



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 61 DEL 08.06.2022

OGGETTO: Servizio festivo dipendente impiegato presso il cimitero comunale.
Liquidazione prestazioni rese, relativo ai mesi da Agosto a Dicembre 2020.

1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	Registro Unico		Data _____ Firma _____
3	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria		gpisciotta@comune.castelvetroano.tp.it
4	Ufficio Contabilità del Personale		glorenzo@comune.castelvetroano.tp.it
5	Ufficio Pensioni		nferreri@comune.castelvetroano.tp.it
6	Amministrazione Trasparente		ufficiopublicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
7	Albo on line		messi@comune.castelvetroano.tp.it

Assunto Impegno n° 2331 A 2333 del 31.12.2020 missione

Cap. P.E.G. n° 1840.8 – 1850.0 – 2060.2 Fondo Risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____ Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile
F.to Manzo Maria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che:

- Fra le attività ritenute primarie e che necessitano della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro rientrano quelli della V Direzione Organizzativa riconducibili all'unità operativa "Servizi Cimiteriali";

- per tali attività risulta necessario, al fine di permettere la giusta fruizione dei cittadini nel cimitero comunale a garantire l'apertura al pubblico anche le domeniche e i giorni festivi;

- con determinazione del Responsabile della V° Direzione Organizzativa n 222 del 16.12.2020 è stata autorizzata e impegnata la spesa per il servizio festivo relativo ai mesi da Agosto a Dicembre 2020 ai dipendenti in servizio presso il cimitero comunale per somma complessiva di Euro 2.922,27;

che a seguito della nota prot. n. 6243 del 14.02.2022 inviata dal Responsabile della IX Direzione dove si chiedeva la quantificazione crediti vantati dal dipendente XXXXXXXX, al fine di poter effettuare le trattenute stabilite in sede di transazione in riferimento alla delibera di G.M. n. 2 del 24.01.2022, per il periodo da Agosto a Dicembre 2020;

- **CONSIDERATO** che il servizio è stato regolarmente svolto dal dipendente in servizio presso il cimitero comunale, senza avere riscontrato anomalie di sorta, per come si evince dai report mensili del dipendente in carica presso il cimitero comunale;

- **che** la spesa per il servizio festivo per i mesi da Agosto a Dicembre 2020, in riferimento al dipendente XXXXXXXX, per come riportato dal prospetto allegato, redatto dal Responsabile Amministrativo del cimitero ammonta a € 948.59 comprendente emolumenti, Oneri Riflessi e IRAP a carico dell'Ente, (allegato A agli atti d'ufficio);

- le somme gravano sugli stanziamenti che finanziano il F.E.S. successivi all'anno 2021 e relativamente all'anno 2022;

- il soggetto che approva il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo alla stessa situazione di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

- **RITENUTO** poter procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al dipendente, per le attività svolte;

VISTA la determina del Sindaco n° 32 del 31/08/2021, che conferisce gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative fino alla data 31/12/2022;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 09.02.2022;

ATTESA la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa:

PROPONE

1) di **LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di Euro 948,59 relativa al

servizio domeniche e festivi infrasettimanali relativi ai mesi da Agosto a Dicembre 2020, al dipendente XXXXXX, della V° Direzione Organizzativa – Servizi Cimiteriali, di cui Euro 717,00 per emolumenti spettanti al personale, Euro 170,65 per Oneri Riflessi a carico dell' Ente (C.P.D.E.L.- D.S.), Euro 60,95 per IRAP;

- 2) **di AUTORIZZARE** la IX^ D.O. Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo l' importo di cui all'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- 3) **Di DARE ATTO** la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione del Responsabile della V° Direzione Organizzativa n° 222 del 16 /12/2020;
- 4) **Di DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività citate sono state necessarie per evitare disservizi alla cittadinanza nonché arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
- 5) **DARE ATTO**, che le somme a qualsiasi titolo pertinente, relative al dipendente XXXXX verranno compensate a titolo di risarcimento così come stabilito con del. di G.M. n. 2 del 24.01.2022 e comunque sino all'estensione del debito;
- 6) **Di DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione;
- 7) **Di ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa, il parere favorevole.

Il Responsabile dell'Istruttoria
F.to Sig.ra Anna Parrinello

**IL RESPONSABILE AD INTERIM
DELLA V° DIREZIONE**

VISTA la superiore proposta di determinazione;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/ 2012;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la superiore proposta di determinazione.

**Il Responsabile ad Interim della V Direzione
F.to Arch. Vincenzo Barresi**

RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 03.06.2022

IL Responsabile
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

Responsabile

Il