manutenzione ordinaria che saranno necessari durante l'utilizzo dell'immobile.

Resta altresì inteso che il gestore dovrà parimenti farsi carico degli oneri necessari al funzionamento dell'immobile quali: energia elettrica, telefono, acqua, gas, pulizia, custodia etc.. e del pagamento dei canoni e consumi relativi e che, alla scadenza della gestione, non avrà nulla a pretendere per eventuali migliorie effettuate sull'immobile durante la gestione.

Durante il periodo di gestione l'immobile e le relative pertinenze devono sempre essere mantenute in condizioni di piena efficienza e decoro.

Per la conduzione dell'impianto il gestore dovrà versare al Comune di Castelvetro l'importo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) a titolo di rimborso degli oneri che il Comune sostiene per il mantenimento della concessione demaniale. La stipula della convenzione sarà subordinata al pagamento del predetto importo.

**5) Presentazione delle offerte:** gli elaborati utili alla formalizzazione dell'offerta sono consultabili presso la **Direzione Organizzativa IX del Comune di Castelvetro** sita in **Piazza Umberto 1°, n. 5 - nelle ore di apertura al pubblico o visionabili sul sito web istituzionale del Comune.**

L'offerta e tutti i documenti di seguito elencati dovranno essere indirizzati al **Comune di Castelvetro - Direzione Organizzativa IX - Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio** e pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Umberto I, n. 5 **in plico sigillato e firmato nei lembi di chiusura, entro le ore 12.00 del 7 luglio 2022.** Oltre detto termine non sarà valida nessuna altra offerta. Il plico dovrà essere recapitato a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, esso non pervenga entro il termine perentorio fissato.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo il termine indicato oppure che non siano regolarmente chiusi, sigillati e firmati nei lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare l'indicazione:

***Proposta per l'affidamento, in gestione, del corridoio di lancio per imbarcazioni da diporto nel litorale di Triscina di Selinunte in corrispondenza della Strada n. 127***

Il plico dovrà contenere al suo interno n. **2 buste chiuse**, riportanti rispettivamente la dicitura "**BUSTA A - DOCUMENTI**" e "**BUSTA B - PROGETTO**".

**La busta "A" - "DOCUMENTI" dovrà contenere:**

Istanza di ammissione alla gara, debitamente sottoscritta dal concorrente, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili da questo Ente:

1. le generalità: denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. della società o associazione e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza della società o associazione;
2. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.
3. Statuto
4. che a carico dell'offerente e del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui alle leggi n. 55/1990 e n. 159/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni antimafia);
5. che l'offerente ha preso visione delle aree oggetto della gestione e ha preso cognizione dello stato di fatto e di diritto delle stesse;
6. che l'offerente ha preso cognizione della natura dell'appalto e di accettare tutte le condizioni riportate nel presente bando e nell'allegato schema di convenzione;
7. di non aver situazioni pendenti nei confronti del Comune di Castelvetro e di essere in regola con il pagamento di eventuali canoni, imposte, tasse e tariffe di servizi pubblici.

**La busta "B" conterrà al suo interno il Progetto di gestione del servizio che dovrà comprendere:**

1) Il progetto di gestione del servizio, dal quale sia possibile valutare la qualità del servizio offerto agli utenti, recante la data e la sottoscrizione dell'offerente;

2) La dichiarazione di impegno in merito a effettuare la pulizia dell'arenile antistante l'area oggetto di affidamento, fino alla battigia, almeno una volta a settimana durante la stagione balneare e comunque verificando quotidianamente lo stato dei luoghi, almeno una volta al mese nel periodo fuori dalla stagione balneare ed ogni qualvolta sia necessario dopo forti mareggiate causate dal mal tempo

Le istanze di partecipazione saranno esaminate da una apposita Commissione che sarà nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle stesse.

La Commissione procederà all'aggiudicazione dell'impianto anche in presenza di una sola offerta valida sempreché venga ritenuta confacente e congrua con i criteri stabiliti nel presente bando.

In caso di parità di punteggio attribuito a più richiedenti l'aggiudicazione verrà effettuata tramite sorteggio pubblico.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinato al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente ed alla stipula della relativa convenzione, previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario, è facoltà della Commissione richiedere ulteriore documentazione riguardante le informazioni antimafia.

Si avverte inoltre che:

- la mancata osservanza delle condizioni e prescrizioni sopra riportate, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;
- i soggetti interessati alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente selezione sono pregati di allegare una busta affrancata;
- non saranno ammesse offerte per persone da nominare.

Ai sensi del D. Lgs 101/2018, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Il presente bando e relativi allegati sono consultabili sul sito istituzionale del Comune, e per ulteriori informazioni, contattare la **Direzione Organizzativa IX – Programmazione Finanziaria, Risorse umane, Gestione delle risorse e Patrimonio** sita in Piazza Umberto 1°, n. 5 - nelle ore di apertura al pubblico o ai seguenti numeri telefonici: 0924/909237 - 0924/909239 - 0924/909240.

Castelvetrano, 22 giugno 2022

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE  
*F.to Dott. Andrea Antonino Di Como*



CITTA' DI CASTELVETRANO  
Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione Organizzativa IX – Programmazione finanziaria, Risorse umane,  
Gestione delle Risorse e Patrimonio

Schema di convenzione per l'affidamento in gestione, del corridoio di lancio per imbarcazioni da diporto ubicato nel litorale di Triscina di Selinunte in corrispondenza della strada n. 127.

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella residenza municipale sono presenti:

il Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Dirigente della Direzione Organizzativa IX, Programmazione finanziaria, Risorse umane, Gestione delle risorse e Patrimonio, domiciliato per la carica presso la sede Comunale;

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ il quale interviene nella presente convenzione in qualità di \_\_\_\_\_ della Società/Associazione \_\_\_\_\_

Premesso:

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono state attivate le procedure di gara per la gestione del corridoio di lancio per imbarcazioni da diporto nel litorale di Triscina di Selinunte, in corrispondenza della strada n. 127 condividendo i contenuti dello schema di bando e della schema della relativa convenzione;

Che con determinazione del Responsabile della Direzione Organizzativa IX del Comune di Castelvetrano n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato aggiudicato definitivamente il servizio in oggetto a \_\_\_\_\_

Tutto ciò premesso; Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

Il Comune di Castelvetrano affida a \_\_\_\_\_ come sopra rappresentata, la gestione e l'uso della rampa di lancio esistente lungo il litorale di Triscina di Selinunte in corrispondenza della Strada 127, per lo svolgimento di attività di tipo sportivo- culturale da espletarsi durante la stagione estiva e, nello specifico, per tutte le attività finalizzate alla fruizione del mare attraverso l'uso di imbarcazioni da diporto a motore e velistiche.

L'area e gli impianti sono affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

La presente convenzione ha la validità di anni uno decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e comunque non oltre il 31 dicembre 2023, data di scadenza della concessione dell'area demaniale marittima.



## ART. 2

Il gestore dovrà utilizzare e fare utilizzare l'area e gli impianti in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia, osservando tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura degli immobili e degli impianti in oggetto. La gestione non può essere concessa a terzi. Alla scadenza della presente convenzione il gestore è tenuto a riconsegnare l'area libera da persone e cose e gli impianti perfettamente funzionanti e senza nulla pretendere per migliorie o risanamenti effettuati durante la gestione.

Per motivi di pubblica utilità o interesse l'amministrazione comunale potrà revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della presente convenzione senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per il gestore.

Il Gestore, a mezzo del suo rappresentante, con la sottoscrizione della presente convenzione assume l'onere e si impegna a:

- a) prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a promuovere attività sociali che il Comune proporrà di attuare, in accordo tra le parti, durante la gestione;
  - b) concedere libero accesso al pubblico per assistere alle manifestazioni che saranno eventualmente organizzate dal Comune;
  - c) curare l'alaggio e la partenza delle imbarcazioni compresa l'area di stazionamento, assumendo la piena responsabilità del rispetto delle norme di sicurezza e di navigazione all'interno dell'area.
- Il mancato adempimento di quanto sopra, accertato con qualsiasi mezzo, comporterà l'immediata revoca della presente convenzione, fermo restando eventuali responsabilità civili e penali che ne possano scaturire;
- d) garantire e sostenere la spesa per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area e degli impianti;
  - e) gravarsi delle spese di gestione degli impianti (carburanti, ulteriori mezzi ed attrezzature, personale, imposte e tasse, etc.) senza che lo stesso possa rivalersi nei confronti dell'amministrazione comunale;
  - f) assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso degli immobili e delle attrezzature possano derivare al Comune di Castelvetrano;
  - g) sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per incidenti ed infortuni che possono subire i fruitori degli immobili oggetto della presente convenzione;
  - h) riconoscere indenne l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi danno subito per l'uso degli immobili;
  - i) accettare di risarcire l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi danno subito per l'uso degli immobili;
  - j) sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra il gestore ed i propri collaboratori e/o dipendenti, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile;
  - k) farsi carico delle spese necessarie al funzionamento dell'immobile quali quelle di elettricità, pulizia, telefoniche, acqua, gas e custodia;
  - l) richiedere ed ottenere tutti i permessi e le autorizzazioni di legge necessarie all'espletamento dell'attività di gestione in oggetto;
  - m) sistemare le transenne e altre attrezzature necessarie allo svolgimento di eventuali manifestazioni organizzate dal gestore stesso o dal Comune;
  - n) del funzionamento e delle spese del servizio di sicurezza;

## ART. 3

Il Gestore, con bonifico \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha versato al Comune di Castelvetrano l'importo di € 5.000,00 (cinquemila/00 ) a titolo di rimborso degli oneri che l'Ente sostiene per il mantenimento della concessione demaniale.

#### ART. 4

E' fatto divieto al Gestore di consentire l'ingresso nell'area a coloro che intendano esercitare una qualsiasi attività commerciale o pubblicitaria, salvo espressa autorizzazione dell'amministrazione comunale. Al gestore non è consentito collocare direttamente cartelloni o scritte pubblicitarie all'interno dell'area in argomento senza l'autorizzazione dell'amministrazione comunale. Nessun automezzo o ciclomotore può accedere all'interno dell'area se non preventivamente autorizzato dal gestore o da suo responsabile.

#### ART. 5

Il gestore può richiedere la revoca della presente convenzione in qualsiasi momento dandone comunicazione almeno tre mesi prima, a titolo di preavviso, al Comune. Alla scadenza, revoca o risoluzione della presente convenzione il gestore si impegna a non chiedere nessun indennizzo per i miglioramenti apportati all'immobile oggetto della presente convenzione.

#### ART. 6

Tutte le spese e le tasse relative alla presente convenzione presenti e future sono a totale carico del gestore.

#### ART. 7

Il mancato rispetto di una sola delle clausole della presente convenzione comporta la revoca "ipso jure" della convenzione stessa. Il gestore permetterà ed agevolerà le visite periodiche che i tecnici e i funzionari del Comune riterranno di effettuare nell'immobile. L'Amministrazione comunale potrà prescrivere al gestore l'attuazione di lavori manutentivi che si rendessero necessari, assegnando un termine per adempiere, trascorso il quale si procederà in danno del Gestore con addebito delle spese.

#### ART. 8

Per tutto ciò che non sia stato espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alla disciplina dettata al riguardo dal codice civile e dalle altre norme e regolamenti vigenti in materia.