



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

## V Direzione Organizzativa Lavori Pubblici

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 69 del 22.06.2022

<b>OGGETTO:</b>	Noleggio fotocopiatrice modello Olivetti d-COPIA 60001 MF mediante convenzione Consip attiva "Apparecchiature Multifunzione 31" – noleggio, per il periodo 01/01/2022 – 31/03/2022. Liquid. Fat. n° A20020221000007477 del 31.03.2022. . CIG Convenzione Consip: 76628131155 – CIG derivato Z582BCC77F
-----------------	---

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	SEGRETERIO GENERALE (Registro unico delle determinazioni)		<a href="mailto:segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it">segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it</a>
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione finanziaria e gestione delle risorse		<a href="mailto:adicom@comune.castelvetro.tp.it">adicom@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
4	ALBO PRETORIO		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
5	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
6	DITTA OLIVETTI S.p.A.		<a href="mailto:adminpec@olivetti.telecompost.it">adminpec@olivetti.telecompost.it</a>

Assunto Impegno dal n 689 del 15.04.2020

Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. n° 340.1 \_\_\_\_\_

Fondo risultante \_\_\_\_\_

Imp. Precedente € \_\_\_\_\_

Imp. Attuale € \_\_\_\_\_

Dispon. Residua € \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
F.to Maurizio Barresi

**Atto di  
Liquidazione**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Sig.ra Angela Margiotta**

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi*

### **PREMESSO** che:

- con determinazione del Responsabile della V D.O. n.18 del 29/01/2020 si è proceduto di aderire alla convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30” Lotto 3 – Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni” stipulata con la Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia ai sensi dell'art.26 L. 23/12/1999 n.488, con la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per un importo complessivo di €. 1.897,20 compreso Iva al 22%;
- l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. con il quale è stato conferito al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente e con l'ausilio di società di consulenza specializzate, apposite convenzioni per l'acquisizione di determinati beni e servizi atti a soddisfare i bisogni delle Amministrazioni dello Stato, utilizzando i parametri di prezzo-qualità;
- con decreto ministeriale del 24 febbraio 2000, il Ministero attribuisce alla Consip S.p.A. l'incarico di stipulare le convenzioni per l'acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni dello Stato;
- con determinazione n.72 del 27/03/2020 è stata incaricata la ditta “*OLIVETTI S.p.A*” P. IVA/Codice Fiscale n. 02298700010 con sede legale in Strada Monte Navale n. 2 c – Ivrea (TO), convenzionata Consip, per il noleggio di una fotocopiatrice aderendo al bando “Apparecchiature Multifunzioni 31 – noleggio attivo dal 10/12/2019 Ordine N. 5438337 – periodo noleggio 60 mesi per l'importo complessivo di €. 2.584,00 oltre Iva al 22%;

**ATTESO** che il CIG generato per la convenzione attiva “Apparecchiature Multifunzione 31 noleggio” categ. Lotto 1 – Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni” risulta n.76628113155, mentre il CIG derivato è Z582BCC77F;

**VISTA** la fattura n. A20020221000007477 del 31.03.2022 acquisita al protocollo generale in data 06.04.2022 al n.14244, emessa dalla ditta “*OLIVETTI S.p.A.*”, per l'importo complessivo di €. 157.62 di cui €. 129,20 per la fornitura ed €.28,42 per I.V.A. in ragione del 22% per il noleggio del fotoriproduttore del periodo dal 01/01/2022 al 31/03/2022;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva (DURC) per la sopracitata ditta con la visura on line avente numero protocollo INPS\_29625690 del 12/02/2022 con scadenza validità 12/06/2022;

**CHE** in data 05/05/2021 ai sensi dell'art. 91 del Dlgs n.159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, l'informativa antimafia con prot. n. PR\_TPUTG\_Ingresso\_ 0070479\_20200422 risulta Regola

**VISTA** la dichiarazione dei flussi finanziari ex art.3 della legge 13/08/2010 n.136 come modificato da D.L. 12/11/2010 n. 187 approvato con legge 217/2010;

### **VISTO/I:**

- la determinazione Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative sino al 31.12.2022 modificata con Determina n.10 del 09.02.2022;
- l'art.40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con

deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;

- la Delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n.5 del 15/02/2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

### **PROPONE**

- 1. LIQUIDARE E PAGARE**, alla ditta “*OLIVETTI S.p.A*” p.Iva 02298700010 con sede in Ivrea (TO) Strada Monte Navale n.2c, l'importo di € 129,20 (imponibile) relativo alla fattura n. A20020211000049591 del 31.12.2021 per il periodo di noleggio 01/10/2021 al 31/12/2021, acquisita al protocollo generale in data 02.12.2021 al n°13, emettendo conforme mandato di pagamento a favore della stessa, sull'IBAN riportato in fattura.
- 2. LIQUIDARE E PAGARE** all'Erario la somma di € **28.42** dovuta in riferimento all'aliquota I.V.A. in ragione 22%, riportata nella fattura in oggetto;
- 3. di AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere conformi mandati di pagamento degli importi di cui sopra, nei confronti della predetta Ditta e nei confronti dell'Erario;
- 4. ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.
- 5. DARE ATTO** che la succitata spesa rientra nei limiti delle somme autorizzate ed impegnate con determinazione n° 72 del 27/03/2020 del Responsabile della V Direzione Organizzativa “Lavori Pubblici”,

### **Il Responsabile della Procedimento**

F.to Sig.ra Angela Margiotta

### **II RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

VISTI:

1. la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Angela Margiotta;
2. la determinazione Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative sino al 31.12.2022 modificata con Determina n.10 del 09.02.2022;
3. l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

### **DETERMINA**

- **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
- **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

Il Responsabile della V Direzione ad interim

F.to Arch. Vincenzo Barresi

**RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li 21.06.2022

Il Responsabile  
F.to (Dott. Andrea Antonino Di Como)

\_\_\_\_\_

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_