



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 72 DEL 22.06.2022

OGGETTO: Servizio festivo relativo ai dipendenti impiegati presso il cimitero comunale.
Liquidazione prestazioni rese dal personale relativo al 1° Trimestre 2022.

1	<i>SINDACO</i>		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	<i>Registro Unico Determinazioni</i>		Data _____ Firma _____
3	<i>IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria</i>		gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4	<i>Ufficio Contabilità del Personale</i>		glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
5	<i>Ufficio Pensioni</i>		nferreri@comune.castelvetro.tp.it
6	<i>Amministrazione Trasparente</i>		ufficiopublicazioni@comune.castelvetro.tp.it
7	<i>Albo on line</i>		messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n° 927 e 929 del 25.05.2022 missione _____

Cap. P.E.G. n° 1840.8- 1850.0- 2060.2 Fondo Risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____ Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile
F.to Maria Manzo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che:

- Fra le attività ritenute primarie e che necessitano della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro rientrano quelli della V Direzione Organizzativa riconducibili all'unità operativa "Servizi Cimiteriali";

- per tali attività risulta necessario, al fine di permettere la giusta fruizione dei cittadini nel cimitero comunale a garantire l'apertura al pubblico anche le domeniche e i giorni festivi;

- con determinazione del Responsabile della V° Direzione Organizzativa n 30 del 29.03.2022 è stata autorizzata e impegnata la spesa per il servizio festivo relativo al 1° Trimestre 2022 ai dipendenti in servizio presso il cimitero comunale per somma complessiva di Euro 1.845,54;

- **CONSIDERATO** che il servizio è stato regolarmente svolto dal personale in servizio presso il cimitero comunale, senza avere riscontrato anomalie di sorta, per come si evince dai report mensili dei dipendenti in carica presso il cimitero comunale;

- le somme gravano sugli stanziamenti che finanziano il F.E.S. successivi all'anno 2021 e relativamente all'anno 2022;

- il soggetto che approva il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo alla stessa situazione di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione:

- **RITENUTO** poter procedere alla liquidazione dei compensi spettanti a ciascun dipendente, per le attività svolte;

VISTA la determina del Sindaco n° 32 del 31/08/2021, che conferisce gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative fino alla data 31/12/2022;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 09.02.2022;

ATTESA la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa:

PROPONE

- 1) **di LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di Euro 1.109,46 relativa al servizio domeniche e festivi infrasettimanali relativo al 1° Trimestre 2022, al personale della V° Direzione Organizzativa – Servizi Cimiteriali, di cui Euro 812,95 per emolumenti spettanti al personale, Euro 221,32 per oneri riflessi + inail a carico dell' Ente (C.P.D.E.L.- D.S.), Euro 75,19 per IRAP;
- 2) **di AUTORIZZARE** la IX^ D.O. Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di cui all'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- 3) **Di DARE ATTO** la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione del Responsabile della V° Direzione Organizzativa n° 29 del 29/03/2022;
- 4) **Di DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività citate sono state necessarie per evitare

disservizi alla cittadinanza nonché arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

- 5) **DARE ATTO**, che le somme a qualsiasi titolo pertinente, relative al dipendente Corseri Walter verranno compensate a titolo di risarcimento così come stabilito con del. di G.M. n. 2 del 24.01.2022 e comunque sino all'estensione del debito;
- 6) **Di DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione;
- 7) **Di ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa, il parere favorevole.

F.to Il Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Anna Parrinello

**IL RESPONSABILE AD INTERIM
DELLA V° DIREZIONE**

VISTA la superiore proposta di determinazione;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/ 2012;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la superiore proposta di determinazione.

F.to Il Responsabile ad Interim della V Direzione
Arch. Vincenzo Barresi

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 21.06.2022 _____

F.to IL RESPONSABILE DELLA D.O. IX

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano _____

IL RESPONSABILE
