



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 71 DEL 22.06.2022

OGGETTO:	Servizio di pronta reperibilità della V Direzione – Servizio relativo ai dipendenti impiegati presso il cimitero comunale. Liquidazione prestazioni rese dal personale relativo al 1° Trimestre 2022.
-----------------	---

1	<i>SINDACO</i>		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	<i>Registro Unico Determinazioni</i>		Data _____ Firma _____
3	<i>IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria</i>		gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4	<i>Ufficio Contabilità del Personale</i>		glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
5	<i>Ufficio Pensioni</i>		nferreri@comune.castelvetro.tp.it
6	<i>Amministrazione Trasparente</i>		ufficiopublicazioni@comune.castelvetro.tp.it
7	<i>Albo on line</i>		messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n° 924 e 926 del 25.05.2022 missione _____

Cap. P.E.G. n° 1840.8- 1850.0- 20602 Fondo Risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____ Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile
F.to Maria Manzo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che:

- con Provvedimento del Direttore n. 43 del 17.09.2002, in esecuzione al regolamento per il servizio di pronta reperibilità, approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16.09.2002, l'Ufficio Tecnico ha attivato il servizio di pronta reperibilità per tutte le attività di pronto intervento atti prevalentemente a salvaguardare la pubblica incolumità;

- con determinazione del Responsabile della V° Direzione Organizzativa n. 29 del 29.03.2022 è stata autorizzata e impegnata la spesa per il servizio di pronta reperibilità relativo al 1° Trimestre 2022 ai dipendenti in servizio presso il cimitero comunale per somma complessiva di Euro 1.161,84 dell'approvando bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;

RITENUTO che:

- si debba procedere al pagamento delle somme spettanti al personale per il servizio di pronta reperibilità, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" – agli atti d'ufficio -;

ACCERTATO che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
- lo svolgimento del servizio di pronta reperibilità da espletare tutti i giorni (domeniche e festivi infrasettimanali compresi) nell'arco delle 24 ore è necessario per poter fronteggiare e risolvere eventuali situazioni di emergenza che, in caso contrario, potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

DARE ATTO che la superiore spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2021 e relativamente all'anno 2022;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo, per quanto possibile, la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024, approvato con Deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 09.02.2022;

- **CONSIDERATO** che i turni di pronta reperibilità sono stati regolarmente svolti dal personale in servizio presso il cimitero comunale;

-**VISTA** la determina del Sindaco n° 32 del 31/08/2021, che conferisce gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative fino alla data 31/12/2022;

ATTESA la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa:

PROPONE

- 1) **di LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di Euro 853,49 relativa al servizio di pronta reperibilità del 1° Trimestre 2022, al personale della V° Direzione Organizzativa – Lavori Pubblici, di cui Euro 639,84 per emolumenti spettanti al personale, Euro 159,26 per oneri riflessi + inail a carico dell' Ente (C.P.D.E.L.- D.S.), Euro 54,39 per IRAP;
- 2) **di AUTORIZZARE** la IX^ D.O. Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di cui all'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- 3) **Di DARE ATTO** la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione del Responsabile della V° Direzione Organizzativa n° 29 del 29/03/2022;
- 4) **Di DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività citate sono state necessarie per evitare disservizi alla cittadinanza nonché arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
- 5) **DARE ATTO**, che le somme a qualsiasi titolo pertinente, relative al dipendente Corseri Walter verranno compensate a titolo di risarcimento così come stabilito con del. di G.M. n. 2 del 24.01.2022 e comunque sino all'estensione del debito;
- 6) **Di DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione;
- 7) **Di ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa, il parere favorevole.

F.to Il Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Anna Parrinello

**IL RESPONSABILE AD INTERIM
DELLA V° DIREZIONE**

VISTA la superiore proposta di determinazione;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/ 2012;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la superiore proposta di determinazione.

F.to Il Responsabile ad Interim della V Direzione
Arch. Vincenzo Barresi

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 21.06.2022

F.to IL RESPONSABILE DELLA D.O. IX

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano _____

IL RESPONSABILE
